



Protocollo : 10043
Data : 06/08/2019

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

N. 555/USTG/1° SETT./

Roma, 6 AGO. 2019

OGGETTO: Assenze per malattia del personale della Polizia di Stato. Certificazioni, visite fiscali e di controllo. Idoneità al servizio.

ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	
- Ufficio Affari Generali e Personale	SEDE
- Ufficio Analisi, Programmi e Documentazione	SEDE
- Ufficio Ordine Pubblico	SEDE
- Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale	SEDE
- Segreteria Tecnica - Amministrativa per la Gestione dei Fondi Europei e Programmi Operativi Nazionali	SEDE
- Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali	SEDE
- Ufficio per lo sviluppo delle attività Provvedimentali ed Istituzionali	SEDE
- Ufficio per le Relazioni Sindacali	SEDE
- Osservatorio Nazionale sulle Manifestazioni Sportive	SEDE
ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	SEDE
ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA	ROMA
ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO	ROMA
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO	ROMA
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	ROMA
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE	ROMA
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO	ROMA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

Il Settore Sanitario dell'Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali di questa Segreteria ha richiamato l'attenzione sulla esigenza che gli Uffici dipartimentali osservino procedure omogenee e curino gli adempimenti prescritti relativamente alle assenze per malattia ed alle relative certificazioni sanitarie, alle visite fiscali ed alla idoneità al servizio del personale della Polizia di Stato.

Per esigenze di semplificazione e di omogeneità di comportamento, si riassumono pertanto le discipline principali e gli adempimenti salienti relativi alle materie in parola.

1 – Assenza per malattia: comunicazione e certificazione.

Come è noto, ai sensi dell'art. 61 del D.P.R. 28 ottobre 1985, n. 782, il dipendente che per ragioni di salute non ritenga di essere in condizione di prestare servizio deve darne tempestiva notizia al capo dell'ufficio, reparto o istituto da cui dipende trasmettendo, nel più breve tempo possibile, il **certificato medico in originale**, da cui risultino la **diagnosi della patologia e la relativa prognosi**.

Il certificato deve riportare i dati identificativi del medico che lo ha redatto (cognome, nome e titolo accademico) e l'indicazione della eventuale struttura sanitaria pubblica o privata presso la quale opera il medico certificante. Non possono accettarsi certificazioni mediche redatte genericamente su carta intestata di strutture sanitarie, che non rechino i dati identificativi del medico che le ha redatte.

Per il personale in regime di diritto pubblico, e quindi anche per gli appartenenti alla Polizia di Stato, rimane al momento vigente esclusivamente la certificazione sanitaria in forma cartacea: pertanto, gli appartenenti alla Polizia di Stato rappresenteranno al medico il proprio "status giuridico", ai fini del rilascio del certificato in forma cartacea e della esigenza che esso rechi esplicitamente la diagnosi della patologia e la relativa prognosi.

2 – Fruizione della malattia e visita fiscale.

In occasione della comunicazione dell'assenza per malattia, il dipendente è tenuto a comunicare all'Ufficio di appartenenza, che ne informa la Sala Medica competente:

- l'organo che ha redatto il certificato (Medico della Polizia, Medico generico o specialista, Medico Ospedaliero, Medico di base, etc...)
- il domicilio presso il quale è fruita la malattia;
- l'istituto con il quale intende regolarizzare l'assenza (congedo straordinario o aspettativa per infermità);



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

- l'esistenza di cause di esclusione dall'obbligo di reperibilità per le visite di controllo da parte dell'Amministrazione. Come è infatti noto, sono esclusi dall'obbligo di rispettare le fasce di reperibilità i dipendenti i per i quali l'assenza per malattia sia riconducibile a:
 - a) patologie che richiedano terapia salvavita;
 - b) infortuni sul lavoro;
 - c) malattie per le quali è stata riconosciuta la causa di servizio;
 - d) stati patologici sottesi o connessi ad una situazione di invalidità riconosciuta.

3 – Adempimenti dell'Ufficio di appartenenza del dipendente.

L'ufficio di appartenenza, acquisiti gli elementi di cui sopra, provvede a valutare se disporre la visita fiscale nei casi di congedo straordinario (facoltativa) o di controllo per aspettativa (obbligatoria).

In presenza dei richiamati casi di esclusione dal rispetto delle fasce di reperibilità, è comunque facoltà dell'Amministrazione chiedere all'Ufficio Sanitario Provinciale la convocazione - direttamente in sala medica - del dipendente, ai fini della visita medica di controllo.

Infine, nei casi di certificazione di malattie neuropsichiatriche, l'Ufficio di appartenenza del dipendente provvede immediatamente ad informare l'Ufficio Sanitario per l'attivazione della procedura finalizzata all'applicazione delle disposizioni di cui all'art 48 del richiamato D.P.R. 782 del 1985, e all'art 6, comma 2, del D.P.R. 359/91.

Si allega il modulo per la richiesta di visita fiscale o visita di controllo.

Si confida nella consueta collaborazione.

IL CAPO DELLA SEGRETERIA
Papa



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Prot.
data

Alla Segreteria del Dipartimento
Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali
3° Settore Sanitario
S E D E

OGGETTO: _____ Per. Id. _____

In servizio c/o _____

Si richiede: visita fiscale visita di controllo aspettativa

Nei confronti del nominato in oggetto, il quale in data _____, alle ore _____
ha comunicato di essere stato riscontrato ammalato con prognosi di gg. _____
accertato dal medico: _____

Civile; Pronto Soccorso; Ospedale Civile; Guardia Medica;

Altro: _____ e di fruire il periodo di malattia

In via: _____, Civico _____; c.a.p. _____

Comune _____; presso _____

Inoltre il dipendente ha riferito che la patologia sofferta: **Rientra**, **Non rientra**
in una delle sottostanti circostanze di esclusione dal rispetto delle fasce di reperibilità
stabilite dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con Decreto n.206 del 18.12.2009:

- Patologia grave che richiede terapia salvavita;
- Infortunio sul lavoro;
- Malattia per la quale è stata riconosciuta causa di servizio;
- Stato patologico sotteso o connesso alla situazione di invalidità riconosciuta

Infine si segnala che il dipendente dall'inizio del suo stato di malattia **è stato**,
 non è stato sottoposto a visita medica da parte del Sanitario della Polizia di Stato.

Altre notizie (diagnosi) _____

Originale firmato agli atti

IL DIRIGENTE