MINISTERO DELL'INTERNO
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA P.S.
UFFICIO II - AA.GG. e Personale - ARCHIVIO
Prot.: 0141057
Ministero dell'Interno
Segreteria del Dipartimento della Pubblica Sicurezza
Ufficio V - Relazioni sindacali della Polizia di Stato
Prot.: 0020378 del 09/11/2026 Uscita Cod. Amm. m_it
Data: 09/11/2026 10:38:27
Ministero dell'Interno
Direzione Centrale di Sanità
Prot.: 0018672 del 04/11/2026 Uscita Cod. Amm. m_it
Data: 04/11/2026 15:29:20

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DI SANITÀ

N. 850/A - *numero del protocollo* Roma, *data del protocollo*

MINISTERO INTERNO - Segreteria Dipartimento P.S.
Ufficio I - Analisi, Coordinamento e Documentazione
Prot.: 0141054 del 04/11/2026 Uscita Cod. Amm. m_it
Data: 04/11/2026 15:58:08

OGGETTO: *Software* SicurPol81.
Implementazione di nuove funzionalità: rischio da *stress* lavoro-correlato.

ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO
DELLA PUBBLICA SICUREZZA — ROMA

ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE
GENERALE DEL DIPARTIMENTO — ROMA

ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA
PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA — ROMA

ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO E AUDIT — ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA
CRIMINALE — ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA
DI PREVENZIONE — ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA
STRADALE, FERROVIARIA E DEI REPARTI
SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO — ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE
DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA
DELLE FRONTIERE — ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI
ANTIDROGA — ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LE
RISORSE UMANE — ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI
TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE
PATRIMONIALE — ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LE
RISORSE FINANZIARIE — ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE
DELLA POLIZIA DI STATO — ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA
SCIENTIFICA E LA SICUREZZA CIBERNETICA — ROMA

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DI SANITÀ

ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA	ROMA
ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA	ROMA
ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA	ROMA
AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA	LORO SEDI
AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA	ROMA
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA «VATICANO»	ROMA
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA «SENATO DELLA REPUBBLICA»	ROMA
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA «CAMERA DEI DEPUTATI»	ROMA
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA «PALAZZO CHIGI»	ROMA
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA «PALAZZO VIMINALE»	ROMA
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DELLE SCUOLE DELLA POLIZIA DI STATO	ROMA
ALL'ISPETTORATO ASSISTENZA, ATTIVITA' SOCIALI, SPORTIVE E DI SUPPORTO LOGISTICO AL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	ROMA
AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA	PALERMO
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE	LORO SEDI
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA	LORO SEDI

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DI SANITÀ

AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA	LORO SEDI
AI SIGG. DIRIGENTI DEI CENTRI OPERATIVI PER LA SICUREZZA CIBERNETICA	LORO SEDI
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO	LORO SEDI
AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI E INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA	LORO SEDI
AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO E CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO	LADISPOLI
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO	LORO SEDI
AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO	LA SPEZIA
AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO	NAPOLI
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE	LORO SEDI
AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE E DI PERFEZIONAMENTO E DEI CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO	LORO SEDI
AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI	LORO SEDI
AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI	LORO SEDI
AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO	LORO SEDI
AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI	SENIGALLIA
AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A.	LORO SEDI

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DI SANITÀ

AL SIG. DIRETTORE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI DI SANITA'	SEDE
AL SIG. DIRETTORE DEL SERVIZIO OPERATIVO CENTRALE DI SANITA'	SEDE
AL SIG. DIRETTORE DEL SERVIZIO DI PSICOLOGIA	SEDE
AI SIGG.RI DIRETTORI DEGLI UFFICI DI COORDINAMENTO SANITARIO	LORO SEDI
AI SIGG. DIRIGENTI DELLE S.I.S.C.O.	LORO SEDI

e, per conoscenza

ALLA SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA-DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA	ROMA
ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA CON FUNZIONI VICARIE	ROMA
ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA PREPOSTO ALL'ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E DI PIANIFICAZIONE	ROMA
ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA-DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	ROMA
ALLA SEGRETERIA DEL CAPO DELLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	ROMA

Con riferimento alla tematica dello *stress* lavoro-correlato, nelle articolazioni centrali e periferiche della Polizia di Stato, la valutazione del rischio viene attualmente realizzata attraverso l'applicazione delle *"Linee guida della procedura operativa raccomandata per la valutazione del rischio stress lavoro-correlato nel personale che presta servizio nelle strutture centrali e periferiche della Amministrazione della Pubblica Sicurezza"*[1], redatte sulla base delle indicazioni formulate sul tema dalla Commissione Consultiva Permanente per la Salute e Sicurezza sul Lavoro.

[1] Il documento di riferimento è stato diramato con nota prot. n. 559/A/1/755.M.9/2388 del 02/03/2015 a cura dell'allora Direzione Centrale per gli Affari Generali della Polizia di Stato (oggi Direzione centrale per le risorse umane).

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DI SANITÀ

Con la circolare prot. n. 0009843 del 30/03/2018, a cura dell'allora Direzione centrale per gli affari generali della Polizia di Stato (oggi Direzione centrale per le risorse umane), è stato diffuso un applicativo informatico, tuttora in uso, denominato *VaRiSLav*, realizzato in coerenza con i contenuti delle citate *"Linee guida"*, al fine di semplificare la procedura di raccolta dei dati e fornire uno strumento di elaborazione dei risultati.

Come noto, nell'ambito delle iniziative volte a garantire una sempre più completa applicazione delle disposizioni previste dal d.lgs. 81/2008 in tema di salute e sicurezza, con la circolare prot. n. 850/A/0000179 del 04/01/2024 a firma del Signor Capo della Polizia – Direttore Generale della Pubblica Sicurezza, è stato reso disponibile su tutto il territorio nazionale il *software* SicurPol81.

Il predetto *software* è stato appositamente sviluppato per supportare i datori di lavoro nell'ambito della realizzazione del documento di valutazione dei rischi (D.V.R.), garantendo uniformità nella scelta dei criteri di redazione e contenuti aggiornati, a fronte di un'integrazione con altri applicativi informatici, già presenti sulla piattaforma del Centro Elettronico Nazionale (C.E.N.), quali il Sistema Gestione Matricole (S.G.M.) e il Sistema Gestione Immobili (SI.G.IM.).

Nell'ottica di un progressivo miglioramento e di un'ulteriore evoluzione del SicurPol81, sono state implementate nuove funzionalità volte a completare il quadro valutativo e gestionale, in collaborazione con la Direzione Centrale dei Servizi Tecnico-Logistici e della Gestione Patrimoniale e la Società *Accenture* spa, incaricata della manutenzione e dello sviluppo del programma.

Sul tema dello *stress* lavoro-correlato, il risultato delle predette attività, oggetto di un obiettivo gestionale assegnato a questa Direzione centrale per il corrente anno, è stato quello di integrare le funzionalità dell'applicativo *VaRiSLav* nell'ambito del *software* SicurPol81, al fine di poter disporre di un unico strumento di riferimento per la redazione del D.V.R.

A tale scopo, sono state redatte nuove istruzioni nell'ambito della *manualistica* reperibile al seguente link: https://sirusguide.cen.poliziadistato.it/applicazioni/sicurpol, consultabili previo accreditamento al *software* [2].

[2] Per completezza si allega, all'uopo, la citata circolare del 04/01/2024 con la relativa nota tecnica, per la procedura di accredito delle figure prevenzionali in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DI SANITÀ

Ciò premesso, si comunica che le nuove funzionalità del SicurPol81, per la valutazione del rischio derivante dallo *stress* lavoro-correlato, hanno superato favorevolmente la fase sperimentale e saranno disponibili in ambiente di produzione dal giorno 20 novembre p.v.

Nel *"notiziario nazionale"* del *software* SicurPol81 sono già stati inseriti, in proposito, specifici avvisi per gli utenti.

IL DIRETTORE CENTRALE
Mosciella

Ministero dell'Interno
Direzione Centrale di Sanità
Prot.: 0000179 del 04/01/2024 Uscita Cod. Amm. m_it
Data: 04/01/2024 10:50:37

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

N. 850/A

Roma, *data del protocollo*

OGGETTO: *software SicurPol81* per la redazione del documento di valutazione dei rischi (DVR) ai sensi del d.lgs 81/08.

ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	ROMA
ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	ROMA
ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA	ROMA
ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO	ROMA
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	ROMA
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE	ROMA
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO	ROMA
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE	ROMA
ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI ANTIDROGA	ROMA
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO	ROMA
ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA'	ROMA
ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE	ROMA
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA	ROMA
ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO	ROMA
ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA	ROMA
ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA	ROMA

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA — ROMA

ALL'ISPETTORATO DELLE SCUOLE DELLA POLIZIA DI STATO — ROMA

AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA — LORO SEDI

AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA — ROMA

AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA «VATICANO» — ROMA

AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA «SENATO DELLA REPUBBLICA» — ROMA

AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA «CAMERA DEI DEPUTATI» — ROMA

AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA «PALAZZO CHIGI» — ROMA

AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA «PALAZZO VIMINALE» — ROMA

AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA — PALERMO

AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE — LORO SEDI

AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA — LORO SEDI

AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA — LORO SEDI

AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE COMUNICAZIONI — LORO SEDI

AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO — LORO SEDI

AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI E INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA — LORO SEDI

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO E CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO — LADISPOLI

AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO — LORO SEDI

AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO — LA SPEZIA

AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO — NAPOLI

AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE — LORO SEDI

AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE E DI PERFEZIONAMENTO E DEI CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO — LORO SEDI

AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI — LORO SEDI

AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI — LORO SEDI

AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO — LORO SEDI

AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI — SENIGALLIA

AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A. — LORO SEDI

e, per conoscenza

ALLA SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA – DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA — SEDE

ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA CON FUNZIONI VICARIE — SEDE

ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA PREPOSTO ALLA ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E DI PIANIFICAZIONE — SEDE

ROMA

ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA-DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE

ALLA SEGRETERIA DEL CAPO DELLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA — SEDE

AI SIGG. PREFETTI DELLA REPUBBLICA — LORO SEDI

AL SIG. PRESIDENTE DELLA REGIONE VALLE D'AOSTA — AOSTA

AI SIGG. COMMISSARI DEL GOVERNO PER LE PROVINCE DI — BOLZANO-TRENTO

AL SIG. DIRETTORE DELLA SOVRAINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA — ROMA

In tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, la valutazione dei rischi e la conseguente elaborazione del relativo documento, costituiscono un obbligo indelegabile del Datore di Lavoro (DL), come sancito all'art 17, comma 1, let. a) del d.lgs 81/08 (TUSL).[1]

La norma citata, all'art. 2, comma 1, let. q), offre anche una compiuta definizione dell'attività di valutazione dei rischi, precisando che deve consistere in *una valutazione globale e documentata di tutti i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori presenti nell'ambito dell'organizzazione in cui essi prestano la propria attività, finalizzata ad individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione e ad elaborare il programma delle misure atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza.*

L'esito della menzionata attività deve trovare la prevista formalizzazione nel c.d. documento di valutazione dei rischi (DVR) disciplinato dall'art. 28, comma 2 TUSL; in tema appare il caso di sottolineare come il datore di lavoro che subentra nella gestione e organizzazione di un Ufficio, in qualità di titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore

[1] Il datore di lavoro non può delegare le seguenti attività: a) la valutazione di tutti rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 28.

è tenuto a rivedere i rischi, e, nel termine di trenta giorni, redigere ed eventualmente adeguare il relativo documento (art. 29, c 3, TUSL).[2]

La cartolarizzazione dell'attività di valutazione dei rischi nel previsto documento non trova una disciplina giuridica, salvo prevedere che debba necessariamente avere "data certa", essere cioè di evidenza oggettiva non solo nell'*an* ma anche e soprattutto nel *quando*: modalità e criteri di redazione del DVR, quindi, non trovano alcuna indicazione normativa che vincoli il DL, al quale è affidato il compito di decidere come rendere efficacemente tracciabile l'attività valutativa.

Allo scopo di agevolare e supportare il DL nella complessa attività descritta, è stato predisposto, a cura della Direzione centrale di sanità ed in collaborazione con la Direzione centrale dei servizi tecnico-logistici e della gestione patrimoniale, un *software* denominato *SicurPol81*, aderente alle esigenze organizzative e funzionali della Polizia di Stato.[3]

L'elaborazione del *sistema* si è concretizzato all'esito di un progetto nato dall'impegno di un Gruppo di lavoro istituito nel maggio 2020 e che ha visto, peraltro, una preventiva sperimentazione in alcune sedi sul territorio.

Il *software*, in particolare, ha il pregio di essere caratterizzato da:

1. semplicità e dinamicità di compilazione, grazie all'interazione con i sistemi digitali già presenti sulla piattaforma del Centro Elettronico Nazionale (CEN) della Polizia di Stato, quali il Sistema Gestione Immobili (SIGIM) ed il Sistema Gestione Matricole (SGM);
2. uniformità nello sviluppo del DVR, che si realizza attraverso un procedimento guidato, eventualmente personalizzabile in base alle esigenze delle singole realtà lavorative;
3. possibilità di consultare la normativa di settore, anche attraverso *link* che rimandano a siti internet dedicati;
4. conservazione e storicizzazione dei dati inseriti, che saranno modificabili solo dai *"profili"* abilitati a tali funzionalità fino al definitivo consolidamento.

---

[2] La valutazione dei rischi deve essere immediatamente rielaborata, nel rispetto delle modalità di cui ai commi 1 e 2, in occasione di modifiche del processo produttivo o della organizzazione del lavoro significative ai fini della salute e sicurezza dei lavoratori, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica, della prevenzione o della protezione o a seguito di infortuni significativi o quando i risultati della sorveglianza sanitaria ne evidenzino la necessità.

[3] Si rappresenta che tale collaborazione scaturisce dall'accordo derivante dall'Appalto specifico dell'"*Accordo Quadro Servizi Applicativi 2 – Lotto 2*", gestito dalla Direzione centrale dei servizi tecnico-logistici e della gestione patrimoniale, concernente l'affidamento di servizi applicativi finalizzati alla realizzazione di un unico sistema informatico denominato "S.I.R.U.S.".

Ciò posto, al fine di garantire, su tutto il territorio, uniformità nella redazione del documento di valutazione dei rischi, i Datori di Lavoro sono pregati di avviare, nel più breve tempo possibile, la procedura di attivazione illustrata nell'allegata "Nota tecnica", trasferendo nel *software* in questione il DVR già consolidato ed eventualmente aggiornandolo sulla base di quanto indicato nel *SicurPol81*.

La Direzione centrale di sanità è pregata di fornire il necessario supporto tecnico e di corrispondere alle eventuali richieste di chiarimenti. Per le menzionate esigenze è disponibile l'indirizzo pec *dippsT00.0081@pecps.interno.it*.

L'Ufficio Centrale Ispettivo avrà cura di svolgere un'attività di *audit* per verificare l'adesione all'impiego del programma, nella prospettiva della valorizzazione di protocolli gestionali proposti dall'Amministrazione in tema di tutela della salute e sicurezza sul lavoro.

Si confida nella consueta collaborazione delle SS.LL.

Grazie.

Il Capo della Polizia
Direttore Generale della Pubblica Sicurezza
Pisani

NOTA TECNICA

La procedura per fruire del *software SicurPol81* è la seguente:

a) preliminarmente il Datore di Lavoro dovrà individuare un dipendente cui attribuire l'incarico di amministratore locale del *software* (*Admin locale*);
b) l'*Admin locale* dovrà compilare il modulo "*richiesta utenza Admin locale SicurPol81*" (allegato 1) completo della parte relativa alle "Prescrizioni e raccomandazioni per l'utente" e il file excel "*dati azienda*" (allegato 2), nel quale riporterà, oltre ai propri dati anche nome e cognome del Datore di Lavoro e la denominazione dell'ufficio (es. Questura di..., Compartimento Polizia Stradale di...). Entrambi i moduli dovranno essere inviati all'indirizzo pec *dipps017.0100@pecps.interno.it* della Direzione centrale di sanità;[1]
c) l'amministratore centrale della Direzione centrale di sanità (*Admin centrale*), provvederà all'attivazione dell'*Azienda* e dell'*Admin locale* dandone preventiva comunicazione; sarà cura dell'*Admin centrale* fornire ausilio in questa prima fase in caso di problemi tecnici;
d) con la mail di attivazione sarà comunicato, all'*Admin locale,* l'indirizzo per accedere al *software SicurPol81*;
e) l'*Admin locale* potrà accedere all'applicativo mediante l'inserimento delle proprie credenziali SSO (*Single Sign On*); qualora non ancora accreditato al sistema di autenticazione unico per gli applicativi della Polizia di Stato, lo stesso dovrà procedere autonomamente alla registrazione nel portale SSO collegandosi all'indirizzo *https://portale-sso.cen.poliziadistato.it*;
f) l'*Admin locale* avrà il compito di profilare e associare il Datore di Lavoro alla propria realtà organizzativa (*Azienda),* inserire e profilare gli utenti autorizzati dallo stesso (Responsabile del servizio prevenzione e protezione, Addetto al servizio prevenzione e protezione, Medico competente, Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza) e individuare tutti i *luoghi di lavoro* che rientrano nella competenza di quel Datore di Lavoro;
g) gli utenti censiti dall'*Admin locale* potranno accedere all'applicativo mediante l'inserimento delle proprie credenziali SSO (*Single Sign On*).

Per un completo ed esaustivo uso di tutte le funzionalità e dei profili, sarà comunque necessario consultare preliminarmente il "manuale utente" disponibile sul portale.

[1] Indicando in oggetto "SicurPol81 richiesta creazione Azienda e attivazione Admin locale".

DIREZIONE CENTRALE DI SANITÀ

RICHIESTA UTENZA ADMIN LOCALE SICURPOL81
(allegato 1)

Oggetto: Creazione utenza di *Admin locale* per l'accesso al sistema informatico *SicurPol81* per l'informatizzazione del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) ai sensi del DLgs 81/08 (e s.m.i).

Tutti i campi sono obbligatori

Nome Azienda: _____

Nome e cognome: _____

Qualifica: _____

PerID/Matricola: _____

Data e luogo di nascita: _____

Tel. Ufficio: _____

Tel. Mobile: _____

E-mail istituzionale: _____

Servizio e Ufficio dove presta servizio: _____

L'utente si assume la responsabilità di osservare le "Prescrizioni e raccomandazioni per l'utente" a pagina 2, con particolare riferimento alla gestione delle credenziali e all'utilizzo dei documenti e dei dati contenuti all'interno dell'applicativo SicurPol81.

, _____

Firma del richiedente

_____

Firma del Datore di Lavoro

_____

PRESCRIZIONI E RACCOMANDAZIONI PER L'UTENTE

Il/La sottoscritto/a, _____ si impegna ad osservare le prescrizioni sotto indicate:

- La password di accesso è ad uso esclusivamente personale, non va ceduta a terzi in alcun caso e va conservata in luogo sicuro e protetto. La password va cambiata ogni volta che si ritiene sia stata compromessa, anche prima della sua scadenza periodica.
- Nel caso di smarrimento o furto delle credenziali, l'utente deve avvisare l'*Admin centrale*.
- Al momento dell'accesso al *sistema* attraverso il *browser* non si deve mai permettere il salvataggio automatico della password, al fine di evitare che persone non autorizzate possano accedere usando PerID/Password di altri utenti. Per lo stesso motivo occorre chiudere sempre il browser al termine delle attività e disconnettere le sessioni del sistema operativo nel caso ci si allontani dalla propria postazione di lavoro.
- L'utente avrà cura di rispettare le norme che disciplinano la raccolta, l'accesso, la conservazione e la comunicazione delle informazioni e dei dati memorizzati in un sistema informatico (art. 615 ter c.p.), nonché di tutelare la riservatezza delle informazioni e dei dati contenuti nell'applicativo in osservanza del Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003), nonché del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 "Regolamento generale per la protezione dei dati personali".
- In caso di trasferimento ad altro ufficio o di collocazione in quiescenza lo stesso si impegna a darne comunicazione all'*Admin centrale* che provvederà alla disattivazione dell'utenza.

Firma del dipendente

_____