Ministero dell'Interno - Dipartimento Pubblica Sicurezzza
Ufficio Relazioni Sindacali
Protocollo : 002228/2014
Data: 07/07/2014 Classifica: 557/RS/557/RS/01/33/2

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
.....
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

Roma, data protocollo

OGGETTO: Passaggio dell'elaborazione del trattamento economico del personale della Polizia di Stato a NoiPA-MEF.
Piano di formazione finalizzato all'acquisizione della conoscenza delle funzionalità e dei servizi NoiPA relative alle procedure per la gestione del trattamento economico al personale della Polizia di Stato.

ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIULP	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA GENERALE SAP	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIAP	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SILP CGIL	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA GENERALE UGL-POLIZIA DI STATO	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE FEDERAZIONE COISP	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA GENERALE CONSAP-ADP	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE FEDERAZIONE UIL POLIZIA (S.P.I.R.) (Ulps)–ANIP ITALIA SICURA (Pnfd)	=ROMA=

Si trasmette, per opportuna conoscenza, la circolare della Direzione Centrale per le Risorse Umane, datata 7 luglio 2014, concernente l'oggetto.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
(Tommaso Ricciardi)

Ministero dell'Interno - Dipartimento Pubblica Sicurezzza
Ufficio Relazioni Sindacali
Protocollo : 002227/2014
Data: 07/07/2014 Classifica: 557/RS/557/RS/01/33/2

DIPARTIMENTO DELLA P.S.
Ufficio per le Relazioni Sindacali
- 7 LUG 2014
Prot. N.
Class.

MODULARIO INTERNO 314

MOD. 4 P.S.C.

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

PROT. 333-G/NoiPA/aagg 26 Roma, 7 luglio 2014

OGGETTO: Passaggio dell'elaborazione del trattamento economico del personale della Polizia di Stato a NoiPA-MEF.
Piano di formazione finalizzato all'acquisizione della conoscenza delle funzionalità e dei servizi NoiPA relative alle procedure per la gestione del trattamento economico al personale della Polizia di Stato.

ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO
DELLA PUBBLICA SICUREZZA
- Ufficio Affari Generali e Personale SEDE
- Ufficio Analisi, Programmi e Documentazione SEDE
- Ufficio Ordine Pubblico SEDE
- Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale SEDE
- Ufficio per i Servizi Tecnico- Gestionali SEDE
- Segreteria Tecnica del Programma Operativo "Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d'Italia" SEDE
- Ufficio per gli Interventi di Sviluppo delle Attivita' Amministrative SEDE

ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE

ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE
DELLE FORZE DI POLIZIA SEDE

ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO SEDE

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI
DELLA POLIZIA DI STATO SEDE

ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE SEDE

ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE SEDE

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA,
DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO SEDE
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE
E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE SEDE

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA SEDE

MODULARIO
INTERNO 314

MOD. 4 P.S.C.

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE	SEDE
ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA'	SEDE
ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE	SEDE
ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA	SEDE
ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA PERSONALE	SEDE
ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE	SEDE
ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA	SEDE
ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA	SEDE
ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA	SEDE
AL CENTRO RICERCA SICUREZZA	SEDE

e, per conoscenza:

ALLA SEGRETERIA PARTICOLARE DEL CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA	SEDE
ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA CON FUNZIONI VICARIE	SEDE
ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE DELE FORZE DI POLIZIA	SEDE
ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	SEDE

MODULARIO INTERNO 314

MOD. 4 P.S.C.

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Con circolare prot. n°nr 555/COMISSIT/A/AG/066/14 del 3 luglio 2014, è stato presentato il progetto per la realizzazione del passaggio, entro i limiti di legge, dell'elaborazione del trattamento economico del personale della Polizia di Stato al Ministero dell'Economia e delle Finanze - Direzione dei Sistemi Informativi e dell'Innovazione -attraverso la piattaforma NoiPA che prevede l'emissione dei cedolini a carico dell'Amministrazione finanziaria.

Per consentire agli operatori in servizio presso gli Uffici Amministrativo Contabili di acquisire le competenze necessarie all'utilizzo delle nuove procedure, quindi conoscerne le funzionalità e i servizi del sistema NoiPA, è stato predisposto in collaborazione con il suddetto Ministero, un piano per la formazione che sarà erogato attraverso diversificate modalità (Vedi allegato "A").

In particolare si prevede di erogare la formazione in:

- ***Webconference;***
- **Approfondimenti tematici "in presenza"**
  destinati agli operatori del settore;
- **Pillole formative sul mondo NoiPA**
  destinati a tutti gli amministrati.

La formazione attraverso la *Webconference* si svolgerà su una piattaforma informatica resa disponibile da NoiPA, accessibile da qualsiasi Personal Computer dotato di scheda audio e collegato alla rete internet.

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

A tal proposito si invitano gli Uffici in indirizzo a verificare i requisiti tecnici necessari per accedere alla piattaforma (Vedi allegato "B").

Per tale attività, che sarà indirizzata agli operatori dei circa 150 Uffici Amministrativo Contabili della Polizia di Stato, sono previste due distinte edizioni formative, ciascuna delle quali rivolta a circa 70/80 Uffici.

Ogni edizione si articolerà in 4 giornate e ciascuna *Webconference* avrà una durata di due ore dalle ore 10:00 alle ore 12:30, con una breve pausa di dieci minuti.

La prima edizione di *Webconference* è prevista per i giorni **dal 14 al 17 luglio,** mentre la seconda edizione è prevista per i giorni **dal 21 al 24 luglio pp.vv.**

Ad ogni distinta edizione parteciperanno, **inderogabilmente,** gli operatori degli Uffici Amministrativo Contabili indicati negli all'allegati "C1 " e "C2".

Resta inteso che nel giorno in cui sarà attiva la *Webconference,* sarà possibile effettuare, comunque, delle prove tecniche dalle singole postazioni qualche minuto prima dell'avvio della formazione ciò per garantire il miglior risultato possibile e risolvere tempestivamente eventuali problemi tecnici.

In ogni caso, per problemi tecnici riscontrati, sia in fase di accesso che durante la partecipazione alla sessione formativa, è a disposizione un servizio di assistenza, attivo fin da 30 minuti precedenti l'inizio della *Webconference,* contattabile ai numeri: 06-47615621 – 0647615755.

Il CENAPS provvederà a trasmettere a NoiPA gli indirizzi di posta elettronica certificata di tutti gli Uffici Amministrativo Contabili territoriali, ove saranno inviati, da parte di NoiPA, i *link* di accesso.

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Per accedere alla *Webconference* è necessario abilitare il *plug-in* e cliccare sul *link*, mentre per partecipare all'evento, l'operatore incaricato dovrà iscriversi inserendo "Nome", "Cognome" e "indirizzo *e-mail*" propri, negli appositi spazi e cliccare sul pulsante "Entra" (Allegato "D").

Non è richiesta alcuna password per l'accesso all'evento.

Durante la sessione formativa, i quesiti sui contenuti potranno essere inoltrati al *tutor* attraverso la *chat*, disponibile sulla piattaforma.

L'accesso alle *Webconference*, pur essendo unico per ciascun Ufficio Amministrativo Contabile, sarà fruibile da molteplici utenti che, al contempo, potranno assistere all'evento sulla medesima postazione.

Si coglie l'occasione per rappresentare che tutto il materiale, riguardante le tematiche trattate durante le lezioni, rimarrà a disposizione degli operatori sulla piattaforma NoiPA, liberamente fruibile e consultabile in qualsiasi momento.

Al termine delle predette sessioni formative, NoiPA raccoglierà le specifiche esigenze di approfondimenti, evidenziate dai vari operatori e successivamente, realizzerà interventi di formazione di supporto, predisponendo materiali dedicati che verranno utilizzati durante gli approfondimenti tematici "in presenza" e messi a disposizione di tutti gli operatori attraverso *Webconference* registrate.

I dettagli di realizzazione di tali approfondimenti tematici, che si svolgeranno con modalità cd. "in presenza", saranno forniti con successiva circolare.

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Si ritiene, inoltre, di dover evidenziare che le informazioni acquisite nel corso della presentazione dovranno essere rese **disponibili a tutti gli operatori** degli uffici di appartenenza e il dirigente dovrà assicurare la **massima diffusione** delle stesse, per consentire a tutto il personale l'utilizzo delle procedure messe a disposizione della piattaforma.

Si fa presente, infine, che tutti gli utenti amministrati, appartenenti alla Polizia di Stato, potranno disporre, sul nuovo portale, delle cd. pillole formative sul mondo NoiPA, cioè appositi materiali di guida ai servizi e alle funzionalità.

Per ulteriori informazioni, in merito alle su indicate attività, potranno essere contattati i seguenti canali CENAPS:

- il servizio di posta elettronica certificata: cenaps@pecps.interno.it;
- i numeri telefonici: 06/46573684-06/46574034-06/46573736 – .

La rilevanza e la complessità della riorganizzazione tecnico informatica del sistema dell'elaborazione del trattamento economico del personale della Polizia di Stato **richiede la massima collaborazione, coinvolgimento e partecipazione** di tutti gli operatori interessati.

Si confida, pertanto, nella consueta e efficace attività di direzione e di coordinamento di tutti i dirigenti.

La presente circolare è disponibile nel sito del TEP contenente la raccolta delle circolari al link "Servizio TEP" consultabile digitando nel browser il seguente indirizzo http://10.119.182.1

IL DIRETTORE CENTRALE
Ajello