



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

Ufficio per i Servizi Tecnico-Operativi

N. 555/U/STG/COORD/

Roma, 13 maggio 2013

ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO
DELLA PUBBLICA SICUREZZA

-Ufficio Affari Generali e Personale

SEDE

-Ufficio Analisi, Programmi e Documentazione

SEDE

-Ufficio Ordine Pubblico

SEDE

-Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale

SEDE

-Segreteria Tecnica del Programma Operativo

Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d'Italia

ROMA

-Ufficio per gli Interventi di Sviluppo delle Attività Amministrative

SEDE

ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

SEDE

ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA
PLANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA

ROMA

ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO

ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI
GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA
CRIMINALE

ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA
POLIZIA DI PREVENZIONE

ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA
STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI
E PER I RELATIVI SPETTACOLI DELLA POLIZIA DI STATO

ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE
E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE

ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIBROGA

ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI
ISTITUTI DI ISTRUZIONE

ROMA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO
Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali

ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANTA'	ROMA
ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE	SEDE
ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA	SEDE
ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA PERSONALE	ROMA
ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE	ROMA
ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA	ROMA
ALL'ISTITUTO SUPERIORE DI POLIZIA	ROMA
ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA	ROMA
ALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI Segreteria Generale Dipartimento per le Risorse Umane e Strumentali	ROMA
ALL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA	ROMA
ALL'ISPettorato di PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL VATICANO	ROMA
ALL'ISPettorato di PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA	ROMA
ALL'ISPettorato di PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI	ROMA
ALL'ISPettorato di PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI "PALAZZO CHIGI"	ROMA
ALL'ISPettorato di PUBBLICA SICUREZZA "VIMINALE"	SEDE
ALL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI	ROMA
ALL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO E DELLE COMUNICAZIONI	ROMA
ALL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL MINISTERO DEL LAVORO, DELLA SALUTE E DELL' POLTICHE SOCIALI	ROMA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

SEGRETARIA DEL DIPARTIMENTO
Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali

c. p.c.

ALLA SEGRETARIA PARTICOLARE DEL CAPO DELLA POLIZIA
DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE

ALLA SEGRETARIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA
CON FUNZIONI VICARIE SEDE

ALLA SEGRETARIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA
PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E
PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA SEDE

ALLA SEGRETARIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA
DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE SEDE

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE ROMA

OGGETTO: INPS gestione ex INPDAP. Presentazione e consultazione telematica della domande di prestazione creditizia.

Con riferimento alla circolare n. 333-G/Div.1-sett.2/magg.95 datata 23 aprile 2013 della Direzione Centrale per le Risorse Umane - Servizio T.E.p. e Spese Varie di cui all'oggetto, si forniscono i seguenti chiarimenti.

L'INPS - Gestione INPDAP, Direzione Centrale Credito e Welfare, in attuazione della determinazione n. 95 del 30 maggio 2012 ha richiesto che le domande volte ad ottenere la concessione di prestiti vengano inoltrate in forma telematica, attraverso la connessione all'indirizzo: <http://inpdap.pov.it>.

Tali istanze, tra le quali devono essere ricomprese quelle presentate nel periodo 12.01 / 13.05.2013, dovranno seguire la procedura segnalata che consentirà, tra l'altro, anche una riduzione dei tempi utili alla erogazione della prestazione richiesta.

Prima di accedere alla relativa area è necessario seguire le indicazioni fornite per munirsi di codice PIN, richiesto per una maggiore sicurezza ed indispensabile per il prosieguo dell'operazione.

Seguendo una specifica simulazione, il richiedente dovrà compilare l'apposito modulo da presentare in forma cartacea al 2° Settore - Amministrativo Contabile di questo Ufficio unitamente alla prevista documentazione.

Si precisa che nel citato modulo dovranno essere obbligatoriamente indicate:

- l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni;
- il numero di telefono cellulare;
- l'indirizzo e-mail;
- l'importo richiesto;
- la durata dell'ammortamento;
- il codice IBAN e la denominazione dell'istituto di credito.

Qualora non fosse possibile presentare la documentazione in originale, si renderà necessaria una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità e l'autenticità degli originali.

Il 2° Settore - Amministrativo Contabile di questo Ufficio comunicherà il giorno di invio della pratica al richiedente che avrà 30 giorni di tempo per approvarla attraverso le modalità previste dal citato sito. Eventuali inesattezze dovranno essere segnalate: prima dell'approvazione della pratica, al 2° Settore; una volta approvata, alla sede INPS territorialmente competente o al call center dedicato.

Lo stato della pratica potrà essere costantemente monitorato attraverso la consultazione del sito.

IL DIRETTORE
(DE VANTIS)