MODULARIO INTERNO - 314

0065

MOD. 4 P.S.C.
DIPARTIMENTO DELLA P.S.
Uffici per le Relazioni Sindacali
- 5 AGO 2014

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

N. 555 DOC|B|PS|ORD|018|6543|14 Roma, 31.7.2014

- AL SIG. VICE DIRETTORE GENERALE CON FUNZIONI VICARIE — SEDE
- AL SIG. VICE DIRETTORE GENERALE PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA — SEDE
- AL SIG. VICE DIRETTORE GENERALE - DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE — ROMA
- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
  - . Al Sig. Direttore dell'Ufficio Affari Generali e Personale — SEDE
  - . Al Sig. Direttore dell'Ufficio Analisi, Programmi e Documentazione — SEDE
  - . Al Sig. Direttore dell'Ufficio Ordine Pubblico — SEDE
  - . Al Sig. Direttore dell'Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale — ROMA
  - . Al Sig. Direttore della Segreteria Tecnica – Amministrativa per la Gestione dei Fondi Europei e Programmi Operativi Nazionali — ROMA
  - . Al Sig. Direttore dell'Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali — SEDE
  - . Al Sig. Direttore dell'Ufficio per lo Sviluppo delle Attività Provvedimentali e Istituzionali — SEDE
- AL SIG. DIRETTORE DELL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA — SEDE
- AL SIG. DIRETTORE DELL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA — ROMA
- AL SIG. DIRETTORE DELL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO — ROMA
- AL SIG. DIRETTORE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO — ROMA
- AL SIG. DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE — ROMA
- AL SIG. DIRETTORE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO — ROMA
- AL SIG. DIRETTORE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE — ROMA
- AL SIG. DIRETTORE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA — ROMA
- AL SIG. DIRETTORE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE — ROMA
- AL SIG. DIRETTORE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE — ROMA
- AL SIG. DIRETTORE CENTRALE DI SANITA' — ROMA
- AL SIG. DIRETTORE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE — ROMA
- AL SIG. DIRETTORE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA — SEDE

MODULARIO
INTERNO - 314

MOD. 4 P.S.C..

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

- AL SIG. DIRETTORE DELLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA ROMA
- AL SIG. DIRETTORE DELL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA PERSONALE -UCIS ROMA
- AL SIG. DIRETTORE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- AL SIG. DIRETTORE DELLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA ROMA
- AL SIG. DIRETTORE DELLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA ROMA

e, per conoscenza:

- AL SIG. CAPO DELLA SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE

OGGETTO: Ricerca di mercato finalizzata a garantire una serie di servizi aggiuntivi al rilascio dei biglietti aerei, ferroviari e navali sia per tratte nazionali, sia per quelle internazionali, acquistati dagli appartenenti a questa Amministrazione, senza onere di spesa alcuno.

Premesso che, al fine di garantire al personale di questo Dipartimento di poter fruire di copertura assicurativa senza oneri, nonché di altri servizi aggiuntivi, sempre non onerosi, a fronte dell'acquisto, da parte degli stessi dipendenti, di titoli di viaggio per missioni sia sul territorio nazionale, sia all'estero, è stata effettuata una ricerca di mercato all'uopo finalizzata.

Sono state interessate 104 agenzie di viaggio, alle quali è stata chiesta la disponibilità ad offrire i seguenti servizi aggiuntivi senza onere alcuno:

- Prenotazione ed emissione di biglietti, sia aperti sia chiusi, fino a 2 ore prima dell'imbarco, anche qualora l'interessato non si trovi sul territorio nazionale;
- Emissione del biglietto, sempre ed in ogni caso, al costo più vantaggioso sul mercato per l'interessato;
- Organizzazione tempestiva del rientro dell'interessato, qualora, in presenza di biglietto A/R chiuso, dovessero presentarsi cause ostative di forza maggiore all'utilizzo del biglietto, anche mediante, laddove necessario, l'emissione di un nuovo biglietto senza alcun costo aggiuntivo;
- Designazione di un referente contattabile 24 ore su 24;
- Attivazione di una polizza assicurativa infortuni internazionale gratuita, di primaria compagnia assicurativa del settore e con più garanzie possibili, a fronte dell'emissione del titolo di viaggio;

MODULARIO
INTERNO - 314

MOD. 4 P.S.C..

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

- Offerta di altri servizi aggiuntivi, sempre senza onere alcuno.

A conclusione di detta ricerca di mercato, solo una Agenzia si è dichiarata disponibile ad assicurare la fornitura dei servizi senza onere alcuno richiesti, offrendo, in aggiunta:

- Il pagamento di una diaria di € 30,00 al giorno, in caso di ricovero ospedaliero del titolare del titolo di viaggio emesso – sia nazionale sia internazionale - per un periodo pari alla degenza ospedaliera moltiplicata per due e, comunque, per un periodo temporale complessivo non superiore a giorni 40;
- Nr. 30 biglietti aerei gratuiti Alitalia, per ogni anno solare di convenzione a far data dal 1° gennaio 2015, su voli diretti nazionali, esclusa la tratta da/per la Sardegna, che saranno utilizzati da personale di questo Dipartimento esclusivamente in caso di missione disposta dall'Amministrazione in ambito nazionale.

Alla luce di quanto sopra esposto, si trasmette l'allegato atto di convenzione sottoscritto lo scorso 28 luglio con l'Agenzia Cal Viaggi s.r.l. con sede in Roma, Via Tuscolana 1096, con preghiera di darne la massima diffusione tra il personale.

Si prega di assicurare.

IL CAPO DELLA SEGRETERIA
(Panico)

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

Atto di convenzione

Premesso che, al fine di garantire al personale di questo Dipartimento di poter fruire di copertura assicurativa senza oneri, nonché di altri servizi aggiuntivi, sempre non onerosi, a fronte dell'acquisto, da parte degli stessi dipendenti, di titoli di viaggio per missioni sia sul territorio nazionale, sia all'estero, è stata effettuata una ricerca di mercato all'uopo finalizzata.

Sono state interessate 104 agenzie di viaggio, alle quali è stata chiesta la disponibilità ad offrire i seguenti servizi aggiuntivi senza onere alcuno (All. 1):

- Prenotazione ed emissione di biglietti, sia aperti sia chiusi, fino a 2 ore prima dell'imbarco, anche qualora l'interessato non si trovi sul territorio nazionale;
- Emissione del biglietto, sempre ed in ogni caso, al costo più vantaggioso sul mercato per l'interessato;
- Organizzazione tempestiva del rientro dell'interessato, qualora, in presenza di biglietto A/R chiuso, dovessero presentarsi cause ostative di forza maggiore all'utilizzo del biglietto, anche mediante, laddove necessario, l'emissione di un nuovo biglietto senza alcun costo aggiuntivo;
- Designazione di un referente contattabile 24 ore su 24;
- Attivazione di una polizza assicurativa infortuni internazionale gratuita, di primaria compagnia assicurativa del settore e con più garanzie possibili, a fronte dell'emissione del titolo di viaggio;
- Offerta di altri servizi aggiuntivi, sempre senza onere alcuno.

A conclusione di detta ricerca di mercato, solo una Agenzia si è dichiarata disponibile ad offrire i servizi aggiuntivi richiesti.

Tanto premesso, si ritiene di dover procedere alla sottoscrizione del relativo atto convenzionale.

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

Pertanto, negli uffici del Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza -, in Roma, Piazza del Viminale 1, sono presenti:

1) Prefetto Panico Dott. Vincenzo, Capo della Segreteria del Dipartimento della Pubblica Sicurezza
2) Sig. Eletti Fabio, amministratore unico della Società CAL Viaggi s.r.l., con sede legale in Roma in Via Tuscolana, 1096.

Tra i predetti Pref. Panico, nella qualità di cui innanzi e d'ora in avanti denominato "Amministrazione", e il Sig. Eletti Fabio, nella sua qualità suddetta e d'ora in avanti denominato "Agenzia", si conviene quanto segue:

Art. 1

L'Agenzia accetterà, provvedendo a tutte le incombenze relative, la prenotazione di biglietti, sia aperti sia chiusi, fino a 2 ore antecedenti l'imbarco, anche qualora l'interessato non si trovi sul territorio nazionale.
Le prenotazioni verranno effettuate tramite linea telefonica, fax o e-mail.
Per situazioni di emergenza le prenotazioni verranno effettuate contattando il referente dell'Agenzia al recapito telefonico previsto dal successivo articolo 5.

Art. 2

Il costo del biglietto aereo, marittimo o ferroviario emesso dovrà essere sempre ed in ogni caso quello più vantaggioso sul mercato per l'Amministrazione.

Art. 3

In presenza di cause ostative di forza maggiore all'utilizzo di un biglietto A/R chiuso, l'Agenzia provvedererà tempestivamente ad organizzare il rientro

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

dell'interessato anche mediante, laddove necessario, l'emissione di un nuovo biglietto senza alcun costo aggiuntivo per l'Amministrazione

Art. 4

L'Agenzia si impegna ad anticipare, fino al rientro in sede dell'interessato, il costo del biglietto aereo, navale o ferroviario qualora il personale appartenente a questo Dipartimento acquirente del titolo di viaggio dovesse richiederlo.

Art. 5

L'Agenzia, entro le 72 ore dalla firma del presente atto, procederà all'individuazione di un proprio incaricato che per situazioni di emergenza dovrà essere contattabile 24 ore su 24, quale referente per tutte le incombenze relative all'applicazione del presente atto convenzionale, comunicandone con lettera apposita le generalità e il recapito telefonico. Con lo stesso mezzo si impegna a comunicare eventuali variazioni.

Art. 6

L'Agenzia, a fronte del rilascio del titolo di viaggio, attiverà una polizza assicurativa infortuni internazionale gratuita, di primaria compagnia assicurativa del settore (All. 2).

Art. 7

L'Agenzia si impegna a fornire, sempre senza onere alcuno, tutti gli ulteriori servizi aggiuntivi, riportati nella propria proposta (All. 3) ed in particolare:

- Il pagamento di una diaria di € 30,00 al giorno, in caso di ricovero ospedaliero del titolare del titolo di viaggio emesso – sia nazionale sia internazionale - per un periodo pari alla degenza ospedaliera moltiplicata

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

per due e, comunque, per un periodo temporale complessivo non superiore a giorni 40.

- Nr. 30 biglietti aerei gratuiti Alitalia, per ogni anno solare di convenzione a far data dal 1° gennaio 2015, su voli diretti nazionali, esclusa la tratta da/per la Sardegna, che saranno utilizzati da personale di questo Dipartimento esclusivamente in caso di missione disposta dall'Amministrazione in ambito nazionale.

Art. 8

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disdire, a fronte di gravi e fondati motivi, la presente convenzione, dandone comunicazione all'Agenzia con lettera formale.

L'Agenzia si riserva la facoltà di recedere dalla presente convenzione qualora la stessa divenisse eccessivamente onerosa, senza che l'Amministrazione debba comunicarne l'accettazione.

Art. 9

I dati personali degli appartenenti al Dipartimento della Pubblica Sicurezza, utilizzatori del servizio in convenzione, verranno utilizzati per quanto strettamente necessario ed opportuno per una buona gestione della convenzione e, comunque, nel rispetto della Legge 31.12.1996 n. 675 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 10

L'Agenzia con la sottoscrizione del presente atto dichiara di essere in regola con tutte le normative di settore vigenti.

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

Art. 11

Le parti convengono che per eventuali controversie giudiziarie sarà competente il foro di Roma.

Roma, 29 LUG. 2014

Prefetto Vincenzo Panico

Capo Segreteria
Dipartimento della Pubblica Sicurezza

Fabio Eletti

Amministratore Unico
CAL Viaggi srl

Il Fabio Eletti, nella qualità di cui innanzi, espressamente approva ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. gli artt. 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11 del presente atto convenzionale.

Fabio Eletti

Amministratore Unico
CAL Viaggi srl

MODULARIO INTERNO 314

MOD. 4 P.S.C.

ALL. 1

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

Prot. 555DOC/C/SPEC/SPORD/5717/14

Roma, 3 luglio 2014

Alle Agenzie:
3 A Tours; Albatravel Roma The Reveal S.r.l.; Azimut Travel; Bernini Tours s.r.l.; Gesi Viaggi; Great Travel Service s.r.l.; Holidays Empire; Holitours s.r.l.; Interline International Travel; Kiklos Tour di The Gate s.r.l.; Landimension Travel s.r.l.; Nuova Zelanda Viaggi; Quiiky T.O. Sede; Rainbow Blu – Rainbow Tours s.r.l.; Receptour Travel Agency; Romanza Tours; Sistina Travel Lufthansa City Center s.r.l.; Tiuk Travel; Un'altra Cosa Travel; Viaggi Ratti; A.M.I. Assistance & Management International; Acitravel Sama s.r.l.; Appian Line; Bird Travel Agency s.r.l.; Carrani Tours/Escursioni Italiane s.r.l.; Coophotels Viaggi; Darwin Viaggi s.a.s.; Der Viaggi Die Deutsches Reiseburo s.r.l.; Dreamland s.r.l. T.O.; Flamitour By Grandi Biglietterie srl; Gartour; Green Line Tour spa; Hi Land; Itinerari srl; Kintetsu Express Italia srl; Manzoni Travel; Meridiano Viaggi e Turismo spa; Not For All srl; Pioneer Line International srl; RSI srl; Solo Viaggi; Spazio srl; Travelcube.com; Univers srl; William Clementson srl; All Season; American Express Services Europe LTD; American Italia Lloyd; Ameropa s.r.l.; Andiamo Travel s.r.l.; Babuino Viaggi; Bell Travel della Bell Tours s.r.l.; Capitol Travel Office s.r.l.; Cim Air s.r.l.; Conti Travel; Distal & ITR Group; Distalnet By Distal s.r.l.; Dream Tour; E.T.I.R. Viaggi s.r.l.; Estland s.r.l.; Fourth Dimension Italy srl; Greciamondo; Grimaldi Tours; H.I.S. Europe Italy srl; I Viaggi del Toghiro srl; Interplanet srl; Interprisma Viaggi della Italy Incoming Service srl; Intertrav Corporation Italia srl; Jalpak International Europe B.V.; Kuda Travel T.O.; Mare Neve srl; Medtraghetti srl; Omega Viaggi 2000; Orbis Italia; Passworld International srl; Plaza Viaggi srl; Sidera World Travel srl; Sporting Vacanze srl; Summerland Travel Ovimat srl; Tinky Winky Tour srl; Todra Tour Operator; Touring Express; Ultraviaggi srl; Viaggi dell'Elefante spa; Viaggiare srl; Viajes El Corte Ingles Sa; Wave Travel; World Arrow Tours srl; Aigo s.r.l.; Al di Là dei Sogni Viaggi; Blue Point Travel Net s.r.l.; Bluvacanze; Cal Viaggi s.r.l.; Camon In Italy s.n.c.; Canuleio Viaggi di Destinazione Mondo sas; Cinecittà Viaggi e Vacanze; Comet Europa; Karioka Viaggi; Mondolandia; Transworld International; Travelsi srl; Valente Tour; Venti dal Mondo; Viagginonsolow di DRG Viaggi srl

OGGETTO: Ricerca di mercato finalizzata a garantire una serie di servizi aggiuntivi al rilascio dei biglietti aerei, ferroviari e navali sia per tratte nazionali, sia per quelle internazionali, acquistati dagli appartenenti a questa Amministrazione, senza onere di spesa alcuno.

Questo Ufficio ritiene opportuno procedere ad una ricerca di mercato al fine di garantire una serie di servizi aggiuntivi al rilascio dei biglietti aerei, ferroviari e navali sia per tratte nazionali, sia per quelle internazionali, acquistati dagli appartenenti a questa Amministrazione, senza onere di spesa alcuno.

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

In particolare, dovranno essere offerti i seguenti servizi aggiuntivi:

1) Prenotazione ed emissione di biglietti, sia aperti sia chiusi, fino a 2 ore prima dell'imbarco, anche qualora l'interessato non si trovi sul territorio nazionale;
2) Il costo del biglietto emesso dovrà essere sempre ed in ogni caso quello più vantaggioso sul mercato per l'interessato;
3) Qualora, in presenza di biglietto A/R chiuso, dovessero presentarsi cause ostative di forza maggiore all'utilizzo del biglietto, dovrà essere tempestivamente organizzato il rientro dell'interessato anche mediante, laddove necessario, l'emissione di un nuovo biglietto senza alcun costo aggiuntivo;
4) Dovrà essere individuato un referente contattabile 24 ore su 24;
5) Dovrà essere attivata una polizza assicurativa infortuni internazionale gratuita, di primaria compagnia assicurativa del settore e con più garanzie possibili, emessa a fronte del rilascio del titolo di viaggio;
6) Ogni altro servizio aggiuntivo, sempre senza onere alcuno, che si ritiene di offrire.

Nel caso in cui codeste società dovessero avere interesse a stipulare un accordo in merito, dovranno far pervenire una espressa dichiarazione, contenente anche quanto richiesto al punto 6, all'indirizzo e-mail: ricercadimercato.dips@interno.it entro e non oltre le ore 18,00 del giorno 11/07/2014.

IL CAPO DELLA SEGRETERIA

Subject: **Delivery Notification: Message successfully relayed**
To: ricercadimercato.dips@interno.it

Date: 03/07/14 21:45
From: postmaster@interno.it

This report relates to a message you sent with the following header fields:

Message-id: <faa54809264737.53b5b74e@interno.it>
Date: Thu, 03 Jul 2014 20:04:30 +0200
From: dips ricerca di mercato <ricercadimercato.dips@interno.it>
To: booking@3atours.com, rome@albatravel.it, info@azimuttravel.it,
info@berninitours.it, gesi.tsp@tiscali.it, great@uni.net,
info@holidaysempire.com, booking@interlinegroup.it, knetwork@kgrecia.it,
info@landimensiontravel.it, nzviaggi@tiscali.it, holitours.btu@tin.it,
info@quiiky.com, info@rainbowblu.it, viaggieturismo@receptout.it,
info@romanzatours.com, sistinatravel@sistinatravel.it, sara@tiuktravel.it,
info@talentiitaliani.it, paolo@holidays.it, info@amitour.it,
caracciolo@acitravel.it, commer@appianline.it, birdtravelagency@hotmail.com,
viaggi@carrani.com, coophotel@tiscali.it, darwin@darwinviaggi.com,
agenzia@derrom.it, booking@dreamlanditour.com,
turismo.flamitour@agenzie365.it, gartour@gartour.net,
booking@greenlinetours.com, info@hi-land.it, info@itinerariepercorsi.it,
gianluca.gori@rom.kieeur.com, info@manzonitravel.com, booking@uniglobe.it,
info@notfortouristrome.com, pioneerviaggi@yahoo.it, info@rsigroup.it,
soloviaggi@hotmail.com, roma@spazio.aero, sales.it@travelcube.com,
congressi@universeventi.it, booking@clementson.com, info@astasrl.it,
servizioviaggi@aexp.com, info@ginalmi.it, businesstravel@ameroparoma.it,
info@andiamotravel.com, info@babuinoviaggi.it, belloutgoing@travelroma.com,
info@capitoltravel.it, operative.roma@cimair.it, roma@contitravel.it,
segreteria@distal.it, viaggi@distal.it, info@dreamtour.it, info@etirviaggi.it,
info@estland.it, fdi@fditaly.com, centroitalianoturismo@gmail.com,
roma@grimaldi.napoli.it, roma@his-italy.net, info@toghiro.com,
bookrom@interplanet-gsa.it, interprisma@alfanet.it, info@intertrav.it,
jaltour@jalpak.it, info@kudatravel.it, info@mareneve.it, info@medtraghetti.it,
info@omegaviaggi2000.it, info@orbis.it, passworld.banco@passworldviaggi.it,
roma@plazaviaggi.it, sideraworldtravel@tin.it,
sportingvacanze@sportingvacanze.it, summerland1@summerland.it,
infocollina@tinkywinky.it, manuela@todra.com, f.bioli@touringexpress.it,
info@ultraviaggi.it, info@viaggidellelefante.it, viaggi@viaggiareonline.it,
romabarberini@viaggielcorteingles.it, booking@wavetravel.it,
info@worldarrow.it, info@ai-go.com, anagnina@aldiladelsogniviaggi.it,
info@bluepointravel.it, romatuscolana@bluvacanze.it, cal@calviaggi.it,
info@camoninitaly.it, destinazionemondo@gmail.com, info@cinecittaviaggi.it,
comet@cometeuropa.com, info@kariokaviaggi.it, booking@mondolandia.com,
viaggi@transworld.it, info@travelsi.it, info@valentetour.it,
info@ventidalmondo.it, info@viagginonsolow.it
Subject: Ricerca di mercato.

Your message has been successfully relayed to the recipients

Recipient address: info@astasrl.it
Reason: Message successfully relayed to a system that does not support receipts
Diagnostic code: dns;scanner.interno.it (100smtp3.interno.it ESMTP SMTP Server) smtp;250 RCPT TO accepted
Remote system: dns;scanner.interno.it (100smtp3.interno.it ESMTP SMTP Server)

on a remote system that does not support the generation of successful
delivery receipts. This does NOT mean that your message has actually been
placed in the recipients' mailboxes; merely that it has passed through a
part of the message transport infrastructure. In the event of a nondelivery
you should expect to receive a nondelivery notification; in the event of
successful delivery, however, you are unlikely to receive a positive
confirmation of delivery.

ALL.2

europ assistance
you live we care

CalViaggi

Tessera n° CALV + n° di pratica

VIAGGI TOUR OPERATOR

CONDIZIONI DI ASSICURAZIONE MOD. 13286

Assistenza medica – Rimborso Spese Mediche – Assicurazione bagaglio

I contenuti della presente copertura è subordinata alla validità della Polizza

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 - Decreto Legislativo 30 Giugno 2003 n.196 in materia di protezione dei dati personali ("Codice Privacy"), Europ Assistance S.p.A.

1. *Sono stati pertanto forniti di - dati qualora richiesti - o raccolti e gestiti: (i) Dati: raccolti tramite da Europ Assistance Italia S.p.A. con l'ausilio di mezzi cartacei, elettronici e automatizzati per finalità assicurative*
2. *Soltanto per l'esecuzione del contratto (a titolo esemplificativo: gestione delle pratiche, liquidazione dei sinistri o pagamento di altre prestazioni, riassicurazione, coassicurazione, prevenzione e amministrazione delle frodi assicurative e relative azioni legali, esercizio dei diritti di difesa in sede giudiziaria/arbitrale, adempimento di specifiche richieste di legge o normative (relative alla normativa antiriciclaggio, attività statistiche);*
3. *Adempimento ad obblighi di legge, regolamento o normativa comunitaria (come ad esempio per adempiere agli obblighi alla Centrale Rischi, ecc.);*
4. *Il trattamento dei Dati è:*
   a. *necessario per l'esecuzione e per la gestione del contratto; e/o*
   b. *Obbligatorio in base a legge, regolamento o normativa comunitaria; e/o*
   c. *Dati personali diversi sensibili di seguito soggetti quali saranno trattati*
5. *I dati potranno essere comunicati di seguito soggetti quali saranno trattati:*
   a. *dipendenti dell'azienda di Europ Assistance Italia S.p.A. che operano in qualità di incaricati e responsabili della gestione e della manutenzione;*
   b. *altre società del Gruppo Europ Assistance Italia S.p.A. per finalità amministrative, contabili, di elaborazione di informazioni, di gestione delle pratiche, di liquidazione dei sinistri, di gestione dei reclami, di controllo di qualità dei servizi forniti e altre connesse all'esecuzione del contratto di assicurazione, nonché per finalità di prevenzione e individuazione delle frodi assicurative, azioni legali, esercizio dei diritti di difesa in sede giudiziaria/arbitrale, adempimento di specifiche richieste di legge o normative (relative alla normativa antiriciclaggio, attività statistiche);*
   c. *altri soggetti (anche parte della cosiddetta "catena assicurativa" quali, a titolo esemplificativo, agenzie, subagenti);*
   d. *alla Compagnia CAL VIAGGI S.r.l. ed eventuali intermediari assicurativi;*

In altri Stati Dati potranno essere conosciuti da dipendenti e collaboratori in qualità di soggetti autorizzati o responsabili.

I Dati non sono soggetti a diffusione.

6. *Titolare del trattamento è Europ Assistance Italia S.p.A. Presso la sede è stata nominata una Responsabile del trattamento cui rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy ed in particolare ottenere dal Titolare la conferma dell'esistenza di dati che La riguardano, la loro comunicazione e l'indicazione delle logiche e delle finalità del trattamento, la cancellazione, l'aggiornamento o il blocco dei medesimi, nonché opporsi per motivi legittimi al trattamento scrivendo a:*

Europ Assistance Italia S.p.A. – Piazza Trento, 8 – 20135 Milano – Ufficio Protezione Dati

Informativa completa ed aggiornata

DEFINIZIONI GENERALI

Assicurato: il soggetto il cui interesse è protetto dall'Assicurazione

Assicurazione: il contratto di assicurazione

Contraente: Cal Viaggi S.r.l. con sede in Parma, Via Fuscaldi, 10/A che sottoscrive in Polizza per conto Altrui

Europ Assistance: Impresa assicuratrice è cioè Europ Assistance Italia S.p.A. - Impresa autorizzata all'esercizio delle assicurazioni con Decreto del Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato N. 10/0/49 del 2 giugno 1993 (Gazzetta Ufficiale del 1° luglio 1993 N. 152) - Iscritta alla Sezione I dell'Albo delle Imprese di assicurazione e riassicurazione al n. I.00103 - Società appartenente al Gruppo Generali, iscritto all'Albo del Gruppo Assicurativo - Società soggetta alla direzione e al coordinamento di Assicurazioni Generali S.p.A.

Franchigia: Importo fisso prestabilito che rimane a carico dell'assicurato per ciascun sinistro

Garanzia: l'assicurazione, diretta dall'assicuratore e sottoscritta, per il quale, in caso di sinistro, Europ Assistance presta gli adempimenti dell'assistenza

Indennizzo: la somma corrisposta da Europ Assistance in caso di sinistro

Massimale/Somma assicurata: l'importo massimo previsto da Europ Assistance in caso di sinistro

Polizza: il documento, completamente dematerializzato, che prova l'assicurazione e che disciplina i rapporti tra Europ Assistance, la Contraente e l'Assicurato

Prestazione: l'assistenza da erogarsi in natura, cioè l'aiuto che deve essere fornito all'Assicurato, nel caso-tipo del bisogno, da parte di Europ Assistance tramite la propria Struttura Organizzativa

Sinistro: il verificarsi dell'evento dannoso previsto e regolato in questa assicurazione

Scoperto: la parte dell'ammontare dei danni, espressa in percentuale, che resta obbligatoriamente a carico dell'Assicurato con un minimo espresso in valore assoluto

Struttura Organizzativa: la struttura di Europ Assistance Service S.p.A. - P.zza Trento, 8 - 20135 Milano, costituita da responsabili, personale (medici, tecnici operativi, attrezzature e mezzi (computer e non) in funzione 24 ore su 24 tutti i giorni dedicati a dare i servizi previsti dal contratto, che in virtù di specifica convenzione sottoscritta con Europ Assistance Italia S.p.A. provvede al contatto telefonico con l'Assicurato, all'organizzazione ed erogazione delle prestazioni di assistenza previste in Polizza a cui sono a carico di Europ Assistance Italia S.p.A.

Viaggio:

Per gli Assicurati residenti in Italia e Unione Europea ed in Svizzera

- nel caso di viaggi di andata e ritorno, purché di durata non superiore a 60 giorni consecutivi, che abbiano inizio e termine in uno dei Paesi aderenti all'Unione Europea o in Svizzera;
- nel caso di viaggi di sola andata, purché di durata non superiore a 60 giorni consecutivi, che abbiano inizio in uno dei Paesi aderenti all'Unione Europea o in Svizzera

Per gli Assicurati residenti in Paesi non aderenti all'Unione Europea

- nel caso di viaggi di andata e/o ritorno purché di durata non superiore a 60 giorni consecutivi, che abbiano inizio e termine in uno dei Paesi aderenti all'Unione Europea o in Svizzera fino alla data di partenza da uno degli stessi Paesi a cui è diretto il viaggio;
- nel caso di viaggi di sola andata non previsti al punto precedente, al passaggio della frontiera e dalla stessa di uno dei Paesi aderenti all'Unione Europea o della Svizzera

NORME PARTICOLARI CHE REGOLANO L'ASSICURAZIONE IN GENERALE

NORME PARTICOLARI CHE REGOLANO L'ASSICURAZIONE IN GENERALE

Art. 1 ALTRE ASSICURAZIONI

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 1910 del C.C. all'Assicurato che qualora sia prestazione/garanzia analoga a quella della presente assicurazione, in forza dei contratti sottoscritti con altra polizza di assicurazione, è fatto obbligo di dare comunque avviso del sinistro ad ogni impresa assicuratrice e specificatamente ad Europ Assistance Italia S.p.A.

Art. 2 LEGGE REGOLATRICE DELLA POLIZZA E GIURISDIZIONE

La Polizza è regolata dalla legge italiana. Per tutto quanto non è qui espressamente disciplinato e per quanto in riferimento alla giurisdizione e competenza del giudice adito, si applicano le disposizioni di legge.

Art. 3 TERMINI DI PRESCRIZIONE

Ogni diritto derivante dal contratto di assicurazione si prescrive entro due anni dal giorno in cui si è verificato il fatto su cui il diritto si fonda, ai sensi dell'art. 2952 c.c. Nell'Assicurazione della Responsabilità Civile, il termine di due anni decorre dal giorno in cui il terzo ha richiesto il risarcimento all'assicurato o ha promosso contro questo l'azione.

Art. 4 VALUTA DI PAGAMENTO

Le indennità, gli anticipi ed i rimborsi vengono corrisposti in Italia in Euro. Nel caso di spese sostenute in Paesi non appartenenti all'Unione Europea o appartenenti alla stessa ma che non abbiano adottato l'Euro come valuta, il tasso di cambio verrà calcolato al cambio rilevato dalla Banca Centrale Europea relativo al giorno in cui l'Assicurato ne ha sostenuto le spese.

Art. 5 DELIMITAZIONI DELLE PRESTAZIONI E DELLE GARANZIE

Le prestazioni di assistenza sono fornite una sola volta per ciascun tipo entro il periodo di durata del viaggio. Le garanzie "Assicurazione Rimborso Spese Mediche" e "Assicurazione Bagaglio, Effetti Personali", potranno essere richieste anche più volte entro il periodo di durata del viaggio fermo restando che l'importo globale degli indennizzi corrisposti non potrà superare i massimali previsti.

SEZIONE I - ASSICURAZIONE ASSISTENZA

DEFINIZIONI PARTICOLARI DI SEZIONE

Infortunio: l'evento dovuto a causa fortuita, violenta ed esterna che abbia come conseguenza diretta ed esclusiva lesioni fisiche oggettivamente constatabili che causino la morte, una invalidità permanente o una inabilità temporanea.

Istituto di Cura: l'ospedale pubblico, la clinica o la casa di cura, sia convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale che privati, regolarmente autorizzati all'assistenza ospedaliera. Sono esclusi gli stabilimenti termali, le case di convalescenza e soggiorno, le cliniche aventi finalità dietologiche ed estetiche.

Malattia: ogni alterazione dello stato di salute non dipendente da infortunio.

Malattia improvvisa: malattia di acuta insorgenza di cui l'Assicurato non era a conoscenza e che comunque non si sia manifestata, seppure improvvisa, in un precedente morboso noto all'Assicurato.

Malattia preesistente: malattia che sia l'espressione e la conseguenza diretta di situazioni patologiche croniche o preesistenti alla decorrenza della garanzia.

CONDIZIONI PARTICOLARI DI SEZIONE

Art. 6. SOGGETTI ASSICURATI

E' assicurata:

- la persona fisica residente in uno dei Paesi aderenti all'Unione Europea o la Svizzera, che ha acquistato un pacchetto/servizio turistico presso la Contraente;
- la persona fisica residente in uno dei Paesi non aderenti all'Unione Europea che abbia acquistato un pacchetto turistico presso la Contraente, che abbia esclusivamente come destinazione un Paese aderente all'Unione Europea o la Svizzera.

Art. 7 OGGETTO E OPERATIVITA' DELL'ASSICURAZIONE

Le prestazioni di assistenza, elencate al paragrafo Prestazioni che Europ Assistance si impegna ad erogare tramite la Struttura Organizzativa qualora l'Assicurato si trovasse in difficoltà a seguito del verificarsi del sinistro sono fornite una sola volta per ciascun tipo entro il periodo di durata del viaggio.

Prestazioni

7.1. CONSULENZA MEDICA

Qualora l'Assicurato, in caso di malattia o infortunio, necessitasse valutare il proprio stato di salute, potrà

contattare i medici della Struttura Organizzativa e chiedere un consulto telefonico.
Si precisa che tale servizio, considerata la modalità di prestazione del servizio non sarà quale diagnosi ed è prestato sulla base delle informazioni acquisite dall'Assicurato.

7.2 INVIO DI UN MEDICO O DI UNA AUTOAMBULANZA IN ITALIA

Qualora, successivamente ad una Consulenza Medica, emergesse la necessità che l'Assicurato in viaggio debba sottoporsi ad una visita medica, la Struttura Organizzativa provvederà, con spese a carico di Europ Assistance, ad inviare sul luogo dell'evento uno dei medici convenzionati con Europ Assistance. In caso di impossibilità da parte di uno dei medici convenzionati ad intervenire personalmente, la Struttura Organizzativa organizzerà il trasferimento dell'Assicurato in autoambulanza nel centro medico idoneo più vicino.
La prestazione viene fornita dalle ore 20 alle ore 8 da Lunedì a Venerdì e 24 ore su 24 il sabato, la domenica e nei giorni festivi.

7.3. SEGNALAZIONE DI UN MEDICO SPECIALISTA ALL'ESTERO

Qualora, successivamente ad una Consulenza Medica, emergesse la necessità che l'Assicurato in viaggio debba sottoporsi ad una visita specialistica, la Struttura Organizzativa segnalerà, compatibilmente con le disponibilità locali, il nominativo di un medico specialista della località più vicina al luogo in cui si trova l'Assicurato.

7.4 RIENTRO SANITARIO

Qualora, in seguito ad infortunio o malattia improvvisa l'Assicurato in viaggio necessitasse, a giudizio dei medici della Struttura Organizzativa ed in accordo con il medico curante sul posto, del trasporto in un istituto di Cura attrezzato, la Struttura Organizzativa provvederà con spese a carico di Europ Assistance, ad organizzare il rientro con il mezzo e nei tempi ritenuti più idonei dai medici della Struttura Organizzativa dopo il consulto di questi con il medico curante sul posto.
Tale mezzo potrà essere:
- l'aereo sanitario;
- l'aereo di linea in classe economica, se necessario con posto barellato;
- l'autoambulanza (previa ferma di entrambi i medici).
La Struttura Organizzativa utilizzerà l'aereo sanitario solo ed esclusivamente per gli Assicurati residenti in Italia e purchè il ricovero avvenga in Paesi europei e Paesi del Bacino Mediterraneo.
Il trasporto sarà effettuato organizzato dalla Struttura Organizzativa e comprenderà l'assistenza medica o infermieristica durante il viaggio, qualora i medici della Struttura Organizzativa lo ritenessero necessario.
Europ Assistance avrà la facoltà di richiedere l'eventuale biglietto di viaggio non utilizzato per il rientro dell'Assicurato.
Nel caso in cui l'Assicurato necessitasse di un trasferimento fino al più vicino luogo attrezzato per il Pronto Soccorso o Istituto di Cura, e di un trasferimento verso un Istituto di Cura ubicato al medesimo grado di specialità, lavorando accertato presso una struttura locale non adeguata al trattamento della patologia sofferta, la Struttura Organizzativa organizzerà il trasferimento, con il mezzo e nei tempi ritenuti più idonei dai medici della Struttura Organizzativa dopo il consulto di questi con il medico curante sul posto.
In questo caso Europ Assistance terrà a proprio carico i costi sostenuti fino ad un massimo di Euro 7.500,00.
In caso di decesso dell'Assicurato, la Struttura Organizzativa organizzerà ed effettuerà il trasporto della salma fino al luogo di sepoltura nel Paese di residenza.
Europ Assistance terrà a proprio carico le spese relative al trasporto salma fino ad un massimo di Euro 5.000,00 per Assicurato; se tale prestazione comportasse un esborso maggiore Europ Assistance interverrà subito dopo aver ricevuto in Italia adeguate garanzie, in relazione al pagamento delle eccedenze.
Sono escluse dalla prestazione:
- *le infermità o lesioni che, a giudizio dei medici della Struttura Organizzativa, possono essere curate sul posto e che non impediscono all'Assicurato di proseguire il viaggio;*
- *le malattie infettive, nel caso in cui il trasporto implichi violazione di norme sanitarie nazionali o internazionali;*
- *le spese sostenute alla partenza, durante e quelle per la ricerca di persone ed eventuale recupero della salma;*
- *tutti i casi in cui l'Assicurato o i familiari dello stesso consapevolmente volontariamente le omissioni contro il parere dei sanitari della struttura presso la quale l'Assicurato è ricoverato.*

7.5. RIENTRO CON UN FAMILIARE ASSICURATO

Qualora, per l'organizzazione della prestazione di Rientro Sanitario, i medici della Struttura Organizzativa non ritenessero necessaria l'assistenza sanitaria all'Assicurato durante il viaggio, ed un familiare assicurato desiderasse accompagnarlo fino al luogo di ricovero e alla sua residenza, la Struttura Organizzativa provvederà a far rientrare anche il familiare con la stessa mezzo utilizzato per l'Assicurato.
Europ Assistance avrà la facoltà di richiedere l'eventuale biglietto di viaggio non utilizzato per il rientro dal familiare assicurato.
Sono escluse dalla prestazione:
- *le spese di soggiorno del familiare.*

7.6. RIENTRO DEGLI ALTRI ASSICURATI

Qualora, successivamente alla prestazione di Rientro Sanitario, le persone assicurate che viaggiassero con l'Assicurato non fossero ottimamente in grado di rientrare alla propria residenza con il mezzo inizialmente previsto e/o utilizzato, la Struttura Organizzativa provvederà a fornire loro un biglietto ferroviario di prima classe o uno aereo di classe economica. Europ Assistance avrà la facoltà di richiedere loro gli eventuali biglietti di viaggio non utilizzati per il rientro.
Europ Assistance terrà a proprio carico il costo dei biglietti *fino ad un importo massimo di Euro 200,00 per persona assicurata.*

7.7. VIAGGIO DI UN FAMILIARE

Qualora l'Assicurato venisse ricoverato in un istituto di Cura per un periodo superiore a 7 giorni, la Struttura Organizzativa fornirà, con spese a carico di Europ Assistance, un biglietto ferroviario di prima classe o uno aereo di classe economica, di andata e ritorno, per permettere ad un familiare convenuto di raggiungere il congiunto ricoverato.
Sono escluse dalla prestazione:
- *le spese di soggiorno del familiare.*

7.8. ACCOMPAGNAMENTO DEI MINORI

Qualora, a seguito di infortunio, malattia o causa di forza maggiore, l'Assicurato in viaggio su Autovettura nell'impossibilità di occuparsi degli assicurati minori di 15 anni che viaggiavano con Lui, la Struttura Organizzativa fornirà, con spese a carico di Europ Assistance, un biglietto ferroviario di prima classe o uno aereo di classe economica, di andata e ritorno, per permettere ad un familiare di raggiungere i minori, prendersene cura e riconsurli alla loro residenza.
Sono escluse dalla prestazione:
- *le spese di soggiorno del familiare accompagnatore.*

7.9. RIENTRO DELL'ASSICURATO CONVALESCENTE

Qualora, a causa di ricovero in Istituto di Cura, l'Assicurato non fosse in grado di rientrare alla propria residenza con il mezzo inizialmente previsto, la Struttura Organizzativa gli fornirà, con spese a carico di Europ Assistance, un biglietto ferroviario di prima classe o uno aereo di classe economica.

7.10. PROLUNGAMENTO DEL SOGGIORNO

Qualora le condizioni di salute dell'Assicurato, certificate da prescrizione medica scritta, non gli permettessero di intraprendere il viaggio di rientro alla propria residenza nella data prestabilita, la Struttura Organizzativa provvederà all'eventuale prenotazione di un albergo.
Europ Assistance terrà a proprio carico le spese di albergo (camera e prima colazione) *per il massimo di 5 giorni successivi alla data stabilita per il rientro fino ad un importo massimo complessivo di Euro 49,00 giornaliere per Assicurato (annullato o interamente).*
Sono escluse dalla prestazione:
- *le spese di albergo diverse da camera e prima colazione.*

7.11. INFORMAZIONI E SEGNALAZIONE DI MEDICINALI CORRISPONDENTI ALL'ESTERO

(valida solo per gli Assicurati residenti in Italia)
Qualora l'Assicurato, trovandosi all'estero, in caso di malattia od infortunio, necessitasse di ricevere informazioni su specialità medicinali regolarmente registrate in Italia, la Struttura Organizzativa segnalerà i medicinali corrispondenti, se esistenti reperibili sul posto.

7.12. INTERPRETE A DISPOSIZIONE ALL'ESTERO

Qualora l'Assicurato, trovandosi all'estero, venisse ricoverato in istituto di cura e avesse difficoltà a comunicare con i medici perché non conosce la lingua locale, la Struttura Organizzativa provvederà ad inviare un interprete sul posto.
I costi dell'interprete saranno a carico di Europ Assistance *per un massimo di 5 ore lavorative.*

7.13. ANTICIPO SPESE DI PRIMA NECESSITA'

(valida solo per gli Assicurati residenti in Italia)
Qualora l'Assicurato dovesse sostenere spese improvvise e si trovasse nell'impossibilità di provvedervi direttamente ed immediatamente a causa di un infortunio, una malattia, un furto, una rapina, una scippo e una manomissione del bagaglio, la Struttura Organizzativa provvederà a prepare sul posto, a titolo di anticipo per conto dell'Assicurato, le lattere *fino ad un importo massimo complessivo di Euro a 600,00.*
Nel caso l'ammontare delle lattere superasse l'importo compressivo di Euro 600,00 *la prestazione diventerà operante nel momento in cui, in Italia, Europ Assistance avrà ricevuto adeguate garanzie di restituzione.*
Sono esclusi dalla prestazione:
- *i trasferimenti di valuta all'estero che comportino violazione delle disposizioni in materia vigenti in Italia o nel Paese in cui si trova l'Assicurato;*
- *i casi in cui l'Assicurato non sia in grado di fornire in Italia ad Europ Assistance adeguate garanzie di restituzione;*
- *i sinistri avvenuti nei Paesi in cui non esistono Filiali o Corrispondenti Europ Assistance*

Obblighi dell'Assicurato:
L'Assicurato dovrà comunicare la causa della richiesta, l'ammontare della cifra necessaria, il suo recapito e le indicazioni delle referenze che consentano ad Europ Assistance di verificare i termini della garanzia di restituzione dell'importo anticipato. L'Assicurato dovrà rimborsare la somma anticipata entro un mese dalla data dell'anticipo stesso, pena il pagamento, oltre alla somma anticipata, degli interessi al tasso legale corrente.

7.14. RIENTRO ANTICIPATO

Qualora l'Assicurato, trovandosi in viaggio, dovesse rientrare alla propria residenza, prima della data che aveva programmato e con un mezzo diverso da quello inizialmente previsto, a causa della morte, come da data risultante sul certificato di morte rilasciato dall'ufficiale, o del ricovero ospedaliero, con imminente pericolo di vita, di uno dei seguenti familiari, coniuge/convivente more uxorio, figlio/a, fratello, sorella, genitore, suocero/a, genero, nuora, la Struttura Organizzativa provvederà a fornirgli, con spese a carico di Europ Assistance, un biglietto ferroviario di prima classe o uno aereo di classe economica, affinché possa raggiungere il luogo dove vivevà la salma o dove si trova ricoverato.
Nel caso in cui l'Assicurato viaggiasse con un minore, purché Assicurato, la Struttura Organizzativa provvederà a far rientrare entrambi. Se l'assicurato si trovasse nella impossibilità ad utilizzare il proprio veicolo per rientrare anticipatamente, la Struttura Organizzativa metterà a sua disposizione un autonoleggio pagando per recarsi a riprendere successivamente il veicolo stesso.
Sono esclusi dalla prestazione:
- *i casi in cui l'Assicurato non possa fornire alla Struttura Organizzativa adeguate informazioni sui motivi che hanno dato alla richiesta di rientro anticipato.*

Obblighi dell'Assicurato.
L'Assicurato dovrà fornire entro 15 giorni dal sinistro la documentazione comprovante la causa del rientro in originale.

7.15. ANTICIPO CAUZIONE PENALE ALL'ESTERO

(valida solo per gli Assicurati residenti in Italia)
Qualora l'Assicurato fosse arrestato o minacciato di arresto o tratto persino in stato di arresto alle autorità straniere una cauzione penale per essere rimesso in libertà e non potesse provvedervi direttamente ed tempestivamente, la Struttura Organizzativa provvederà a pagare sul posto, a titolo di anticipo per conto dell'Assicurato, la cauzione penale.
Europ Assistance effettuerà il pagamento della cauzione penale *fino ad un importo massimo di Euro 15.000,00.*
L'importo della cauzione penale pagata da Europ Assistance a titolo di anticipo non potrà mai eccessivo superare la somma di Euro 15.000,00. La prestazione diventerà operante nel momento in cui, in Italia, Europ Assistance avrà ricevuto garanzie bancarie.
Sono escluse dalla prestazione:
- *i trasferimenti di valuta all'estero che comportino violazione delle disposizioni in materia vigenti in Italia o nel Paese in cui si trova l'Assicurato;*
- *i casi in cui l'Assicurato non sia in grado di fornire in Italia ad Europ Assistance adeguate garanzie di restituzione;*
- *i sinistri avvenuti nei Paesi in cui non esistono Filiali o Corrispondenti Europ Assistance.*

Obblighi dell'Assicurato:
L'Assicurato dovrà comunicare la causa della richiesta, l'ammontare della cifra necessaria, il suo recapito e le indicazioni delle referenze che consentano ad Europ Assistance di verificare i termini della garanzia di restituzione dell'importo anticipato. L'Assicurato dovrà rimborsare la somma anticipata entro un mese dalla data dell'anticipo stesso, pena il pagamento, oltre alla somma anticipata, degli interessi al tasso legale corrente.

7.16. SEGNALAZIONE DI UN LEGALE ALL'ESTERO

Qualora l'Assicurato fosse arrestato o minacciato di arresto e necessitasse di assistenza legale la Struttura Organizzativa segnalerà il nominativo di un legale il più vicino possibile al luogo in cui si trova l'Assicurato compatibilmente con le disponibilità locali.
Sono esclusi dalla prestazione:
- *tutti i costi derivanti dall'intervento del legale rimarranno a totale carico dell'Assicurato.*

La prestazione non è operante nei Paesi in cui non esistono Filiali o Corrispondenti Europ Assistance.

7.17. INVIO DI MESSAGGI URGENTI

Qualora l'Assicurato, in caso di malattia o/o infortunio, fosse impossibilitato a far pervenire messaggi urgenti a persone residenti in Italia, la Struttura Organizzativa provvederà alla comunicazione del messaggio al destinatario.
La Struttura Organizzativa non è responsabile dei messaggi trasmessi.

Art. 8. ESTENSIONE TERRITORIALE

Per gli Assicurati residenti in Unione Europea o in Svizzera si intendono i Paesi ove si è verificata il sinistro ed in cui le le prestazioni vengono fornite.
Si dividono in tre gruppi:
A) Italia, Città Stato del Vaticano e Repubblica di San Marino;
B) tutti i Paesi europei ed i Paesi del Bacino Mediterraneo: Algeria, Cipro, Egitto, Israele, Libano, Libia, Marocco, Siria, Tunisia, Turchia.
C) tutti i Paesi del Mondo.

Per gli Assicurati residenti in Paesi non aderenti all'Unione Europea:
si intendono i Paesi riportati nei precedenti punti A) e B).
Per tutti gli Assicurati la polizza non è operante nei seguenti paesi:
Afghanistan, Antartica, Cocos, Georgia del Sud, Heard e Mc Donald, Isola Bouvet, Isola Christmas, Isola Pitcairn, Isole Cheagos, Isole Falkland, Isole Marshall, Isole Minori, Isole Salomone, Isole Wallis e Futuna, Kiribati, Micronesia, Niuen, Niue, Palau, Sahara Occidentale, Samoa, Sant'Elena, Somalia, Terre Australi Francesi, Timor Occidentale, Timor Orientale, Tokelau, Tonga, Tuvalu, Vanuatu.

Art. 9. ESCLUSIONI
Sono esclusi i sinistri provocati o dipendenti da:
a) *guerre automobilistiche, motociclistiche o dilettantistiche e relative prove e allenamenti;*
b) *alluvioni, inondazioni, movimenti tellurici, eruzioni vulcaniche, fenomeni atmosferici aventi caratteristiche di calamità naturali, fenomeni di trasmutazione del nucleo dell'atomo, radiazioni provocate dall'accelerazione artificiale di particelle atomiche;*
c) *guerre, scioperi, rivoluzioni, sommosse o movimenti popolari, insurrezioni, saccheggi, atti di terrorismo e di vandalismo;*
d) *dolo dell'Assicurato o colpa grave;*
e) *abuso di alcolici e psicofarmaci anche dall'uso di stupefacenti e di allucinogeni;*
f) *tentato suicidio e suicidio.*

Per tutti gli Assicurati la polizza non è operante nei seguenti paesi:
Afghanistan, Antartica, Cocos, Georgia del Sud, Heard e Mc Donald, Isola Bouvet, Isola Christmas, Isola Pitcairn, Isole Cheagos, Isole Falkland, Isole Marshall, Isole Minori, Isole Salomone, Isole Wallis e Futuna, Kiribati, Micronesia, Niuen, Niue, Palau, Sahara Occidentale, Samoa, Sant'Elena, Somalia, Terre Australi Francesi, Timor Occidentale, Timor Orientale, Tokelau, Tonga, Tuvalu, Vanuatu.

Art. 9. ESCLUSIONI
Sono esclusi i sinistri provocati o dipendenti da:
a) *guerre automobilistiche, motociclistiche o dilettantistiche e relative prove e allenamenti;*
b) *alluvioni, inondazioni, movimenti tellurici, eruzioni vulcaniche, fenomeni atmosferici aventi caratteristiche di calamità naturali, fenomeni di trasmutazione del nucleo dell'atomo, radiazioni provocate dall'accelerazione artificiale di particelle atomiche;*
c) *guerre, scioperi, rivoluzioni, sommosse o movimenti popolari, insurrezioni, saccheggi, atti di terrorismo e di vandalismo;*
d) *dolo dell'Assicurato o colpa grave;*
e) *abuso di alcolici e psicofarmaci anche dall'uso di stupefacenti e di allucinogeni;*
f) *tentato suicidio e suicidio.*

Art. 10. PERSONE NON ASSICURABILI
Premesso che Europ Assistance, qualora fosse stata a conoscenza che l'Assicurato era affetto da alcolismo, tossicodipendenza, sindrome da immunodeficienza acquisita (AIDS), non avrebbe consentito a prestare l'assicurazione, si conviene che, qualora una o più delle malattie o delle alterazioni sopra richiamate insorgano nel corso del contratto, si applica quanto disposto dall'art. 1898 del C.C. indipendentemente dalla concreta valutazione dello stato di salute dell'Assicurato. In caso di dichiarazioni inesatte o reticenti si applica quanto disposto dagli articoli 1892, 1893, 1894 del C.C.

Art. 11.OBBLIGHI DELL'ASSICURATO IN CASO DI SINISTRO
In caso di sinistro oggetto dell'assicurazione assistenza, l'Assicurato deve prendere immediatamente contatto con la Struttura Organizzativa. *L'inadempimento di tale obbligo può comportare la decadenza del diritto alle prestazioni di assistenza, ai sensi dell'art. 1915 c.c.*

Art. 12.SEGRETO PROFESSIONALE
L'Assicurato libera dal segreto professionale nei confronti di Europ Assistance i medici eventualmente investiti dall'esame del sinistro che le hanno visitato prima o anche dopo il sinistro stesso.

Art. 13. LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ
Europ Assistance non assume responsabilità per danni causati dall'intervento delle Autorità del paese nel quale è prestata l'assistenza o conseguenti ad ogni altra circostanza fortuita ed imprevedibile.

Art. 14. DECORRENZA E DURATA DELL'ASSICURAZIONE
L'assicurazione nei confronti di ogni singolo Assicurato decorre dalla data di inizio del viaggio/soggiorno e avrà vigore sino alla fine dello stesso.
La durata massima della copertura nel corso del periodo di validità dell'Assicurazione è di 60 giorni consecutivi.

SEZIONE II - ASSICURAZIONE RIMBORSO SPESE MEDICHE

DEFINIZIONI PARTICOLARI DI SEZIONE

Infortunio: *Evento dovuto a causa fortuita, violenta ed esterna che abbia come conseguenza diretta ed esclusiva lesioni fisiche oggettivamente constatabili che causino la morte, una invalidità permanente o una inabilità temporanea.*

Istituto di Cura: Ospedale pubblico, la clinica o la casa di cura, sia convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale che privati, regolarmente autorizzati all'assistenza ospedaliera. Sono esclusi gli stabilimenti termali, le case di convalescenza e soggiorno, le cliniche aventi finalità dietologiche ed estetiche.

Malattia: ogni alterazione dello stato di salute non dipendente da infortunio.

Malattia improvvisa: malattia di acuta insorgenza di cui l'Assicurato non era a conoscenza e che comunque non sia una manifestazione, seppure improvvisa, di un precedente destinato non all'Assicurato.

Malattia preesistente: malattia che sia l'espressione o la conseguenza diretta di situazioni patologiche croniche o preesistenti alla decorrenza della polizza.

Ricovero: la permanenza di un Istituto di Cura che comporti anche un pernottamento.

CONDIZIONI PARTICOLARI DI SEZIONE

Art. 15. SOGGETTI ASSICURATI
E' assicurata:
- la persona fisica residente in uno dei Paesi aderenti all'Unione Europea o in Svizzera, che ha acquistato un pacchetto/soggiorno turistico presso la Contraente
- la persona fisica residente in uno dei Paesi non aderenti all'Unione Europea che abbia acquistato un pacchetto turistico presso la Contraente che abbia esclusivamente come destinazione un Paese aderente all'Unione Europea o la Svizzera.

Art. 16 OGGETTO DELL'ASSICURAZIONE
Qualora l'Assicurato in seguito a malattia improvvisa o ad infortunio dovesse sostenere spese mediche/farmaceutiche/ospedaliere per cure o interventi chirurgici urgenti e non procrastinabili, nei soli giorni nei quali è in corso di validità della garanzia, Europ Assistance rimborserà tali spese in base al massimale previsto all'Art. "DETERMINAZIONE DEL MASSIMALE", con tolleranza di massimale maggiore tra quello previsto per il Paese di provenienza e quello per il Paese di destinazione.
Sale in caso di infortunio sono comprese al garante anche le ulteriori spese per le quali ricevute al rientro al luogo di residenza, purchè effettuate nei 45 giorni successivi all'infortunio stesso.

Massimale:
Per le spese mediche e farmaceutiche, anche in caso di ricovero in Istituto di cura o in lungo degenza per il Pronto Soccorso, Europ Assistance terrà a proprio carico i costi, con pagamento diretto sul posto da parte della Struttura Organizzativa *e/o come rimborso, fino alla concorrenza del massimale indicato all'Art. "DETERMINAZIONE DEL MASSIMALE", considerando il massimale maggiore tra quello previsto per il Paese di provenienza e quello per il Paese di destinazione.*
I rimborsi verranno effettuati con una franchigia fissa ed assoluta per sinistro e per Assicurato di Euro 50,00
Nei massimali indicati sono comprese:
- le rette di degenza in Istituto di cura prescritte dal medico *fino a Euro 200,00 al giorno per Assicurato,*
- le spese per cure dentarie urgenti, solo a seguito di infortunio, *fino a Euro 150,00 per Assicurato,*
- le spese per riparazioni di protesi, solo a seguito di infortunio, *fino a Euro 100,00 per Assicurato*

Art. 17. ESTENSIONE TERRITORIALE
Per gli Assicurati residenti in Unione Europea o in Svizzera:
si intendono i Paesi ove si è verificato il sinistro ed in cui le prestazioni vengono fornite
Si dividono in tre gruppi:
A) Italia, Città Stato del Vaticano e Repubblica di San Marino.
B) tutti i Paesi europei ed i Paesi del Bacino Mediterraneo: Algeria, Cipro, Egitto, Israele,Libano, Libia Marocco, Siria, Tunisia, Turchia.
C) tutti i Paesi del Mondo.
Per gli Assicurati residenti in Paesi non aderenti all'Unione Europea:
si intendono i Paesi riportati nei precedenti punti A) e B).

Art. 18 ESCLUSIONI
Sono escluse dalla garanzia:
a) *tutte le spese sostenute dall'Assicurato qualora non abbia denunciato ad Europ Assistance, direttamente o tramite terzi, l'avvenuto ricovero o prestazione di Pronto Soccorso;*
b) *le spese per cure e eliminazione di difetti fisici o malformazioni congenite, poi applicazioni di carattere estetico, per cure infermieristiche, fisioterapiche, termali e dimagranti, per cure dentarie (fatte salve quelle sopra specificate a seguito di infortunio);*
c) *le spese per acquisto e riparazione di occhiali, lenti a contatto, le spese per apparecchi ortopedici e/o protesici (fatte salve quelle sopra specificate a seguito di infortunio);*
d) *le visite di controllo in Italia per situazioni conseguenti a malattie insorte in viaggio.*
e) *le spese di trasporto sia inferiore a 100 km di distanza da casa o dal luogo di alloggio dell'Assicurato.*

La garanzia non è altresì operante per i sinistri provocati o dipendenti da:
f) *malattie mentali o disturbi psichici in genere, ivi compresi sindromi organiche cerebrali, disturbi schizofrenici, disturbi psichici, forme maniaco-depressive o relative conseguenze antigeniche;*
g) *malattie dipendenti dalla gravidanza oltre la 26ma settimana di gestazione e dal puerperio;*
h) *malattie che siano l'espressione o la conseguenza diretta di situazioni patologiche croniche o preesistenti all'inizio del viaggio;*
i) *infortuni derivanti dalla svolgimento delle seguenti attività: alpinismo con scalata di rocce o accesso a ghiacciai, sci da trampolino con salti o inversioni, guida ed uso di deltaplani ed altri tipi di veicoli aerei ultraleggeri, pallavolo, pallacanestro, calcetto, rugby, football americano, speleologia, arti marziali, immersioni con autorespiratore, sport comportanti l'uso di veicoli e di natanti a motore, pugilato, lotta nelle sue varie forme, atti temerari in genere, attività pericolose in conseguenza di attività sportive svolte a titolo professionale, comunque non dilettantistiche (compresa gare, prove ed allenamenti);*
j) *infortuni derivanti dalla svolgimento delle seguenti attività: alpinismo con scalata di rocce o accesso a ghiacciai, sci da trampolino con salti o inversioni, guida ed uso di deltaplani ed altri tipi di veicoli aerei ultraleggeri, pallavolo, pallacanestro, calcetto, rugby, football americano, speleologia, arti marziali, immersioni con autorespiratore, sport comportanti l'uso di veicoli e di natanti a motore, pugilato, lotta nelle sue varie forme, atti temerari in genere, attività pericolose in conseguenza di attività sportive svolte a titolo professionale, comunque non dilettantistiche (compresa gare, prove ed allenamenti);*
k) *delitti dolosi compiuti o tentati dall'Assicurato;*
l) *abuso di alcolici o psicofarmaci anche dall'uso di stupefacenti e di allucinogeni;*
m) *tentato suicidio e suicidio.*

Art. 19. PERSONE NON ASSICURABILI
Premesso che Europ Assistance, qualora fosse stata a conoscenza che l'Assicurato era affetto da alcolismo, tossicodipendenza, sindrome da immunodeficienza acquisita (AIDS), non avrebbe consentito a prestare l'assicurazione, si conviene che, qualora una o più delle malattie o delle alterazioni sopra richiamate insorgano nel corso del contratto, si applica quanto disposto dall'art. 1898 del C.C. indipendentemente dalla concreta valutazione dello stato di salute dell'Assicurato. In caso di dichiarazioni inesatte o reticenti si applica quanto disposto dagli articoli 1892, 1893, 1894 del C.C.

Art. 20 OBBLIGHI DELL'ASSICURATO IN CASO DI SINISTRO
In caso di sinistro l'Assicurato dovrà contattare la Struttura Organizzativa e dovrà effettuare, entro e non oltre sessanta giorni dal verificarsi del sinistro, una denuncia - accedendo al portale https://assistenzaonline.europassistance.it seguendo le istruzioni (oppure accedendo direttamente al sito www.europassistance.it sezione aiuto)
oppure
dandone avviso scritto a Europ Assistance Italia S.p.A. – Piazza Trento, 8 – 20135 Milano, indicando sulla busta *"Ufficio Liquidazione Sinistri – Rimborso Spese Mediche"* e inviando via posta:
a. nome, cognome, indirizzo, numero di telefono;
b. numero di tessera Europ Assistance o copia della stessa se in possesso dell'Assicurato;
c. le circostanze dell'accaduto;
d. certificato di Pronto Soccorso redatto sul luogo del sinistro riportante la patologia sofferta o la diagnosi medica che certifichi la tipologia e le modalità dell'infortunio subito;
e. in caso di ricovero, copia conforme all'originale della cartella clinica;
f. originali delle fatture, scontrini e ricevute fiscali per le spese sostenute, complete dei dati fiscali (P.IVA o

Codice Fiscale) degli emittenti e degli intestatari delle ricevute stesse;

g. prescrizione medica per l'eventuale acquisto di medicinali con le ricevute originali dei medicinali acquistati.

Europ Assistance potrà richiedere successivamente, per poter procedere alla definizione del sinistro, ulteriore documentazione che l'Assicurato sarà tenuto a trasmettere.

L'inadempimento degli obblighi relativi alla denuncia del sinistro può comportare la perdita totale o parziale del diritto all'indennizzo, ai sensi dell'art. 1915 del C.C.

Art. 21. CRITERI PER LA LIQUIDAZIONE DEL DANNO

In seguito alla valutazione della documentazione pervenuta, Europ Assistance procederà alla liquidazione del danno e al relativo pagamento, al netto delle franchigie previste.

Art. 22. SEGRETO PROFESSIONALE

L'Assicurato libera dal segreto professionale nei confronti di Europ Assistance i medici eventualmente incaricati dall'esame del sinistro che lo hanno visitato prima o anche dopo il sinistro stesso.

Art. 23. DECORRENZA E DURATA DELL'ASSICURAZIONE

L'assicurazione nei confronti di ogni singolo Assicurato decorre dalla data di inizio del viaggio/soggiorno e avrà vigore sino alla fine dello stesso.

La durata massima della copertura nel corso del periodo di validità dell'Assicurazione è di 60 giorni consecutivi.

Art. 24. DETERMINAZIONE DEL MASSIMALE

Per la garanzia "Rimborso Spese Mediche" il massimale per Assicurato è di Euro 500,00 per l'Italia e di Euro 7.500,00 per l'Estero.

SEZIONE III - ASSICURAZIONE BAGAGLIO, EFFETTI PERSONALI

DEFINIZIONI PARTICOLARI DI SEZIONE

Avaria: qualsiasi danno sofferto dal bagaglio durante la navigazione della nave o durante il viaggio dell'automobile.

Bagaglio: la valigia, il baule e gli oggetti d'uso personale in essi contenuti che l'Assicurato porta con sé in viaggio.

CONDIZIONI PARTICOLARI DI SEZIONE

Art. 25. SOGGETTI ASSICURATI

E' assicurato:

- la persona fisica residente in uno dei Paesi aderenti all'Unione Europea o in Svizzera, che ha acquistato un pacchetto/servizio turistico presso la Contraente.
- la persona fisica residente in uno dei Paesi non aderenti all'Unione Europea che abbia acquistato un pacchetto turistico presso la Contraente che abbia esclusivamente come destinazione un Paese aderente all'Unione Europea o la Svizzera.

Art. 26. OGGETTO DELL'ASSICURAZIONE

26.1 BAGAGLIO ED EFFETTI PERSONALI

Qualora l'Assicurato subisca danni materiali e diretti a causa di furto, furto con scasso, rapina, scippo, perdita, smarrimento, avaria del proprio bagaglio e/o dei propri effetti personali, compresi gli abiti indossati che aveva all'inizio del viaggio, Europ Assistance provvederà al risarcimento in base al valore degli stessi entro il massimale previsto all'Art. "DETERMINAZIONE DEL MASSIMALE".

Per viaggi effettuati in aereo, treno, bus e nave, la garanzia è operante:

- per gli Assicurati residenti in Unione Europea e in Svizzera dalla stazione di partenza (aeroportuale, ferroviaria, ecc. del viaggio organizzato) fino alla conclusione del viaggio come organizzato dalla Contraente;
- per gli Assicurati residenti nei Paesi non aderenti all'Unione Europea dalla data di arrivo in uno dei Paesi aderenti all'Unione Europea e in Svizzera fino alla data di partenza da uno degli stessi Paesi a conclusione del viaggio.

La garanzia è prestata con estensione territoriale e fino alla concorrenza della somma così come previsto all'Art. "DETERMINAZIONE DEL MASSIMALE".

Fermi i massimali indicati in precedenza l'indennizzo massimo per ogni oggetto, ivi comprese borse, valigie e zaini, non potrà superare l'importo di Euro 150,00.

I cercasi fotocinecottici (macchina fotografica, telecamera, binocolo, lampeggiatore, mirini, batterie, borse, ecc.) sono considerati un unico oggetto.

In caso di furto, rapina, scippo o smarrimento di Carta d'Identità, Passaporto o Patente di guida, vengono rimborsate, in aggiunta ai massimali, le spese sostenute per il rilascio di tali documenti, corredate da giustificativi di spesa, *fino alla concorrenza complessiva massima di Euro 50,00.*

Scoperto

Sono coperti cumulativamente fino al 50% della somma assicurata i danni ad apparecchiature fotocinematiche e materiale fotosensibile; radio, televisori, registratori, ogni altra apparecchiatura elettronica; strumenti musicali; armi da difesa personale e/o da caccia; attrezzature subacquee; occhiali da vista e da sole.

Sono coperti cumulativamente fino al 30% della somma assicurata i danni a cosmetici, medicinali, articoli sanitari, gioielli, pietre preziose, perle, orologi, oggetti d'oro, d'argento e di platino, pellicce e altri oggetti preziosi.

La garanzia è operante solo se i beni sono indossati o consegnati in deposito in albergo.

La somma prevista è inoltre ridotta del 50% per i danni derivanti da:

- *dimenticanza, incuria o smarrimento da parte dell'Assicurato;*
- *furto con scasso del bagaglio contenuto all'interno del veicolo regolarmente chiuso a chiave non visibile dall'esterno;*
- *furto dell'intero veicolo;*
- *furto di oggetti contenuti nella tenda sempreché sia posta in un campeggio regolarmente attrezzato e autorizzato.*

26.2 RITARDATA CONSEGNA DEL BAGAGLIO

Qualora l'Assicurato a seguito della consegna del bagaglio avvenuta con un ritardo superiore alle 12 ore relativamente a voli di linea debitamente confermati e voli charter, dovesse sostenere spese impreviste per l'acquisto di articoli di toilette e/o dell'abbigliamento necessario, Europ Assistance provvederà al loro rimborso fino alla concorrenza della somma massima prevista all'Art. "DETERMINAZIONE DEL MASSIMALE".

Art. 27. ESTENSIONE TERRITORIALE

Per gli Assicurati residenti in Unione Europea e in Svizzera si intendono i Paesi ove si è verificato il sinistro ed in cui le prestazioni vengono fornite.

Si dividono in tre gruppi:

A) Italia, Città Stato del Vaticano e Repubblica di San Marino

B) tutti i Paesi europei ed i Paesi del Bacino Mediterraneo: Algeria, Cipro, Egitto, Israele, Libano, Libia, Marocco, Siria, Tunisia, Turchia.

C) tutti i Paesi del Mondo

Per gli Assicurati residenti in Paesi non aderenti all'Unione Europea:

si intendono i Paesi riportati nei precedenti punti A) e B).

Per tutti gli Assicurati la polizza non è operante nei seguenti paesi:

Afghanistan, Antartide, Cecoslovacchia, Georgia del Sud, Isole e Mc Donald, Isola Bouvet, Isola Christmas, Isola Pitcairn, Isole Cragos, Isole Falkland, Isole Marshall, Isole Minori, Isole Salomone, Isole Wallis e Futuna, Kiribati, Micronesia, Nauru, Niue, Palau, Sahara Occidentale, Samoa, Sant'Elena, Somalia, Terre Australi Francesi, Timor Occidentale, Timor Orientale, Tokelau, Tonga, Tuvalu, Vanuatu.

Art. 28. ESCLUSIONI

Sono esclusi dalla garanzia "Bagaglio ed effetti personali":

a) *denaro, assegni, francobolli, biglietti e documenti di viaggio, souvenir, licenze, oggetti d'arte, collezioni, campionari, cataloghi, merci, cuoio, attrezzature professionali, documenti diversi da Carta d'Identità, Passaporto e Patente di guida;*

b) *tutti i sinistri verificatisi durante i viaggi effettuati su motoveicoli di qualsiasi cilindrata;*

c) *i danni derivanti da dolo o colpa grave dell'Assicurato e quelli provocati dall'attrezzatura sportiva durante il loro utilizzo;*

d) *i beni diversi da capi di abbigliamento, quali ad esempio orologi e occhiali da vista e da sole, che siano stati consegnati, anche insieme agli altri, al vettore aereo in deposito, incluso il vettore aereo;*

e) *il caso di furto del bagaglio contenuto all'interno del veicolo non chiuso regolarmente a chiave;*

f) *il caso di furto del bagaglio contenuto all'interno del veicolo se visibile dall'esterno;*

g) *il caso di furto di bagaglio a bordo del veicolo che non sia stato ricoverato in una autorimessa custodita tra le ore 20 e le ore 7;*

h) *gli accessori fissi e di servizio del veicolo stesso (compreso autoradio o riproduttore estraibile).*

Sono esclusi dalla garanzia "Ritardata consegna del bagaglio":

i) *il caso di ritardata consegna del bagaglio avvenuta nell'aeroporto della città di partenza all'inizio del viaggio;*

j) *tutte le spese sostenute dall'Assicurato dopo il ricevimento del bagaglio.*

Le garanzie "Bagaglio ed effetti personali" e "Spese per ritardata consegna del bagaglio" non sono altresì dovute per i sinistri provocati o dipendenti da:

k) *guerra, terrorismo, fenomeni atmosferici aventi caratteristiche di calamità naturali, fenomeni di trasmutazione del nucleo dell'atomo, radiazioni provocate dall'accelerazione artificiale di particelle atomiche;*

l) *scioperi, rivoluzioni, sommosse o movimenti popolari, saccheggi, atti di terrorismo e di vandalismo;*

m) *dolo dell'Assicurato.*

Art. 29. OBBLIGHI DELL'ASSICURATO IN CASO DI SINISTRO

Per la garanzia "Bagaglio ed effetti personali", in caso di sinistro, l'Assicurato, dovrà effettuare, entro e non oltre sessanta giorni dal verificarsi del sinistro, una denuncia - accedendo al portale https://sinistri.online.europassist.it/ seguendo le istruzioni (oppure accedendo direttamente al sito www.europassistance.it sezione sinistri)

oppure

dovrà inviare una denuncia scritta indirizzata a: *Europ Assistance Italia S.p.A. – Piazza Trento, 8 – 20135 Milano, evidenziando sulla busta "Ufficio Liquidazione Sinistri – Pratiche Bagaglio"* e presentando anche in seguito, *entro comunque sessanta giorni dal sinistro*:

- nome, cognome, indirizzo, numero di telefono;
- numero di tessera Europ Assistance o copia della stessa se in possesso dell'Assicurato;
- copia dei biglietti di viaggio e gli estremi del soggiorno;
- copia autentica della denuncia con il visto dell'Autorità di Polizia del luogo ove si è verificato il fatto;
- le circostanze dell'accaduto;
- l'elenco degli oggetti smarriti o rubati, il loro valore e la data di acquisto;
- i nominativi degli Assicurati che hanno subito il danno;
- copia della lettera di reclamo presentata all'albergatore o vettore eventualmente responsabile;
- giustificativi delle spese di rifacimento dei documenti, se sostenute;
- copie di fatture, scontrini o ricevute fiscali, complete dei dati fiscali (P. IVA o Codice Fiscale) degli emittenti e degli intestatari delle ricevute stesse, comprovanti il valore dei beni danneggiati o sottratti e la loro data di acquisto.
- fattura di riparazione ovvero dichiarazione di irreparabilità dei beni danneggiati o sottratti redatta su carta intestata da un concessionario o da uno specialista del settore.

Solo in caso di mancata consegna e/o danneggiamento dell'intero bagaglio, o di parte di esso, consegnato al vettore responsabile occorre allegare alla richiesta di rimborso:

- copia della denuncia effettuata immediatamente presso l'ufficio specificatamente addetto ai reclami per i bagagli smarriti;
- copia della lettera di reclamo inviata al vettore responsabile con la richiesta di risarcimento e la lettera di risposta del vettore stesso.

L'inadempimento degli obblighi relativi alla denuncia del sinistro può comportare la perdita totale o parziale del diritto all'indennizzo, ai sensi dell'articolo 1915 del C.C.

Per la garanzia "Spese per ritardata consegna del bagaglio" in caso di sinistro, l'Assicurato, dovrà effettuare, entro e non oltre sessanta giorni dal verificarsi del sinistro, una denuncia - accedendo al portale https://sinistri.online.europassist.it/ seguendo le istruzioni (oppure accedendo direttamente al sito www.europassistance.it sezione sinistri)

oppure

dovrà inviare una denuncia scritta indirizzata a: *Europ Assistance Italia S.p.A. – Piazza Trento, 8 – 20135 Milano, evidenziando sulla busta "Ufficio Liquidazione Sinistri – Pratiche Bagaglio"* e presentando:

- nome, cognome, indirizzo, numero di telefono;
- numero di tessera Europ Assistance o copia della stessa se in possesso dell'Assicurato;
- una dichiarazione della società di gestione aeroportuale o del vettore che attesti l'avvenuta ritardata consegna del bagaglio oltre le 12 ore e l'ora dell'avvenuta consegna.
- copie di fatture, scontrini o ricevute fiscali, complete dei dati fiscali (P. IVA o Codice Fiscale) degli emittenti e degli intestatari delle ricevute stesse, comprovanti il valore dei beni acquistati;
- copia della lettera di reclamo inviata al vettore responsabile con la richiesta di rimborso e la lettera di risposta del vettore stesso.

L'inadempimento degli obblighi relativi alla denuncia del sinistro può comportare la perdita totale o parziale del diritto all'indennizzo, ai sensi dell'art. 1915 del C.C.

Art. 30. CRITERI PER LA LIQUIDAZIONE DEL DANNO

Per la garanzia "Bagaglio ed effetti personali" il danno è liquidato, a integrazione di quanto rimborsato dal vettore o dall'albergatore responsabili e fino alla concorrenza della somma assicurata, in base al valore commerciale che i beni assicurati avevano al momento del sinistro, secondo quanto risulta dalla documentazione fornita ad Europ Assistance.

In caso di oggetti acquistati non oltre tre mesi prima del verificarsi del sinistro, il rimborso verrà effettuato in base al valore di acquisto, se comprovato dalla relativa documentazione.

In caso di avaria verrà rimborsato il costo della riparazione su presentazione di fattura.

In nessun caso si terrà conto dei cosiddetti valori affettivi.

Art. 31. DECORRENZA E DURATA DELL'ASSICURAZIONE

L'assicurazione nei confronti di ogni singolo Assicurato decorre dalla data di inizio del viaggio/soggiorno e avrà vigore sino alla fine dello stesso.

La durata massima della copertura nel corso del periodo di validità dell'Assicurazione è di 60 giorni consecutivi.

Art. 32. DETERMINAZIONE DEL MASSIMALE

Per la garanzia "Bagaglio ed effetti personali" il massimale per Assicurato è di Euro 1.000,00 in Italia e all'Estero.

Per la garanzia "Ritardata consegna del bagaglio" il massimale per sinistro e per la durata del viaggio è di Euro 150,00.

EUROP ASSISTANCE ITALIA S.p.A.

COME RICHIEDERE ASSISTENZA

In caso di erogazione di prestazioni di Assistenza, la Struttura Organizzativa di Europ Assistance è in funzione 24 ore su 24 a sua disposizione, per intervenire o indicare le procedure più idonee per risolvere nel miglior dei modi qualsiasi tipo di problema oltre ad darVi tutte le eventuali spiegazioni.

IMPORTANTE: *non prenda alcuna iniziativa senza aver prima ricevuto istruzioni telefonicamente la Struttura Organizzativa ai numeri*
02.58.28.65.32

Si ricordano comunque le seguenti informazioni:
- Tipo di intervento richiesto
- Nome e cognome
- numero di tessera Europ Assistance
- Indirizzo del luogo in cui si trova
- Recapito telefonico

Qualora fosse nell'impossibilità di contattare telefonicamente la Struttura Organizzativa, potrà inviare
tramite il numero 02.58.47.7361
oppure
direttamente a EUROP ASSISTANCE ITALIA S.p.A. - Piazza Trento, 8 - 20135 Milano

Privacy
In qualità titolare e non con fini dell'impresa vi darà atto in oggetto la gestione del sinistro comunicato e la gestione dei relativi successivi reclami, diritti e richieste.
Europ Assistance Italia S.p.A. Ufficio Sinistri, Piazza Trento n. 8 CAP 20135 Milano, fax n. 02.58.47.71.29, indirizzo e-mail: ufficio.sinistri@europassistance.it

Qualora l'esperienza non si risolva - nonostante due delle due tentativi di reclamo - in caso di diniego di rimborso nell'ambito di quanto previsto dalla polizza, potrà rivolgersi all'IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni – Servizio Tutela degli Utenti – Via del Quirinale 21 – 00187 Roma, tel. 06.42.133.745 o 06.42.133.353).
Tale facoltà è esercitabile anche durante il corso
di causa - instaurata a cura del richiedente, con eventuale assistito applicato.
In tale caso sarà cura dell'assistito o del soggetto di cui si tenuta legittimato,
a) fornire tempestivamente gli estratti di causa (o)
b) copia del reclamo presentato all'impresa in ottemperanza a quanto previsto dalla polizza;
c) copia di ogni altra pertinente documentazione relativa alla vertenza.

Per la corretta e completa trattazione e risoluzione procedurale reclamo all'IVASS o analoga è sempre opportuno fornire la predetta FNOL1 (prendendo al sito internet: https://www.europassistance.it/documenti-utili/fnol1.pdf)

Resta salvo la facoltà di adire i tribunali Giudiziari

Europ Assistance per poter erogare la prestazione/garanzia prevista in Polizza, deve effettuare il trattamento dei dati dell'Assicurato e a Lui tale necessità ai sensi del D. Lgs. 196/03 (Codice Privacy) del Suo consenso. Pertanto l'Assicurato contattando o facendo contattare Europ Assistance, fornisce espressamente il proprio consenso al trattamento dei Suoi dati personali comuni, sensibili e giudiziari così come indicato nell'informativa Privacy ricevuta.

Europ Assistance Italia S.p.A.
Sede sociale, Direzione e Uffici:
Piazza Trento, 8 - 20135 Milano
Tel. 02.58.28.41 - www.europassistance.it
Capitale Sociale Euro 12.000.000,00 i.v.
Rea 754519 - Reg. Imp. Milano
e C.F. 80059750151 - P. IVA 00715530157
Impresa autorizzata all'esercizio delle Assicurazioni con decreto del Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato n. 35569 del 3/6/93 (Gazzetta Ufficiale del 1/7/93 n. 152).

Società appartenente al Gruppo Generali, iscritto all'Albo dei Gruppi assicurativi tenuta alla Sezione I dell'Albo delle imprese di assicurazione e riassicurazione al n. 1.00106, e al coordinamento di Assicurazioni Generali S.p.A.

AZIENDA CON SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ CERTIFICATO DA DNV = UNI EN ISO 9001:2008 =

ALL. 3

CalViaggi

Ministero dell'Interno
Dipartimento della Pubblica Sicurezza
Piazza del Viminale, 1
00184 - Roma

Turismo • Convegni • Congressi
Biglietteria Aerea • Ferroviaria • Marittima

Roma, 07 Luglio 2014

Oggetto: Convenzione,senza onere alcuno,per servizi aggiuntivi all'emissione di biglietti aerei,ferroviari e navali.

La CAL Viaggi s.r.l., si prefigge di offrire un servizio puntuale ed efficiente,il nostro personale professionale e qualificato è in grado di offrire una competente assistenza nell' erogazione dei servizi richiesti .
Utilizziamo un sistema di prenotazione GDS (Global Distribution System) Travelport GALILEO (all.1),che propone soluzioni di viaggio economiche con 430 compagnie aeree, più di 70 low cost, più di 5 miliardi di tariffe aeree, incluse quelle negoziate, con tariffe convenzionate con la Pubblica Amministrazione, comprese quelle sottoscritte con il Ministero dell' Interno (all.2).

I nostri servizi :

- Biglietteria aerea nazionale ed internazionale.
- Compagnie aeree Low Cost.
- Biglietteria ferroviaria,Trenitalia ,Italo (all.3) e TGV.
- Biglietteria marittima con tariffe convenzionate.
- Autonoleggi.
- Prenotazioni alberghiere.
- Trasferimenti da/per gli aeroporti.
- Visti consolari.
- Organizzazione di congressi ed eventi speciali.

Via Tuscolana, 1096 - 00174 Roma
Tel. 06.76967972/76 r.a. - Fax 06.76967984
E-mail: cal@calviaggi.it

Cal Viaggi s.r.l.
P. IVA 11609591000
C.F. 11609591000
REA RM 1315535

Cal viaggi

Pertanto, con riferimento alla Vs. nota n. 555DOC/C/SPEC/SPORD/5717/14 del 3 Luglio 2014,ufficialmente e per la conseguente formalizzazione nel testo dell' atto convenzionale, in caso di sua sottoscrizione con questa società, si indicano e si offrono i seguenti **ulteriori servizi aggiuntivi senza onere alcuno:**

1) ASSICURAZIONE CON PRIMARIA COMPAGNIA

Emissione a titolo completamente gratuito per il personale di codesta Amministrazione in missione all'estero, di polizza di "assicurazione infortuni" Europ Assistance (all.4).

2) DIARIA

Pagamento di una diaria di € 30,00 al giorno, in presenza esclusiva di ricovero ospedaliero dell' interessato che si reca in missione in Italia ed all'estero per un periodo pari alla degenza ospedaliera moltiplicata per 2 e, comunque, per un periodo temporale complessivo non superiore a giorni 40.

3) GRATUITA'

30 biglietti aerei utilizzabili sui voli diretti nazionali, che verranno offerti da questa società per ogni anno di convenzione (all.5).

4) ANTICIPO COSTI

Anticipazione dei costi del biglietto aereo, treno, navale od alberghiero, quando richiesto.

Inoltre, per alcune destinazioni Africane,sarà concesso un pernottamento a **titolo gratuito** in hotel a 4 stelle a Casablanca sulla fase di ritorno, inclusi i transfers aeroporto-hotel-aeroporto, la prima colazione ed in base all'orario di partenza, anche il pranzo o la cena.

Cal Viaggi

5) STATISTICHE

Se richiesto, provvederemo a trasmettere, anche per via telematica, un rendiconto statistico con elencazione dettagliata dei costi e di tutti i movimenti effettuati.

6) VIAGGI PRIVATI

Sconto del 10% ai dipendenti di codesta Amministrazione ed ai loro familiari sui prezzi da catalogo dei migliori Tour Operators.

Si ritiene opportuno, ai fini di una più esaustiva presentazione e conoscenza di questa società, rappresentare che quest'ultima ha un accordo in essere di fornitura servizi con i seguenti uffici :

Direzione Centrale dell'Immigrazione.
Servizio Centrale Operativo.
Servizio Polizia Scientifica.
Servizio Polizia Postale.
Servizio Polizia Stradale.
Direzione Investigativa Antimafia.
Scuola Superiore di Polizia.
Ufficio Coordinamento e Pianificazione Forze di Polizia.
Direzione Centrale Polizia Criminale.
Direzione Centrale Servizi Antidroga.
Guardia di Finanza.

Cordiali saluti.

Fabio Eletti
Amm.re Unico
CAL Viaggi s.r.l.

All. 4

CalViaggi

Ministero dell'Interno
Dipartimento della Pubblica Sicurezza
Piazza del Viminale, 1
00184 - Roma

Turismo • Convegni • Congressi
Biglietteria Aerea • Ferroviaria • Marittima

Roma, 29 Luglio 2014

Oggetto: Convenzione,senza onere alcuno,per servizi aggiuntivi all'emissione di biglietti aerei,ferroviari e navali.

Con riferimento all'art.5 dell'atto convenzionale sottoscritto in data 28 luglio 2014,comunichiamo il nome ed il recapito telefonico da utilizzare per situazioni di emergenza:

Fabio Eletti
Tel: 333 2905593

Cordiali saluti.

Fabio Eletti
Amm.re Unico
CAL Viaggi s.r.l.

Via Tuscolana, 1096 - 00174 Roma
Tel. 06.76967972/76 r.a. - Fax 06.76967984
E-mail: cal@calviaggi.it

Cal Viaggi s.r.l.
P. IVA 11609591000
C.F. 11609591000
REA RM 1315535