



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

## CIRCOLARE TELEGRAFICA

N.559/C/7-1-3

Roma, 26 gennaio 2011

**OGGETTO:** Cap. 2584 – p.g. 5 - del bilancio dello Stato – Provvidenze a favore del personale della Polizia di Stato in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie.

ALLEGATI N.5

- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
  - Ufficio Affari Generali e Personale SEDE
  - Ufficio Analisi, Programmi e Documentazione SEDE
  - Ufficio Ordine Pubblico SEDE
  - Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale SEDE
  - Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali SEDE
  - Segreteria Tecnica del Programma Operativo “Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d’Italia” SEDE
  - Ufficio per gli Interventi di Sviluppo delle Attività Amministrative SEDE
- ALL’UFFICIO PER L’AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
  - Ufficio per le Relazioni Sindacali SEDE
- ALL’UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA SEDE
- ALL’UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL’IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE SEDE



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI  
ISTITUTI DI ISTRUZIONE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI  
E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA SEDE
- ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE  
PER LA SICUREZZA PERSONALE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE ROMA
- ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA ROMA
- ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA ROMA
- ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO  
PER LE FORZE DI POLIZIA ROMA

e, per conoscenza:

- ALLA SEGRETERIA PARTICOLARE DEL CAPO DELLA POLIZIA  
DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA  
CON FUNZIONI VICARIE SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA  
PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO  
E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA  
DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE SEDE

o\*o\*o\*o\*o\*

- AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
- ALL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO  
PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI  
SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA ROMA



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- ALL'ISPETTORATO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
PRESSO IL VATICANO ROMA
- ALL'ISPETTORATO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA ROMA
- ALL'ISPETTORATO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI ROMA
- ALL'ISPETTORATO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI  
"PALAZZO CHIGI" ROMA
- ALL'ISPETTORATO DI P.S. "PALAZZO VIMINALE" S E D E
- ALL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA  
PRESSO LA REGIONE SICILIANA PALERMO
- ALL'UFFICIO STRALCIO DELLE DIREZIONI  
INTERREGIONALI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI COMPARTIMENTI DELLA POLIZIA STRADALE LORO SEDI
- ALLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA LORO SEDI
- AI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA LORO SEDI
- AI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE  
E DELLE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI GABINETTI REGIONALI ED INTERREGIONALI  
DI POLIZIA SCIENTIFICA LORO SEDI
- AL CENTRO DI COORDINAMENTO  
DEI SERVIZI A CAVALLO DELLA POLIZIA DI STATO LADISPOLI
- AI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA  
POLIZIA DI STATO LA SPEZIA
- AL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA  
POLIZIA DI STATO NAPOLI
- AI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE LORO SEDI
- AGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, PERFEZIONAMENTO  
E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA  
DI STATO LORO SEDI
- ALLE ZONE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- AGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- ALLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI SENIGALLIA
- AI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALE V.E.C.A. LORO SEDI
- ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE POLIZIA DI STATO ROMA

per conoscenza:

- AI SIGG. PREFETTI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
- AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI BOLZANO
- AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI TRENTO
- AL SIG. PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE AUTONOMA VALLE D'AOSTA – Servizio Affari di Prefettura AOSTA
- AL SIG. DIRETTORE DELLA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA ROMA

Nell'ambito delle attività assistenziali a favore del personale della Polizia di Stato si è reso necessario, in considerazione della ristrettezza dei fondi stanziati sullo specifico capitolo del Bilancio dello Stato, apportare alcune modifiche ai criteri di massima per la corresponsione di sussidi economici, già previsti con la circolare n. 559/C/7-1-3 datata 23 marzo 2005 concernente l'oggetto.

Le principali novità<sup>1</sup> introdotte si riferiscono, in particolare, alla necessità che le domande inoltrate per il rimborso di spese mediche e in relazione a contingenti situazioni di difficoltà economica della famiglia dovranno essere corredate dalla certificazione I.S.E.E. che attesti una situazione reddituale del nucleo familiare non superiore ad € 25.000,00.

<sup>1</sup> Evidenziate sull'unità griglia in *grassetto*.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

In particolare, relativamente ai contributi per spese mediche – riferite ai due anni precedenti alla data della richiesta – è necessario che l'ammontare complessivo della spesa, che verrà rimborsata nella percentuale massima del 20%, non sia inferiore ad € 2.500,00.

Si ribadisce, inoltre, che non potranno dar luogo a rimborso gli scontrini fiscali relativi all'acquisto di prodotti farmaceutici non supportati da specifica prescrizione medica.

Non potranno, altresì, essere rimborsati i cosiddetti "parafarmaci" anche se supportati da prescrizione medica e non verranno prese in considerazione, oltre alle già previste spese per cure di carattere odontoiatrico o di chirurgia estetica, le spese per l'acquisto di occhiali, lenti da vista e lenti a contatto.

Per quanto concerne il decesso del dipendente in congedo, del coniuge o dei figli fiscalmente a carico, il contributo - che è stato aumentato ad Euro 600.00 - potrà essere concesso esclusivamente all'ex dipendente, al coniuge superstite, o agli altri familiari solo se fiscalmente a carico.

Rispetto alla precedente circolare sono state, peraltro, introdotte nuove tipologie d'intervento a favore dei disabili, quali l'erogazione di contributi per sostenere l'acquisto di mezzi necessari alla deambulazione e per l'effettuazione di lavori finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche.

Sono stati altresì previsti dei sussidi a beneficio di quei dipendenti che abbiano affrontato delle ingenti spese finalizzate all'adozione di minori in ambito internazionale.

Gli Uffici delle Questure o Reparti preposti alla ricezione delle istanze dovranno, prima della trasmissione al Servizio Assistenza ed Attività Sociali, valutare attentamente l'aderenza delle richieste di contributi ai criteri di massima allegati alla presente circolare (all. 1) e compilare dettagliatamente l'unito modello (all. 2), esprimendo un dettagliato parere favorevole al loro accoglimento.

Le istanze dovranno essere corredate, oltre che dalla citata certificazione I.S.E.E. laddove richiesta, anche da copia conforme all'originale della documentazione attestante le spese sostenute, che dovrà essere accompagnata dalla dichiarazione (all. 3) a mezzo della quale l'interessato attesti di non aver ottenuto alcun rimborso da parte di compagnie di assicurazione, soggetti pubblici o privati. Analogamente, nel caso in cui il richiedente abbia ricevuto rimborsi di altro tipo o preveda di riceverne, dovrà invece essere compilato anche l'unito modello (all. 4) con l'indicazione dell'importo ricevuto o presumibilmente rimborsabile.



# *Ministero dell'Interno*

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

Copia della circolare, con i criteri ed i moduli, potranno essere consultati e scaricati anche tramite il sito della Polizia di Stato [www.poliziadistato.it/articolo/10545-sussidi\\_economici-](http://www.poliziadistato.it/articolo/10545-sussidi_economici-).

Nel sottolineare l'importanza di una adeguata e completa informazione al personale dipendente, si rappresenta che i parametri sopra indicati saranno applicati alle istanze **pervenute a decorrere dalla data odierna** da liquidarsi con le risorse del relativo capitolo di bilancio dello Stato.

Si prega di assicurare.

IL DIRETTORE CENTRALE

Mond

**CRITERI DI MASSIMA**

**DIPENDENTI IN SERVIZIO**

*Per dipendenti in servizio si intendono gli appartenenti ai ruoli del personale della Polizia di Stato in servizio al momento della presentazione della domanda. Non rientrano nella suddetta categoria i dipendenti sospesi cautelarmene dal servizio, ai sensi degli artt. 91 e segg. del Testo Unico del Pubblico Impiego.*

|  |   |
|--|---|
| Decesso del coniuge  | fino a Euro 800,00  |
| Decesso del figlio fiscalmente a carico  | fino a Euro 800,00  |
| <p>Spese per interventi chirurgici, degenze, cure e visite mediche specialistiche, spese di viaggio e alloggio connesse a patologie certificate per il paziente ed un accompagnatore, articoli ortopedici (plantari, corsetti e collari ortopedici, apparecchi acustici etc.).</p> <p><b>Per la corresponsione del beneficio in questione, dovrà essere prodotta, congiuntamente all'istanza, la certificazione I.S.E.E.<sup>1</sup> aggiornata alla data della presentazione della domanda, che attesti una situazione economica reddituale del nucleo familiare non superiore ad Euro 25.000,00.</b></p> <p><u>Sono esclusi</u> dai benefici gli interventi chirurgici di natura odontoiatrica, nonché gli interventi di chirurgia estetica non necessitati da patologie già riscontrate e <b>le spese per occhiali, lenti da vista e lenti a contatto.</b></p> <p>Le suddette spese potranno riguardare il dipendente, il coniuge del dipendente, nonché i figli e familiari del medesimo solo se fiscalmente a carico dello stesso. E' altresì necessario che le spese sostenute non siano coperte da eventuali assicurazioni e che non siano state rimborsate da altri Enti (es. A.S.L.). Nell'ipotesi in cui la polizza assicurativa non copra interamente le spese, può essere erogato un contributo ad integrazione dell'indennizzo assicurativo percepito o da percepire.</p> | <p>nei casi di spesa documentata a partire da Euro <b>2.500,00</b> per un rimborso fino ad un massimo del <b>20%</b> e, comunque, per un importo non superiore ad Euro <b>13.000,00</b></p> |

<sup>1</sup> L'ISEE - Indicatore della Situazione Economica Equivalente - è un numero che rappresenta in modo sintetico la **situazione economica di un nucleo familiare**. Viene calcolato a partire da una serie di elementi quali: il reddito del nucleo familiare (stipendi, pensioni, ecc.), il patrimonio posseduto (case, terreni, azioni, titoli, depositi bancari, auto, ecc.), la composizione della famiglia, e quindi il carico familiare, eventuali situazioni di difficoltà o di disagio (presenza di portatori di handicap, ecc.)

L'ISEE serve per accedere, a condizioni agevolate (tariffe, inserimento in graduatorie pubbliche), alle prestazioni sociali e ai servizi che prevedono una partecipazione al costo da parte dei richiedenti.

Il parametro ISEE viene calcolato dalla dichiarazione sostitutiva unica e vale per tutti i componenti il nucleo familiare e per le prestazioni sociali agevolate che si intende richiedere.

|  |   |
|--|---|
| <p>Spese straordinarie improrogabili in relazione a particolari e contingenti situazioni di difficoltà economica della famiglia, (gravi malattie per le quali non è possibile esibire, per motivi vari ma fondati, le relative ricevute, situazioni di particolare disagio economico non determinate da motivi di salute). <b>Per la corresponsione del beneficio in questione, dovrà essere prodotta, congiuntamente all'istanza, la certificazione I.S.E.E.<sup>2</sup> aggiornata alla data della presentazione della domanda, che attesti una situazione economica reddituale del nucleo familiare non superiore ad Euro 25.000,00.</b></p>  | <p>fino ad un massimo di Euro 600,00</p>  |
| <p>Spese a favore dei dipendenti, del coniuge e dei familiari fiscalmente a carico per mezzi necessari alla deambulazione delle persone disabili e per l'abbattimento delle barriere architettoniche.</p>  | <p><b>fino ad un massimo del 10% e, comunque, per un importo non superiore ad Euro 3.000,00</b></p> |
| <p><b>Adozioni internazionali</b></p>  | <p><b>per un importo, comunque, non superiore ad Euro 2000,00</b></p>                               |
| <p>Spese documentate per la costruzione di cappelle ed edicole funerarie, tombe, sepolcri e monumenti funerari in memoria delle Vittime del Dovero, del Terrorismo e della criminalità organizzata (Legge 13 agosto 1980, n. 466 e 20 ottobre 1990 n. 302) proporzionalmente alla spesa sostenuta ( 40%)</p>   | <p>fino ad un massimo di Euro 4.000,00</p>  |
| <p>Danni accertati, subiti in conseguenza di atti di ritorsione ovvero oneri sostenuti per allontanamento del dipendente e/o del nucleo familiare ad altra sede per motivi di incolumità fisica che non risultino completamente ammortizzati dal trattamento economico previsto nella circostanza</p>  | <p>fino ad un massimo del 40% e, comunque, per un importo non superiore a Euro 2.600,00</p>         |
| <p>Spese documentate relative agli oneri legali conseguenti a procedimenti penali cui il personale della Polizia di Stato è stato sottoposto per fatti avvenuti in servizio e per i quali è stato assolto, e per i quali altri Uffici del Dipartimento della P.S. non abbiano concesso sussidi economici.</p> <p>Per quanto concerne le spese legali eventualmente sostenute per procedimenti penali aperti nei confronti di dipendenti e conclusisi con remissione di querela, l'istanza sarà valutata ai fini dell'eventuale concessione di un sussidio qualora l'importo delle spese sostenute sia comunque superiore ad € 2.000,00.</p> <p>Le parcelle dovranno essere corredate dal relativo visto di congruità rilasciato dal Consiglio dell' Ordine degli Avvocati e Procuratori legali del Foro di competenza.</p> | <p>fino ad un massimo del 40%, e comunque per un importo non superiore a Euro 2.600,00</p>          |

<sup>2</sup> Vedasi nota 1



## DIPENDENTI CESSATI DAL SERVIZIO

*Per dipendenti cessati dal servizio si intendono coloro che sono stati collocati in quiescenza per raggiunti limiti di età o a domanda. Non rientrano nella suddetta categoria coloro che, al momento della presentazione della domanda, non risultano più appartenenti ai ruoli del personale della Polizia di Stato poiché sono transitati nei ruoli di altra Amministrazione ovvero perchè destinatari di provvedimenti applicativi di sanzioni disciplinari, quali la destituzione ed anche nel caso in cui sia pendente un eventuale giudizio innanzi al Giudice Amministrativo competente adito per l'annullamento del provvedimento sanzionatorio.*

|   |  |
|---|--|
| Decesso dell'ex dipendente <sup>3</sup>   | fino a Euro 600,00   |
| Decesso del coniuge (vedasi nota 3)   | fino a Euro 600,00   |
| Decesso dei figli fiscalmente a carico (vedasi nota 3)  | fino a Euro 600,00   |
| <p>Spese per interventi chirurgici, degenze, cure e visite mediche specialistiche, spese di viaggio e alloggio connesse a patologie certificate per il paziente ed un accompagnatore, articoli ortopedici (plantari, corsetti e collari ortopedici, apparecchi acustici etc.).</p> <p><b>Per la corresponsione del beneficio in questione, dovrà essere prodotta, congiuntamente all'istanza, la certificazione I.S.E.E.<sup>4</sup>, che attesti una situazione economica reddituale del nucleo familiare non superiore ad Euro 25.000,00.</b></p> <p><u>Sono esclusi</u> dai benefici gli interventi chirurgici di natura odontoiatrica, nonché gli interventi di chirurgia estetica non necessitati da patologie già riscontrate e <b>le spese per occhiali, lenti da vista e lenti a contatto.</b></p> <p>Le suddette spese potranno riguardare il dipendente, il coniuge del dipendente, nonché i figli e familiari del medesimo solo se fiscalmente a carico dello stesso. E' altresì necessario che le spese sostenute non siano coperte da eventuali assicurazioni e che non siano state rimborsate da altri Enti (es. A.S.L.). Nell'ipotesi in cui la polizza assicurativa non copra interamente le spese, può essere erogato un contributo ad integrazione dell'indennizzo assicurativo percepito o da percepire.</p> | <p>nei casi di spesa documentata a partire da Euro 2.500,00 per un rimborso fino ad un massimo del 20% e, comunque, per un importo non superiore ad Euro 13.000,00</p> |

<sup>3</sup> Per tutte e tre le tipologie di erogazioni in seguito a decesso, il contributo è concesso esclusivamente all'ex dipendente ed al coniuge superstite e non agli altri familiari, se non fiscalmente a carico.

<sup>4</sup> Vedasi nota 1

|   |  |
|---|--|
| <p>Spese straordinarie improrogabili in relazione a particolari e contingenti situazioni <b>di difficoltà economica della famiglia</b>, (gravi malattie per le quali non è possibile esibire, per motivi vari ma fondati, le relative ricevute, situazioni di particolare disagio economico non determinate da motivi di salute). <b>Per la corresponsione del beneficio in questione, dovrà essere prodotta, congiuntamente all'istanza, la certificazione I.S.E.E.<sup>5</sup>, che attesti una situazione economica reddituale del nucleo familiare non superiore ad Euro 25.000,00.</b></p>                                       | <p>fino ad un massimo di<br/><b>Euro 600,00</b></p>  |
| <p><b>Spese a favore degli ex dipendenti, del coniuge e dei familiari fiscalmente a carico per mezzi necessari alla deambulazione delle persone disabili e per l'abbattimento delle barriere architettoniche.</b></p>   | <p><b>fino ad un massimo del 10% e, comunque, per un importo non superiore a Euro 3.000,00</b></p> |
| <p>Danni accertati, subiti in conseguenza di atti di ritorsione connessi all'attività svolta in servizio.</p>   | <p>fino ad un massimo del 40% e, comunque, per un importo non superiore a Euro 1.550,00</p>        |
| <p>Spese documentate relative agli oneri legali conseguenti a procedimenti penali cui il personale della Polizia di Stato è stato sottoposto per fatti avvenuti in servizio e per i quali è stato assolto, e per i quali altri Uffici del Dipartimento della P.S. non abbiano concesso sussidi economici.</p> <p>Le parcelle dovranno essere corredate dal relativo visto di congruità rilasciato dal Consiglio dell' Ordine degli Avvocati e Procuratori legali del Foro di competenza.</p> <p>Per quanto concerne i casi di remissione di querela valgono le medesime considerazioni già espresse per i dipendenti in servizio.</p> | <p>fino ad un massimo del 40%, e comunque per un importo non superiore a Euro 2.600,00</p>         |

<sup>5</sup> Vedasi nota 1



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO  
Servizio Assistenza e Attività Sociali

## All. 2

Qualifica .....

Cognome e Nome .....

Nato a ..... (Prov.) ..... il .....

in servizio presso ..... tel. Uff. ....

Residente in ..... via.....tel.....

Infermità (dipendente da causa di servizio ovvero in corso di riconoscimento) Cat. ....

Pensione.....

Reddito mensile.....

### Composizione nucleo familiare:

| N. | COGNOME E NOME | Relaz. Capof. | Luogo e data di nascita | Stato di salute | Reddito personale | (1) |
|----|----------------|---------------|-------------------------|-----------------|-------------------|-----|
|    |                |               |                         |                 |                   |     |
|    |                |               |                         |                 |                   |     |
|    |                |               |                         |                 |                   |     |
|    |                |               |                         |                 |                   |     |
|    |                |               |                         |                 |                   |     |
|    |                |               |                         |                 |                   |     |
|    |                |               |                         |                 |                   |     |
|    |                |               |                         |                 |                   |     |
|    |                |               |                         |                 |                   |     |
|    |                |               |                         |                 |                   |     |

(1) Indicare se si tratta di persona a carico o meno.

**SITUAZIONE ALLOGGIATIVA**

Se di proprietà o a riscatto, locazione o gratuito con l'indicazione di eventuali mutui fondiari:

---

---

---

---

---

**SITUAZIONE ECONOMICA**

( eventuali riduzioni di stipendio a qualsiasi titolo )

---

---

---

---

---

**MOTIVI DELLA RICHIESTA**

---

---

---

---

---

**RELAZIONE DEL SERVIZIO SOCIALE**

L'ADDETTO

**All. 3**

**MODELLO DI DICHIARAZIONE**

Il sottoscritto ..... nato a ..... il  
..... in servizio presso ..... con  
la qualifica di ..... liv. retributivo ..... con  
riferimento all'istanza di contributo datata ..... dichiara sotto la propria  
responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di falsità in atti e di  
dichiarazioni mendaci (art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445), che per gli oneri sostenuti  
per sé e/o per i propri familiari non ha usufruito né può usufruire di interventi economici  
da parte di altri soggetti pubblici o privati, né di compagnie di assicurazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma

**All. 4**

**MODELLO DI DICHIARAZIONE**

Il sottoscritto ..... nato a ..... il  
..... in servizio presso ..... con  
la qualifica di ..... liv. retributivo ..... con  
riferimento all'istanza di contributo datata ..... dichiara sotto la propria  
responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di falsità in atti e di  
dichiarazioni mendaci (art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445), che per gli oneri sostenuti  
per sé e/o per i propri familiari ha usufruito e/o può usufruire di un rimborso  
ammontante ad Euro da parte di

Data \_\_\_\_\_

Firma

(All. 5)

**AL SERVIZIO ASSISTENZA E ATTIVITA'  
SOCIALI**

**Via Agostino Depretis, n. 86  
ROMA**

I sottoscritt .....  
nat a.....Prov. .... il .....  
residente a.....Prov. ....  
Via .....n. ....C.a.p. ....  
Codice Fiscale.....-

**CHIEDE**

che il contributo economico concesso da codesto Ufficio venga pagato con una delle seguenti  
modalità (barrare la casella prescelta):

-1 -accredito in conto corrente bancario n. .... intestato al  
creditore, presso l'Istituto Bancario .....  
Agenzia n. ....di .....  
coordinate bancarie ABI .....CAB .....;  
codice IBAN

-2 -accredito in conto corrente postale n. .... intestato al  
sottoscritto .....  
coordinate ABI ..... CAB.....  
codice IBAN

-3 -commutazione in vaglia cambiario non trasferibile della Banca d'Italia a favore del  
sottoscritto da inviare con spese a carico al seguente indirizzo  
.....

Le modalità di cui ai punti 1 - 2 e 3 sono obbligatorie per sussidi di importo superiore ad Euro 4.131,65 come previsto  
dall'art. 13 del D.P.R. 20.04.1994, n. 367 e successive modificazioni.

DATA .....

**FIRMA DEL RICHIEDENTE**