



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
Ufficio per le Relazioni Sindacali

Roma, data del protocollo

OGGETTO: Rilevazione e certificazione del dato associativo sindacale al 31 dicembre 2020. Personale Dirigente e personale non Dirigente della Polizia di Stato.

ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIULP	<u>ROMA</u>
ALLA SEGRETERIA GENERALE SAP	<u>ROMA</u>
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIAP-USIP	<u>ROMA</u>
ALLA SEGRETERIA GENERALE FSP POLIZIA DI STATO	
ES-LS-PNFD-LI.SI.PO.-CONSAP-M.P.	<u>ROMA</u>
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE	
FEDERAZIONE COISP MOSAP UPLS	<u>ROMA</u>
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE	
FEDERAZIONE SILP CGIL - UIL POLIZIA	<u>ROMA</u>

Si trasmette, per opportuna conoscenza, la circolare relativa all'oggetto.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
De Bartolomeis



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
Ufficio per le Relazioni Sindacali

Roma, data del protocollo

OGGETTO: Rilevazione e certificazione del dato associativo sindacale al 31 dicembre 2020. Personale Dirigente e personale non Dirigente.

- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
 - Ufficio Affari Generali e Personale SEDE
 - Ufficio Analisi, Programmi e Documentazione SEDE
 - Ufficio Ordine Pubblico SEDE
 - Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale SEDE
 - Segreteria Tecnica del Programma Operativo "Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d'Italia" SEDE
 - Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali SEDE
 - Ufficio per gli Interventi di Sviluppo delle Attività Amministrative SEDE
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA
- ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA SEDE



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
Ufficio per le Relazioni Sindacali

- ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA ROMA
- ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA PERSONALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA ROMA
- ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA ROMA

e, per conoscenza:

- ALLA SEGRETERIA PARTICOLARE DEL CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA CON FUNZIONI VICARIE SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA

~~~~~

- AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato di PUBBLICA SICUREZZA PRESSO "IL VATICANO" ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato di PUBBLICA SICUREZZA PRESSO "IL SENATO DELLA REPUBBLICA" ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato di PUBBLICA SICUREZZA PRESSO "LA CAMERA DEI DEPUTATI" ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato di PUBBLICA SICUREZZA PRESSO "PALAZZO CHIGI" ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato di PUBBLICA SICUREZZA "PALAZZO VIMINALE" SEDE
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA PALERMO
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE LORO SEDI



# *Ministero dell'Interno*

**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA**  
**SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA**  
Ufficio per le Relazioni Sindacali

- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA LORO SEDI
  - AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI  
DI POLIZIA FERROVIARIA LORO SEDI
  - AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE  
E DELLE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
  - AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI  
DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
  - AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI  
REGIONALI E INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA LORO SEDI
  - AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO  
DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
  - AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI  
DELLA POLIZIA DI STATO LA SPEZIA
  - AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE  
DELLA POLIZIA DI STATO NAPOLI
  - AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE LORO SEDI
  - AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE,  
PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO  
DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
  - AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI  
TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI LORO SEDI
  - AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
  - AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI  
DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
  - AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO  
E CENTRO RACCOLTA ARMI SENIGALLIA
  - AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA  
REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A LORO SEDI
  - AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO  
DEI SERVIZI A CAVALLO E CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO LADISPOLI
- e, per conoscenza:
- AI SIGG. PREFETTI DELLA REPUBBLICA  
UFFICI TERRITORIALI DEL GOVERNO LORO SEDI
  - AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI BOLZANO
  - AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI TRENTO
  - AL SIG. PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE



# *Ministero dell'Interno*

**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA**  
**SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA**  
Ufficio per le Relazioni Sindacali

AUTONOMA VALLE D'AOSTA – Servizio Affari di Prefettura

AOSTA

- AL SIGNOR DIRETTORE DELLA SOVRINTENDENZA  
CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA  
DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA

ROMA

Ai sensi dell'articolo 34 del D.P.R. n. 164/2002 occorre procedere alla rilevazione delle deleghe per la riscossione dei contributi sindacali ricevute dall'Amministrazione in favore dei Sindacati di Polizia, al fine di accertarne la consistenza associativa alla data del 31 dicembre 2020.

Si rammenta che, in conformità alle modifiche apportate dal D.P.R. n. 51/2009 al comma 3 del citato art. 34, ai fini della rilevazione e della certificazione del dato associativo sindacale, occorre prendere in considerazione il numero delle deleghe accertate alla data del 31 dicembre di ogni anno, sottratte le revoche prodotte entro il 31 ottobre precedente.

Ciò premesso si forniscono, per il corrente anno, le seguenti indicazioni.

## **DELEGHE SINDACALI**

Atteso che la rilevazione del dato associativo riguarda gli iscritti alle Organizzazioni Sindacali alla data del 31 dicembre 2020, saranno considerate efficaci a tal fine le deleghe presentate e regolarmente timbrate fino alla medesima data del **31 dicembre 2020**.

Eventuali indicazioni apposte dal dipendente in merito ad un differimento della trattenuta sindacale rispetto alla data in cui la delega viene ricevuta dall'Ufficio **non potranno essere prese in considerazione**.

Si rammenta che qualora un dipendente, dopo aver presentato disdetta nei termini prescritti, intenda rinnovare l'adesione al sindacato dal quale si era disdettato, deve produrre una **nuova iscrizione** anche se relativa alla stessa O.S. cui in origine era già iscritto.

Ne consegue che tale ulteriore manifestazione di volontà soggiace ai medesimi termini sopra indicati e, ove pervenga dopo il 31 dicembre 2020, non potrà essere considerata utile ai fini del computo del dato associativo al 31 dicembre 2020.

Per quanto attiene alle modalità di trasmissione delle deleghe, ai fini della validità delle predette farà fede la data apposta con timbro datario dall'Ufficio Amministrativo Contabile, ovvero quella apposta dagli Uffici riceventi (Commissariati,



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
Ufficio per le Relazioni Sindacali

articolarioni di Specialità etc.), i quali dovranno comunque farsi carico di trasmettere **con la massima sollecitudine** la documentazione, **tramite posta certificata**, agli Uffici Amministrativo-Contabili competenti, facendo seguire l'invio delle adesioni in originale per i successivi riscontri. Eventuali ritardi nell'inoltro della suddetta documentazione potrebbero infatti comportare un rallentamento delle procedure di certificazione del dato associativo.

Si precisa che le predette deleghe si considereranno prodotte in tempo utile anche se spedite in originale, sia dal personale che dalle OO.SS., all'Ufficio Amministrativo-Contabile competente **a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento** entro il 31 dicembre 2020 (farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante), ovvero trasmesse **tramite posta certificata** entro la medesima data facendo seguire, in quest'ultimo caso, l'invio in originale.

## PROCEDURA PER LA CERTIFICAZIONE DEL DATO ASSOCIATIVO

Le procedure finalizzate alla certificazione del numero delle deleghe rilasciate dal personale a favore delle Organizzazioni Sindacali sono demandate, come è noto, agli Uffici Amministrativo-Contabili che dovranno concludere, **entro il giorno di chiusura competenze indicato sul portale NoiPA (29 dicembre)**, le attività di immissione nel sistema stipendiale dei dati relativi alle iscrizioni sindacali **in loro possesso a quella data, completando l'inserimento delle adesioni a partire dal giorno di riapertura e comunque entro e non oltre martedì 12 gennaio 2021.**

Acquisito il dato da NoiPa, questo Ufficio provvederà alla sua elaborazione.

Nello specifico, le procedure di verifica e sottoscrizione del dato associativo relativo al personale Dirigente saranno curate a livello centrale.

Per il personale non Dirigente, saranno predisposti, come di consueto, elenchi nominativi dei dipendenti iscritti e schede riassuntive numeriche del dato su base provinciale, che verranno inviati ai competenti Uffici Amministrativo-Contabili.

Tali schede, a cura dei responsabili dei predetti Uffici, dovranno essere sottoposte **senza ritardo** alla verifica e successiva sottoscrizione da parte del rappresentante sindacale di ciascuna O.S.

Le schede devono recare la firma congiunta e leggibile del rappresentante sindacale e del responsabile dell'Ufficio Amministrativo-Contabile e gli stessi dovranno siglare anche eventuali rettifiche o correzioni apportate sulla scheda di certificazione. In



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
Ufficio per le Relazioni Sindacali

quest'ultima ipotesi, l'Ufficio Amministrativo-Contabile dovrà contestualmente effettuare le conseguenti variazioni nel sistema stipendi NoiPA.

Per le Federazioni provvederanno alla sottoscrizione i rappresentanti di Federazione ex articolo 35 D.P.R. 164/2002 a livello provinciale.

A conclusione delle indicate procedure, le relative schede dovranno pervenire a quest'Ufficio, esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo "[dipps.555relazionisindacali@pecps.interno.it](mailto:dipps.555relazionisindacali@pecps.interno.it)".

Si ritiene opportuno precisare che il personale che risulta in posizione di "aggregato" potrà consegnare le deleghe di iscrizione presso l'Ufficio di aggregazione, fermo restando che quest'ultimo dovrà provvedere immediatamente a trasmettere tale documentazione **tramite posta certificata** agli Uffici di appartenenza dei predetti dipendenti, facendo seguire l'invio in originale per i successivi riscontri.

Per il personale trasferito di sede nel periodo utile per la certificazione, la rilevazione sindacale dovrà essere effettuata dall'Ufficio Amministrativo-Contabile della sede dove il dipendente risulta in forza al 31 dicembre e che ne gestisce la posizione stipendiale.

Si richiama, infine, l'attenzione sulla circostanza che i dirigenti degli Uffici Amministrativo-Contabili sono responsabili del procedimento di certificazione ai sensi della legge 241/1990 e sono personalmente garanti della regolarità degli adempimenti connessi.

Per ogni ulteriore chiarimento o delucidazione potrà essere contattato quest'Ufficio al recapito telefonico 06/46525874, ovvero via e-mail all'indirizzo "[ufficio.relazioni.sindacali.ps@interno.it](mailto:ufficio.relazioni.sindacali.ps@interno.it)".

Del contenuto della presente sono state preventivamente informate le Segreterie Nazionali delle OO.SS. rappresentative.

Codesti Uffici sono pregati di volerne favorire la massima diffusione tra il personale dipendente.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO  
De Bartolomeis