



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

N.333-D/9807

Roma, data protocollo

- CIRCOLARE TELEGRAFICA URGENTE -

ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

▪ UFFICIO AFFARI GENERALI E PERSONALE	<u>ROMA</u>
▪ UFFICIO ANALISI, PROGRAMMI E DOCUMENTAZIONE	<u>ROMA</u>
▪ UFFICIO ORDINE PUBBLICO	<u>ROMA</u>
▪ UFFICIO RELAZIONI ESTERNE E CERIMONIALE	<u>ROMA</u>
▪ UFFICIO PER I SERVIZI TECNICO-GESTIONALI	<u>ROMA</u>
▪ UFFICIO PER GLI INTERVENTI DI SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE	<u>ROMA</u>
▪ UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO	<u>SEDE</u>
ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA PERSONALE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>SEDE</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE	<u>SEDE</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA'	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE	<u>SEDE</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA	<u>ROMA</u>
ALL'AUTORITA' DI GESTIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "SICUREZZA PER LO SVILUPPO - OBIETTIVO CONVERGENZA 2007-2013"	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA	<u>ROMA</u>



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE	LORO SEDI
AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO	LORO SEDI
AI SIGG. DIRIGENTI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI	LORO SEDI
AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI	LORO SEDI
AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO	LORO SEDI
AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI	SENIGALLIA
AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A.	LORO SEDI

E, PER CONOSCENZA:

ALLA SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>R O M A</u>
ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA CON FUNZIONI VICARIE	<u>R O M A</u>
ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA	<u>R O M A</u>
ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	<u>R O M A</u>

A CONCLUSIONE DEL 27° CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER LA NOMINA ALLA QUALIFICA DI VICE SOVRINTENDENTE DELLA POLIZIA DI STATO, ARTICOLATO IN QUATTRO FASI CORRISPONDENTI ALLE ANNUALITÀ DAL 2013 AL 2016, IL SERVIZIO SOVRINTENDENTI, ASSISTENTI E AGENTI HA PROGRAMMATO UNA MOVIMENTAZIONE DI PERSONALE DEL RUOLO SOVRINTENDENTI GIÀ IN SERVIZIO.

IL PERSONALE INTERESSATO POTRÀ AVANZARE ISTANZA DI TRASFERIMENTO, ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE L'APPOSITA MODULISTICA ON LINE DISPONIBILE NEL PORTALE MOBILITA' <https://trasferimentionline.cen.poliziadistato.it>, ENTRO E NON OLTRE IL **2 SETTEMBRE P.V.**



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

GLI UFFICI DEL PERSONALE DI CIASCUNA ARTICOLAZIONE DELLA POLIZIA DI STATO DOVRANNO ESPRIMERE IL PARERE DI COMPETENZA ENTRO IL SUCCESSIVO IL **6 SETTEMBRE P.V.**, IN VIA ESCLUSIVA MEDIANTE IL PORTALE MOBILITÀ'.

AL FINE DI VALUTARE LE ASPIRAZIONI DEI DIPENDENTI INTERESSATI AGLI UFFICI DELLA POLIZIA POSTALE E DELLE COMUNICAZIONI È DISPONIBILE UN QUESTIONARIO TECNICO NELL'HOME PAGE DEL PORTALE MOBILITÀ. IL FORMULARIO CONSENTIRÀ ALL'INTERESSATO DI DICHIARARE LE PROPRIE CONOSCENZE/COMPETENZE TECNICO-INFORMATICHE CHE PERMETTERANNO ALL'AMMINISTRAZIONE DI SELEZIONARE LE NECESSARIE PROFESSIONALITÀ DA DESTINARE AL SETTORE SPECIALISTICO, COME GIÀ AVVENUTO IN OCCASIONE DEI MOVIMENTI DEGLI ASSISTENTI E AGENTI.

I QUESTIONARI, CHE DOVRANNO PERVENIRE AL SERVIZIO SOVRINTENDENTI ASSISTENTI ED AGENTI, PER IL TRAMITE DEGLI UFFICI DI APPARTENZA, ENTRO IL TERMINE ULTIMO DEL 2 SETTEMBRE P.V., SARANNO INVIATI AL SERVIZIO POLIZIA POSTALE E DELLE COMUNICAZIONI PER LE SUCCESSIVE VALUTAZIONI ED EVENTUALE COLLOQUIO. IL PERSONALE SELEZIONATO SARÀ SCELTO TRA GLI IDONEI UTILMENTE COLLOCATI IN GRADUATORIA.

ALLO SCOPO DI CONSENTIRE AL PERSONALE INTERESSATO UNA VALUTAZIONE PIU' APPROFONDATA DELLE RICHIESTE DI TRASFERIMENTO AVANZATE SI RAPPRESENTA CHE DAL **3 SETTEMBRE AL 9 SETTEMBRE** IL PORTALE CONSENTIRÀ ESCLUSIVAMENTE LA REVOCA DELL'ISTANZA DI TRASFERIMENTO, SENZA POSSIBILITÀ DI INTEGRAZIONE O MODIFICA DELLA STESSA.

EVENTUALI ISTANZE DI TRASFERIMENTO INSERITE NEL PORTALE IN DATA SUCCESSIVA **9 SETTEMBRE** VERRANNO VALUTATE NELL'AMBITO DELLA PROSSIMA MOVIMENTAZIONE.

SI PRECISA CHE LE EVENTUALI ISTANZE DI TRASFERIMENTO E/O REVOCA PERVENUTE IN FORMATO CARTACEO NON POTRANNO ESSERE PRESE IN



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

CONSIDERAZIONE, ATTESA L'ESCLUSIVITA' DEL PORTALE QUALE STRUMENTO PER LA GESTIONE DELLA MOBILITA' ORDINARIA DEL PERSONALE. GLI UFFICI DEL PERSONALE SONO TENUTI, PERTANTO, A VOLERSI ATTENERE ALLA SCRUPOLOSA OSSERVANZA DI QUANTO IN PREMESSA.

IL PERSONALE INTERESSATO POTRA' PRENDERE VISIONE DELLA POSIZIONE IN GRADUATORIA E DELL'ANZIANITA' DI SEDE, DI REPARTO E DI NOMINA IN RUOLO CHE HANNO CONTRIBUITO A DETERMINARLA. QUALORA SI RISCONTRASSERO DISCRASIE POTRA' ESSERE CONTATTATO QUESTO UFFICIO MEDIANTE E-MAIL dcru.ssaa.segreteria@interno.it

AL FINE DI SEMPLIFICARE L'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA ED IN BASE ALL'ESPERIENZA MATURATA E ALLE INDICAZIONI PERVENUTE DAGLI UFFICI E DAL PERSONALE INTERESSATO, IL PORTALE È STATO IMPLEMENTATO CON FUNZIONI CHE AGEVOLANO IL DIPENDENTE NELL'INSERIMENTO DELLA DOMANDA.

SI RICHAMA L'ATTENZIONE DEGLI UFFICI COINVOLTI NELLA PROCEDURA DEI TRASFERIMENTI SUL TEMPESTIVO INSERIMENTO DEI PARERI DI COMPETENZA.

PER QUANTO NON RIPORTATO NELLA PRESENTE SI RIMANDA AL CONTENUTO DELLA CIRCOLARE PROT. 333-D/121.M.4/2017 DATATA 15 GENNAIO 2018 E AL MANUALE OPERATIVO DISPONIBILE NEL PORTALE.

IL CONTENUTO DELLA PRESENTE DOVRA' ESSERE SOLLECITAMENTE PORTATO A CONOSCENZA DI TUTTO IL PERSONALE DEL RUOLO IN QUESTIONE ANCHE SE ASSENTE A QUALSIASI TITOLO.

IL DIRETTORE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE SCANDONE.