

ALLEGATO A
art. 3, comma 3 (Piani di studio)

PIANI DI STUDIO DEI CORSI DI FORMAZIONE

FINALITÀ QUALIFICANTI

I frequentatori dei corsi di formazione devono acquisire quattro ordini di conoscenze complementari e competenze, riferibili a quattro sistemi di padronanze professionali, finalizzati all'esercizio delle funzioni previste per gli appartenenti ai diversi ruoli della Polizia di Stato:

- Il **sistema valoriale**: riguarda il mondo dei valori personali del funzionario, così come vengono esplicitati nel servizio. Comprende la deontologia e l'etica professionale, il proprio modo di sentire e vivere il ruolo direttivo (autostima e senso di sé), lo spirito di appartenenza e la valorizzazione dell'immagine della Polizia, il senso di responsabilità nel servizio e l'ottimizzazione dei risultati.
- Il **sistema relazionale**, riguarda gli stili interpersonali del funzionario nel suo rapportarsi quotidiano con gli altri all'interno e all'esterno dell'Amministrazione: comprende l'equilibrio psicologico, la capacità di gestire lo stress personale ed altrui, la consistenza e la direzionalità della comunicazione, l'esercizio equilibrato della leadership ed il governo delle risorse umane e degli ambienti organizzativi.
- Il **sistema gestionale**, riguarda la padronanza organizzativa e gestionale dell'Ufficio o del Reparto che il funzionario è chiamato a dirigere. Comprende le capacità decisionali, le abilità di analisi e sintesi dei fenomeni complessi e dei problemi (specie in emergenza), le capacità organizzative e di gestione economica dell'Ufficio assegnato, la conoscenza e la manipolazione delle modalità di rapporto con Enti ed Organizzazioni, nazionali ed internazionali, che interagiscono con le attività della Polizia di Stato.
- Il **sistema cognitivo**, riguarda l'insieme di conoscenze appositamente richieste al funzionario. Comprende l'approfondimento mirato delle scienze giuridiche (in rapporto alla funzionalità del servizio), le scienze della sicurezza e l'articolato ventaglio delle tecniche connesse, le scienze umane e quelle dell'organizzazione. Esso comprende, in particolare, per i funzionari appartenenti al ruolo dei sanitari, l'approfondimento mirato della medicina legale e del lavoro e per i funzionari appartenenti al ruolo tecnico, l'approfondimento mirato delle scienze tecnologiche e dei sistemi di ricerca e di analisi del mercato.