

GESTIONALE	• delle metodologie, compatibili con il sistema pubblico, di gestione delle risorse disponibili, con specifico riferimento al cambiamento organizzativo, all'utilizzo dei più elevati livelli di tecnologia informatica, ai sistemi di pianificazione e controllo dell'azione amministrativa • della normativa e delle procedure attinenti all'organizzazione centrale e periferica del Dipartimento della P.S., all'ordinamento del personale ed alla gestione amministrativo-contabile degli uffici e dei reparti • delle tecniche di valutazione e gestione delle risorse umane in relazione agli obiettivi assegnati al loro livello funzionale ed operativo, nonché delle tecniche di formazione permanente e ricorrente del personale, all'interno di contesti addestrativi volti alla ulteriore qualificazione e alla acquisizione di competenze professionali immediatamente operative.
PROFESSIONALE	• di tecnica delle investigazioni e delle indagini di polizia scientifica e di contrasto alla criminalità organizzata • delle tecniche di polizia di prevenzione, controllo del territorio, antiterrorismo e difesa delle Istituzioni democratiche • delle tecniche professionali concernenti l'addestramento formale del personale; la tecnologia delle armi e degli esplosivi, l'impiego dei sistemi di radiocollegamenti e telecomunicazioni, dei dispositivi di equipaggiamento, dei mezzi tecnici e delle tecnologie speciali in dotazione alla Polizia di Stato • delle tecniche operative concernenti l'addestramento operativo individuale, di pattuglia, di squadra e di reparto; l'organizzazione e la direzione dei servizi di protezione e scorta, di viabilità ed infortunistica stradale, di ordine e soccorso pubblico; l'addestramento al tiro, alla difesa personale ed alla guida dei veicoli in servizio di polizia • delle discipline linguistiche, anche tramite l'approfondimento di una seconda lingua in uso nell'Unione Europea, con particolare riguardo agli ambiti professionali di competenza, nonché delle scienze e tecniche della comunicazione, della mediazione e della risoluzione dei conflitti, per interagire in modo adeguato ed efficace con soggetti terzi, con organi di informazione esterni e con strutture organizzative interne • dei sistemi informatici e telematici necessari per lo svolgimento delle loro funzioni, per le comunicazioni interne ed esterne, per la documentazione bibliografica e di consultazione delle banche dati.
SPECIALISTICA	• delle discipline e delle procedure e delle tecnologie necessarie per l'espletamento delle funzioni previste dagli articoli 30 e 44 del Decreto legislativo 5 ottobre 2000, n. 334, e successive modificazioni.