



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

Prot. n. 559/C/2/S

17618 del 10/7/17

Roma,

Oggetto: **Capitolo 2585, art. 1** - Rimborso rette asili nido. Anno 2017 -

- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA SEDE
- ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA SEDE
- ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA PERSONALE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE SEDE
- ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA ROMA
- ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA ROMA
- ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO FORZE DI POLIZIA ROMA

e, per conoscenza:

- ALLA SEGRETERIA PARTICOLARE DEL CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

Nell'ambito delle attività assistenziali in favore del personale, il D.P.R. 18.6.2002, n. 164 e successive modifiche, che ha recepito l'accordo sindacale per le Forze di polizia ad ordinamento civile, prevede all'art. 38, la possibilità del rimborso, anche parziale, delle rette relative alle spese sostenute dai dipendenti della Polizia di Stato per la frequenza degli asili nido da parte dei propri figli a carico.

Ai sensi della citata norma, modalità e criteri di rimborso, di seguito indicati, sono stati condivisi con le Organizzazioni Sindacali rappresentative sul piano nazionale.

Preliminarmente, nell'ottica di provvedere al rimborso delle predette spese riferite all'anno solare 2017 (per i periodi 1° gennaio - 30 giugno e 1 settembre - 31 dicembre 2017) si precisa che le stesse dovranno riferirsi esclusivamente a quelle sostenute per la frequenza degli asili nido, sia pubblici che privati, con esclusione, quindi, di qualsiasi altro onere finanziario accessorio ( ad esempio le spese di iscrizione, per il trasporto, per il riscaldamento, etc.).

Si fa presente, altresì, che le quote riferite ai pasti, effettivamente consumati presso gli asili nido, sono da comprendersi nel rimborso in questione.

Sono ammesse a rimborso le rette pagate per la frequenza di strutture educative, sostanzialmente assimilabili alla fattispecie degli asili nido propriamente detti, quali i "baby sitting", i "punti gioco" ed i "baby parking", purché sempre riferite ai periodi suindicati.

Il diritto al rimborso viene mantenuto anche nel caso di utilizzo di asili nido convenzionati.

Il rimborso delle rette viene assicurato fino al termine dell'anno scolastico durante il quale il bambino compie il terzo anno di età.

Si rappresenta che il rimborso delle rette degli asili nido avviene in misura percentuale, risultante dal rapporto tra lo stanziamento di Bilancio stabilito per l'esercizio finanziario 2017 per tale rimborso e l'ammontare complessivo effettivo del fabbisogno comunicato da tutte le Prefetture, per l'anno 2017.

Per i minori, portatori di handicap grave (ai sensi dell'art. 3 comma 3 della L. 104/1992) il rimborso delle rette avverrà per intero per tutta la durata della frequenza dell'asilo nido.

Il diritto al rimborso cessa nel momento in cui i bimbi, portatori di handicap grave, inizieranno a frequentare la scuola materna.

## A) Adempimenti a cura del personale interessato

Tutti i dipendenti interessati dovranno produrre all'Ufficio amministrativo-contabile dell'Ufficio, del Reparto o dell'Istituto di Istruzione presso il quale



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

prestano servizio, **entro e non oltre il 29 settembre 2017**, l'istanza con correlato prospetto riepilogativo per il rimborso delle rette **mod. A** (in allegato), indicando l'ammontare di quelle già pagate dal 1° gennaio al 30 giugno 2017 e l'importo presumibile di quelle che rimangono da pagare dal 1 settembre al 31 dicembre 2017. Al fine di evitare disfunzioni in sede di definizione delle procedure di rimborso, non potranno essere accettate le domande pervenute oltre la data suindicata del 29 settembre 2017

Per poter procedere al pagamento dei rimborsi, occorre che ciascun interessato, oltre all'istanza di rimborso con correlato prospetto riepilogativo **Mod. A** di cui sopra, presenti, per ciascun mese di cui chiede il rimborso, all'Ufficio Amministrativo-Contabile dell'Ufficio, del Reparto o dell'Istituto di Istruzione di appartenenza (che, a sua volta, provvederà a trasmetterla alla Prefettura competente) anche la seguente documentazione:

- a) attestazione di frequenza mensile rilasciata dall'Amministrazione dell'asilo nido dalla quale dovranno risultare:
  - generalità del dipendente (nome, cognome e data di nascita);
  - generalità del figlio (nome, cognome e data di nascita);
  - importo della retta dovuta.Tale attestazione potrà essere sostituita con apposita dichiarazione da parte dei dipendenti;
- b) ricevute, **in originale**, dei pagamenti mensili (o documentazione equipollente rilasciata dall'Amministrazione dell'asilo nido) dove dovrà essere specificato nome e cognome del figlio/a, e mese di riferimento;
- c) per i minori portatori di handicap grave, idonea documentazione di legge attestante l'handicap grave (ai sensi dell'art. 3, co. 3 della L. 104/1992) o, in alternativa, specifica autocertificazione da parte dei dipendenti.

## B) Adempimenti a cura degli Uffici Amministrativo-Contabili degli Uffici territoriali

Gli Uffici Amministrativo-Contabili degli Uffici, Reparti o Istituti di Istruzione di appartenenza del personale della Polizia di Stato provvederanno a raccogliere le domande di rimborso presentate e, dopo un attento controllo della documentazione acquisita, provvederanno a riepilogare le spese sul prospetto conforme all'allegato **Mod. B**.

Quest'ultimo, corredato di tutta la relativa documentazione, dovrà essere trasmesso alle Prefetture, territorialmente competenti, entro, e non oltre, il **13 ottobre 2017**.

## C) Adempimenti a cura delle Prefetture

Le Prefetture comunicheranno al Servizio Assistenza ed Attività Sociali di questa Direzione Centrale, all'indirizzo di messaggistica interna certificata



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

*mininterno.559servizioassistenza.rm@cert.messaggistica*, entro, e non oltre, il **30 ottobre 2017**, esclusivamente il fabbisogno complessivo (con l'indicazione del numero dei minori) riferito ai periodi indicati per l'anno solare 2017, occorrente per il pagamento degli importi.

Si evidenzia che, al fine di evitare disfunzioni, saranno escluse dalla procedura di rimborso le domande pervenute dopo il 30 ottobre 2017; ciò al duplice scopo di non vanificare il calcolo delle ripartizioni effettuato sulla base del fabbisogno rappresentato nei termini, evitando disparità di trattamento tra i richiedenti, e di rispettare le scadenze di ordine amministrativo-contabile relative alla corretta imputazione delle somme al pertinente Capitolo di Bilancio nei termini previsti dalla legge.

Nel caso dei rimborsi concernenti i bimbi portatori di handicap grave documentato, le Prefetture dovranno indicare separatamente l'ammontare di tale rimborso che avverrà, come già precisato, per intero.

## D) Procedure di rimborso

Il rimborso avverrà tramite accredito dei relativi fondi - riferiti a tutto l'anno solare 2017 - nella misura percentuale che verrà definita sulla base dei criteri suindicati (nella misura intera, invece, per le quote relative ai bimbi portatori di handicap grave) alle singole Prefetture interessate.

Ricevuto l'accredito, le Prefetture provvederanno - previo riscontro sulla regolarità degli atti - alla successiva emissione dei conseguenti ordinativi di pagamento in favore dei responsabili degli Uffici o dei Reparti ove il personale interessato presta servizio.

Pertanto, all'atto della ricezione dell'accredito dei fondi riferiti all'anno solare (1° gennaio - 30 giugno e 1 settembre - 31 dicembre 2016) le Prefetture provvederanno ad emettere i predetti ordinativi di pagamento per le somme dovute - quali risulteranno dall'applicazione dei criteri.

Gli Uffici, i Reparti o Istituti interessati, applicando sulla spesa sostenuta da ciascuno degli aventi diritto la misura percentuale individuata (fermo restando il calcolo per intero delle quote relative ai bimbi portatori di handicap grave) effettueranno il materiale pagamento della somma risultante in favore degli interessati, raccogliendo le quietanze sul prospetto riepilogativo **Mod. C** che verrà, successivamente, restituito alle Prefetture per la rendicontazione.

Al rendiconto, le Prefetture produrranno gli ordinativi estinti e i prospetti riepilogativi **Mod. B** e **Mod. C**. Quest'ultimo sarà completo delle firme di quietanza. Allegheranno, inoltre, le istanze contenenti i prospetti dei rimborsi di ciascun dipendente (**Mod. A**) e la documentazione originale di cui sopra.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

Al fine di consentirne la massima diffusione, la presente circolare dovrà essere tempestivamente diramata a tutti gli Uffici dipendenti e comunicata a tutto il personale, anche se temporaneamente in servizio presso un Ufficio diverso da quello di appartenenza (in missione o per altro motivo), oppure temporaneamente assenti per qualsiasi causa (ferie, malattia, etc.).

Si fa riserva di comunicare la percentuale di rimborso che verrà determinata, non appena saranno pervenuti tutti i dati amministrativo-contabili relativi al costo globale delle rette ed il numero totale dei minori interessati, e comunque non oltre il 17 novembre 2017.

Si coglie l'occasione, infine, per evidenziare che gli Uffici, i Reparti e gli Istituti di Istruzione possono, comunque, procedere direttamente alla stipula, in sede locale, con enti pubblici o soggetti privati, di convenzioni che comportino particolari agevolazioni a favore dei dipendenti.

Di tali convenzioni dovrà essere data notizia al Servizio Assistenza ed Attività Sociali di questa Direzione Centrale che provvederà a far pubblicare l'elenco degli asili nido convenzionati nell'apposito spazio del portale "Doppia Vela".

IL DIRETTORE CENTRALE

Dispenza