Ministero dell'Interno - Dipartimento Pubblica Sicurezzza
Ufficio Relazioni Sindacali
Protocollo : 001124/2014
Data: 04/04/2014 Classifica: 557/RS/557/RS/01/32/1

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
.....
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

Roma, data protocollo

OGGETTO: Avvicendamenti di personale del ruolo degli Assistenti ed Agenti. Presentazione domande di trasferimento.

ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIULP	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA GENERALE SAP	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIAP	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SILP PER LA CGIL	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA GENERALE UGL-POLIZIA DI STATO	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE FEDERAZIONE COISP	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA GENERALE CONSAP-ADP	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE FEDERAZIONE UIL POLIZIA (S.P.I.R.) (Ulps)–ANIP ITALIA SICURA (Pnfd)	=ROMA=

Si trasmette, per opportuna notizia, la circolare telegrafica della Direzione Centrale per le Risorse Umane, concernente l'oggetto.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
(Tommaso Ricciardi)

MODULARIO
INTERNO 314

MOD. 4 P.S.C

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
SERVIZIO SOVR.TI ASSISTENTI ED AGENTI
DIVISIONE 2^ - SEZIONE TRASFERIMENTI

Roma,

- CIRCOLARE TELEGRAFICA URGENTE -

N.333–D/9807. AL FINE DI CORRISPONDERE IN MODO PUNTUALE ALLE ESIGENZE DI SERVIZIO ED EVITARE CHE VENGANO DISATTESE LE LEGITTIME ASPETTATIVE DEL PERSONALE, SI RILEVA LA NECESSITA' CHE I DIPENDENTI APPARTENENTI AL RUOLO DEGLI ASSISTENTI ED AGENTI DELLA POLIZIA DI STATO, IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 55 DEL D.P.R. 335/82, CHE HANNO INTERESSE AD OTTENERE UN MOVIMENTO, NEL CASO IN CUI NON LO AVESSERO GIA' FATTO, DOVRANNO TEMPESTIVAMENTE PRESENTARE DOMANDA ENTRO E NON OLTRE IL **10 MAGGIO 2014** AGLI UFFICI E REPARTI DI APPARTENENZA, I QUALI, A LORO VOLTA, DOVRANNO FARLE PERVENIRE, CON LA MASSIMA SOLLECITUDINE E COMUNQUE **ENTRO TRE GIORNI** DALLA RICEZIONE, AL SERVIZIO SOVRINTENDENTI, ASSISTENTI ED AGENTI, SIGNIFICANDO CHE LE ISTANZE PRODOTTE IN DATA SUCCESSIVA, **NON SARANNO OGGETTO DI VALUTAZIONE PER I MOVIMENTI DI PROSSIMA ATTUAZIONE MA INSERITE IN GRADUATORIA PER QUELLI SUCCESSIVI.**
IL CONTENUTO DELLA PRESENTE, DOVRA' ESSERE TEMPESTIVAMENTE PORTATO A CONOSCENZA DI TUTTO IL PERSONALE DEL RUOLO IN QUESTIONE ANCHE SE ASSENTE A QUALSIASI TITOLO.
LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLE ISTANZE PRESENTATE, DOVRANNO ESSERE INVIATE **ESCLUSIVAMENTE** TRAMITE IL SERVIZIO DI MESSAGGISTICA CERTIFICATA ALL' INDIRIZZO: **mininterno.333D/servsovrassagenti.rm@cert.messaggistica** E, SOLAMENTE QUALORA NON DISPONIBILE, AL FAX NR. **06/46575238.** IL DIRETTORE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE AIELLO.

ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI