

MODULARIO
INTERNO 314

*MASS B1 Inolennika
MISTIBBI Teste
Fascio*

nr 01082/2012

23 MAG. 2012



QUESTURA
11 MAG. 2012
VERONA

MOD. 4 P.S.C.

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

SERVIZIO T.E.P. E SPESE VARIE

DIVISIONE II

FAX 06.47.43.060

*Carbone
Forlmann*

Prot. 333-G/2.2.24/02.0

Roma 23/04/2012

*- Circolare
di Seg. Dir.
di ufficio
- Amministratore
11/5
OK
UPP*

OGGETTO: Capitolo 2624/02-Esercizio 2012.

Missioni ordinarie effettuate nel territorio nazionale.

Fondo a disposizione per missioni ordinarie.

AL QUESTORE DI

Verona

e. p. c.

AL PREFETTO DI

Verona

Come ogni anno, anche per l'anno in corso, sulla base della programmazione finanziaria delle risorse disponibili sul relativo capitolo di bilancio, si è provveduto ad assegnare i fondi per far fronte alle esigenze delle missioni ordinarie per l'anno 2012. Pertanto a codesta Questura sarà attribuita, per il primo semestre 2012, la somma di Euro 6000,00 con ordini di accreditamento a favore della Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo che legge per conoscenza, che curerà con il massimo impegno il contenimento delle spese entro la dotazione fissata.

Nell'importo sopra indicato dovranno essere ricondotte tutte le esigenze di codesto Ufficio nell'ordine di priorità autonomamente stabilito dallo stesso.

Si fa presente che l'ordine di accreditamento relativo al I semestre è già stato disposto e, nelle more della effettiva disponibilità dell'importo preannunciato ed in presenza di particolari esigenze, la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo è autorizzata, nei limiti della somma assegnata, al temporaneo prelevamento dai fondi in genere della contabilità speciale.

Con riguardo all'assegnazione per il semestre successivo si può già anticipare che lo stanziamento potrebbe garantire, in linea teorica, la medesima misura attribuita nel primo semestre. Tuttavia la somma che effettivamente verrà attribuita, sarà comunicata successivamente una volta verificato l'andamento della spesa e la compatibilità finanziaria di questa con le risorse disponibili.

Si ritiene al riguardo utile rammentare che prosegue, anche per l'anno in corso, la politica di governo del contenimento e revisione della spesa pubblica che vede impegnata tutta l'Amministrazione in una attenta gestione delle risorse finanziarie affinché con la corretta allocazione di queste ultime si possano conseguire i migliori risultati istituzionali e si possano realizzare i risparmi auspicati; verso tali obiettivi sono ispirate molte delle valutazioni presenti sulla circolare 333-G/II.2624/02 Miss.Naz. del 16 giugno 2011 che è consultabile all'indirizzo web <http://10.119.182.1> - sito del Servizio TEP e Spese Varie - link II Divisione.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

A tali principi si dovrà, pertanto, ispirare l'utilizzazione dei fondi che vengono messi a disposizione per assicurare il regolare svolgimento delle ordinarie esigenze d'impiego, fuori della sede di servizio e nell'ambito del territorio nazionale, del personale dipendente. Ogni esigenza dovrà, quindi, essere autonomamente stabilita con criteri di priorità e di economicità, non disgiunti dal valore dei risultati che si intendono conseguire.

Qualora, per situazioni di carattere eccezionale, si rilevi l'inadeguatezza delle disponibilità finanziarie dovrà essere data immediata, motivata comunicazione a questa Direzione Centrale con l'analisi presunta degli oneri non riconducibili nell'assegnazione ordinaria, al fine di consentire l'eventuale integrazione dei fondi compatibilmente con le risorse disponibili. Gli impegni di spese, privi di copertura finanziaria, da parte del Dirigente potranno essere valutati per gli eventuali profili di responsabilità, qualora non derivanti da una corretta gestione delle risorse e dalla omissione della prescritta preventiva segnalazione.

Si sottolinea, inoltre, come nella programmazione delle spese si debba, in primo luogo, garantire l'utilizzo di strutture dell'Amministrazione per assicurare l'alloggio ed il vitto fuori sede, ovvero avvalersi di strutture private convenzionate per la fruizione di mensa obbligatoria e di accasernamento del personale, facendo riferimento alla previsione dell'art. 8 - comma 7 del D.P.R. 147/90, nella visione complessiva della economicità per l'Amministrazione. A rafforzare tale prescrizione è peraltro intervenuto il nuovo disposto normativo in materia di missioni nazionali (art. 4, c. 98 L. 183/2011), che ha sancito l'obbligo di accertamento dell'esistenza e della disponibilità di strutture dell'Amministrazione per il vitto e per l'alloggio. NP

Si ricorda ancora che, nelle more del rinnovo della convenzione alberghiera, le strutture offrono tuttora all'Amministrazione tariffe preferenziali alle condizioni esposte nella circolare nr. 333-G/2.2.05/COLL33 del 5 ottobre 1998 e dei successivi aggiornamenti.

Con lo stesso rigore potranno essere utilizzati nei viaggi, mezzi di linea diversi dalla ferrovia, nel rispetto della vigente normativa, avendo sempre quale riferimento la necessità del contenimento delle spese e, quindi, cercando, ove possibile, di conciliare le esigenze di servizio con la possibilità di utilizzo di particolari agevolazioni tariffarie. Al riguardo si ritiene utile evidenziare che alcune Regioni hanno emanato provvedimenti che garantiscono la libera circolazione, per motivi di servizio, agli agenti ed ufficiali delle forze dell'ordine. In ragione di ciò, nell'ottica della politica del contenimento della spesa più volte richiamata, si invitano gli Uffici competenti a valutare al momento dell'emanazione del provvedimento di invio in missione la possibilità di avvalersi di tale beneficio, per gli spostamenti dei propri dipendenti nella regione, sempre che essa risulti compatibile con il servizio da svolgere. Tutto ciò in analogia a quanto già praticato dal Ministero della Giustizia che, nel caso dei rimborsi dovuti per le testimonianze fuori sede rese da personale appartenente alla Polizia di Stato, non procede alla corresponsione delle spese di viaggio se queste ultime avvengono sul territorio ove è prevista la predetta favorevole iniziativa.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Per delineare in sede consuntiva le modalità di utilizzo delle disponibilità dovrà essere opportunamente analizzata la spesa in relazione alle varie tipologie di esigenze che, nel corso dell'anno, verranno soddisfatte (es. indagini di P.G. - controllo del territorio - scorte e tutela - testimonianze - accertamenti sanitari - consegna e ritiro materiali - ecc.), delle quali potrà essere richiesta, all'occorrenza, notizia sia per fini statistici che per valutare le reali esigenze settoriali. Per tale motivo si raccomanda in primo luogo il corretto inserimento dei codici missione al momento della liquidazione delle tabelle di missione attraverso la procedura meccanizzata prevista dal Cenaps in modo da permettere una valutazione qualitativa della spesa effettuata; in secondo luogo è necessario, specialmente in chiusura di esercizio, far sì che tali inserimenti siano tempestivi onde consentire a questo Ufficio di avere, nel minor tempo possibile, la contezza della spesa effettuata nell'esercizio di riferimento.

Con l'occasione si ribadisce il carattere obbligatorio della concessione di una anticipazione, nei limiti di legge ed a richiesta del personale inviato in missione.

Si raccomanda, infine, di non utilizzare la somma accreditata, relative all'esercizio 2012, per il ripiano dell'eventuale debito 2011. L'individuazione delle modalità con le quali sarà eventualmente effettuata la predetta copertura sarà oggetto di una successiva comunicazione.

IL DIRETTORE CENTRALE
Fiorilli

WB

WB