



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
SERVIZIO TEP E SPESE VARIE
DIVISIONE II

Prot, n 333-G/II/ 2524.1.2/MO/PS/P/

Roma, 16 MAR. 2012

OGGETTO:- Capitolo 2524/1-2-3. - Esercizio 2012.

- Compenso per lavoro straordinario al personale degli Uffici e/o Reparti Periferici della Polizia di Stato.
- Disposizioni generali sulla gestione mensile ed annuale delle risorse assegnate.

- | | |
|---|------------|
| - AI SIGG QUESTORI DELLA REPUBBLICA | LORO SEDI |
| - AI SIGG DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI POLIZIA STRADALE | LORO SEDI |
| - AI SIGG DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI POLIZIA FERROVIARIA | LORO SEDI |
| - AI SIGG DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI POSTALE E TELECOMUNICAZIONI | LORO SEDI |
| - AI SIGG DIRIGENTI DELLE ZONE DELLA POLIZIA DI FRONTIERA | LORO SEDI |
| - AI SIGG DIRIGENTI DEI NUCLEI OPERATIVI DI PROTEZIONE | LORO SEDI |
| - AL SIG DIRIGENTE DELL'ISPETT.TO GEN.LE PS PRESSO REGIONE SICILIANA | PALERMO |
| - AI SIGG DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI ADD.NTO POLIZIA DI STATO | LORO SEDI |
| - AI SIGG DIRIGENTI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO | LORO SEDI |
| - AI SIGG DIRIGENTI ZONE TELECOMUNICAZIONI POLIZIA STATO | LORO SEDI |
| - AI SIGG DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA STATO | LORO SEDI |
| - AI SIGG DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO | LORO SEDI |
| - AI SIGG DIRIGENTI DEI GABINETTI REG.LI POLIZIA SCIENTIFICA | LORO SEDI |
| - AI SIGG DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE | LORO SEDI |
| - AL SIG DIRETTORE CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI POLIZIA | LA SPEZIA |
| - AL SIG DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E.C.R.A | SENIGALLIA |
| - AI SIGG DIRETTORI DEI CENTRI RACCOLTA REG.LI E INT.LI V.E.C.A. | LORO SEDI |
| - AL SIG DIRETTORE DEL C.E.N. DELLA POLIZIA DI STATO | NAPOLI |

e, p.c.

- | | |
|--|---------|
| - ALLE PREFETTURE - UTG DI | |
| - AL COMMISSARIATO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA AUTONOMA DI | BOLZANO |
| - AL COMMISSARIATO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA AUTONOMA DI | TRENTO |
| - AL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA VALLE D'AOSTA | AOSTA |
| - ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA - Ufficio per le Relazioni Sindacali | ROMA |

./.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

- 2 -

Come è noto l'art. 16 comma 5 dell'Accordo Nazionale Quadro del 31 luglio 2009 prevede un incontro, tra l'Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative, sui criteri di massima da utilizzare per la ripartizione del monte ore di lavoro straordinario.

L'esame dei criteri fino ad oggi utilizzati ha fatto emergere la necessità di operare sugli stessi un'accurata revisione. Dalla predetta analisi e dal confronto con la componente sindacale, nell'ambito di quanto previsto dalla richiamata disposizione dell'A.N.Q., sono stati individuati i criteri guida - organici effettivi, carenza di organico, incidenza della criminalità, fattore migratorio e varie esigenze di ordine pubblico delle Sedi - la cui applicazione, congiuntamente alla disponibilità delle risorse finanziarie attribuite, ha reso possibile la determinazione del monte ore di lavoro straordinario per l'anno 2012. Poiché la nuova architettura ha evidenziato, in alcuni casi, forti scarti in aumento e in diminuzione rispetto ai monte ore assegnati nell'anno precedente, si è ritenuto opportuno procedere con parametri correttivi a mitigare gli scostamenti positivi e negativi.

A tale proposito si avvisa che con separata comunicazione saranno trasmessi i limiti individuali per i dirigenti e direttivi nonché i monte ore mensili assegnati ai singoli uffici.

Si ritiene, inoltre, utile e opportuno anticipare e rammentare alcune disposizioni di massima alle quali doversi attenere per la gestione mensile ed annua dei compensi per lavoro straordinario al personale della Polizia di Stato.

- Prestazioni nei limiti mensili ed annui assegnati.

Il monte ore mensile assegnato per il personale dei ruoli da ispettore ad agente ed equiparati deve essere ripartito a cura del Dirigente responsabile in base alle effettive esigenze di servizio, con i necessari criteri di priorità, entro il limite mensile massimo individuale stabilito.

Per tutto il personale saranno, rispettati i seguenti limiti:

- del 5% per ore notturne rese in giorno festivo e del 25% per ore notturne o festive delle prestazioni mensili, da calcolarsi complessivamente per singola categoria di personale (Dirigenti, Direttivi con trattamento economico dirigenziale, Direttivi nei parametri e ruoli da Ispettore ad Agente ed equiparati).
- limite di undici mesi nel corso dello stesso anno, applicabile alla dotazione complessiva del reparto e non necessariamente al singolo dipendente.

Le recenti disposizioni, che fissano il tetto massimo di oneri da potersi liquidare in contanti, rendono ancor più necessario ed indispensabile che gli Uffici e/o Reparti mettano in atto opportuni accorgimenti affinché tutte le prestazioni di lavoro straordinario rese nel mese siano informatizzate al Cenaps, anche in caso di trasferimento o di aggregazione ad altra sede, così da confluire, unitamente alle altre competenze accessorie, nel cedolino di pagamento.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

- 3 -

A tal fine si richiama il contenuto della circolare telegrafica n. 333-G/2.1.84 del 12 giugno 1997, in particolare laddove stabilisce che: "il sottoente informatico che ha in forza il dipendente l'ultimo giorno del mese di prestazione dello straordinario DEVE informatizzare tali ore OVUNQUE RESE. Sarà, pertanto, cura degli Uffici e/o Reparti "cedenti" segnalare tempestivamente al "ricevente" le ore di lavoro straordinario ivi rese".

Di conseguenza, sia in caso di aggregazione che di servizi resi fuori sede del dipendente, gli Uffici interessati dovranno concordare il numero di ore medio mensile che potrà essere informatizzato entro il monte ore assegnato alla sede di appartenenza, nell'intesa che le eventuali prestazioni di lavoro straordinario, rese in eccedenza a quanto concordato, previa acquisizione della attestazione rilasciata dal Dirigente responsabile che ne autorizza comunque l'effettuazione, saranno segnalate trimestralmente al Servizio TEP dalla stessa sede di servizio, secondo la procedura dei "superi" di seguito richiamata.

Per alcune tipologie di aggregazione e di servizi fuori sede sono state diramate specifiche circolari.

- Personale delle Squadre Cinofile: sono state diramate disposizioni per la gestione delle prestazioni rese in servizio fuori sede con circolare n. 333-G/II/2524/Circ. del 30/11/09.
- Personale temporaneamente aggregato per avvicinamento alla sede ove espletare il mandato elettorale, ai sensi dell'art. 78 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni: sono state diramate specifiche disposizioni in materia amministrativa contabile con circolare n. 333-G/II/2524/Circ./m.el. del 2 luglio 2010.
- Personale aggregato temporaneamente ai sensi dell'ex 7 del D.P.R. 254/99: la disposizione che tale personale non può essere impiegato oltre l'orario di servizio, di cui alla ministeriale numero 599/A/1/757.M.16.28/1612 del 16/3/2005, è stata richiamata con circolare n. 333-G/II/2524-1.2/C del 30/9/10.

- Prestazioni in supero ai limiti mensili ed annui fissati.

Nel richiamare la responsabilità dei Dirigenti ad una attenta ed oculata gestione delle risorse in dotazione, che assicuri il contenimento delle prestazioni entro i limiti mensili ed annui assegnati, qualora per emergenti ed imprevedibili esigenze si rendesse necessario superare le assegnazioni, si riassumono le modalità di segnalazione di tali prestazioni.

- Comunicazione trimestrale; entro le date sotto indicate:

21/4 (1° trim.) - 21/7 (2° trim.) - 21/10 (3° trim.) - 21/1 anno succ. (4° trim.).

In materia si richiama il contenuto della circolare n. 333-G/II/2524.1.2/MO e SMO/PS del 30/6/2011.

- Informatizzazione dati al CENAPS, secondo quanto disposto con circolare n. 333-G/2.1.24 del 18/5/2009.

./.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

- 4 -

Tutte le circolari sopracitate, compresa la presente, sono consultabili all'indirizzo web <http://10.119.182.1> - sito del Servizio TEP e Spese Varie - circolari Divisione II.

Per quanto non modificato o richiamato restano in vigore le precedenti istruzioni.

IL DIRETTORE CENTRALE
Fiorio

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Fiorio', written over the printed name.

Handwritten initials in black ink, possibly 'M.C.' or similar, located in the bottom left corner.