



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DI SANITA'

N. 850/A. numero del protocollo

Roma, data del protocollo

OGGETTO: Presidenza Italiana del G20 – Forum internazionale dei Paesi delle principali economie mondiali. Trasmissione protocollo sanitario.

ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA
PUBBLICA SICUREZZA

- Ufficio I - analisi, coordinamento e documentazione
- Ufficio II - affari generali e personale
- Ufficio III - ordine e sicurezza pubblica
- Ufficio IV - relazioni esterne, cerimoniale e studi storici
- Ufficio V - relazioni sindacali della Polizia di Stato
- Segreteria tecnica-amministrativa per la gestione dei fondi europei e programmi operativi nazionali
- Ufficio per i servizi tecnico-gestionali

ROMA

ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE

ROMA

ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA
PIANIFICAZIONE

ROMA

ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO

ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI
GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA
CRIMINALE

ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI
PREVENZIONE

ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA
STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E
PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO

ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E
DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE

ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI ANTIDROGA

ROMA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA DIREZIONE CENTRALE DI SANITÀ

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO- LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA PERSONALE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA	<u>ROMA</u>
ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA «VATICANO»	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA «SENATO DELLA REPUBBLICA»	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA «CAMERA DEI DEPUTATI»	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA «PALAZZO CHIGI»	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA «PALAZZO VIMINALE»	<u>ROMA</u>



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA DIREZIONE CENTRALE DI SANITÀ

AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA	<u>PALERMO</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE COMUNICAZIONI	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI E INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO E CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LADISPOLI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LA SPEZIA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>NAPOLI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE E DI PERFEZIONAMENTO E DEI CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNOLOGISTICI E PATRIMONIALI	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI	<u>LORO SEDI</u>



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DI SANITÀ

AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI	<u>SENIGALLIA</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A.	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRETTORE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI DI SANITA'	<u>SEDE</u>
AL SIG. DIRETTORE DEL SERVIZIO OPERATIVO CENTRALE DI SANITA'	<u>SEDE</u>
AL SIG. DIRETTORE DEL SERVIZIO DI PSICOLOGIA	<u>SEDE</u>
AI SIGG.RI DIRETTORI DEGLI UFFICI DI COORDINAMENTO SANITARIO	<u>LORO SEDI</u>

e, per conoscenza

ALLA SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA- DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA CON FUNZIONI VICARIE	<u>ROMA</u>
ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA PREPOSTO ALL'ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E DI PIANIFICAZIONE	<u>ROMA</u>
ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA-DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	<u>ROMA</u>

In riferimento al servizio predisposto per la Presidenza Italiana del G20, si invia l'allegato protocollo per il contenimento dell'infezione SARS CoV-2.

Si richiama, in particolare, l'attenzione degli uffici sanitari delle sedi di partenza ed arrivo del personale aggregato sulla necessità di sottoporre lo stesso a tampone antigenico rapido, non oltre le 48 ore antecedenti all'ingresso nelle strutture alloggiative, laddove sia previsto il soggiorno in stanza doppia.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DI SANITÀ

Si invitano, altresì, gli uffici sanitari provinciali delle sedi interessate dagli eventi calendarizzati a rendere disponibile un'utenza telefonica dedicata per segnalazioni riguardanti eventuali casi di contagio.

Gli Uffici di coordinamento sanitario sono pregati di diramare la presente nota agli uffici sanitari degli enti e reparti della Polizia di Stato ricadenti negli ambiti territoriali di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE CENTRALE

Ciprani



DIREZIONE CENTRALE DI SANITA'
CONTENIMENTO DELL'INFEZIONE DA SARS-COV-2
PROTOCOLLO SANITARIO PER LA PRESIDENZA ITALIANA DEL G20 – FORUM
INTERNAZIONALE DEI PAESI DELLE PRINCIPALI ECONOMIE MONDIALI

Il presente protocollo, inerente le procedure sanitarie durante lo svolgimento del Vertice “G20”, tiene conto delle misure di contenimento della diffusione del SARS – COV-2, da adottare a tutela della salute degli operatori della Polizia di Stato ed è formulato sulla base delle attuali condizioni epidemiologiche ed applicabile a tutti gli eventi calendarizzati.

Lo stesso potrà essere oggetto di eventuali modifiche in relazione al variare, anche in sede locale, delle predette condizioni.

1) ALLOGGIAMENTO DEL PERSONALE

Il personale soggiornerà preferibilmente in stanze singole con servizio igienico ad uso esclusivo. Ove l'alloggiamento sia in stanza doppia, si dovrà prevedere il rispetto della distanza interpersonale, con distanza tra i letti di 2 metri e disponibilità di materiale igienizzante, anche in riferimento all'utilizzo in comune del servizio igienico.

Nel caso in cui sia previsto il soggiorno in stanza doppia, il personale sarà, inoltre, sottoposto a tampone antigenico rapido, da effettuare non oltre le 48 ore antecedenti all'ingresso nella struttura, a cura dell'Ufficio Sanitario della Polizia di Stato dell'Ente/Reparto di provenienza o di quello sede del servizio, in relazione agli orari di partenza e di arrivo dei dipendenti.

2) FORNITURA D.P.I. E MATERIALE SANITARIO

Gli Uffici Sanitari della Polizia di Stato delle sedi interessate dagli eventi programmati provvederanno alla fornitura e/o reintegro dei D.P.I. e di ogni altro presidio utile, curando l'informazione sul rischio biologico ed effettuando, in caso di necessità, sopralluoghi nei siti di impiego del personale, al fine di verificare l'adozione dei protocolli di profilassi, il corretto utilizzo dei D.P.I. e la presenza di eventuali criticità.

3) GESTIONE DEI CONTATTI E DEI CASI POSITIVI

In ciascuna delle sedi interessate dagli eventi calendarizzati dovranno essere individuati alloggi idonei all'isolamento di soggetti eventualmente riscontrati positivi a SARS-COV-2 o dedicati alla quarantena dei contatti stretti.

In caso di rilevata positività, l'Ufficio Sanitario della Polizia di Stato competente per territorio provvederà all'attività di *contact-tracing* e di sorveglianza attiva, seguendo i consueti protocolli.

4) NUMERO DEDICATO

Gli Uffici Sanitari della Polizia di Stato delle sedi interessate saranno contattabili, per qualsiasi esigenza di segnalazioni connesse all'infezione da SARS-COV-2, ad un numero telefonico dedicato, attivo per l'intera durata dell'evento, cui verrà data ampia diffusione tra il personale in servizio.

I predetti Uffici saranno, inoltre, disponibili, in caso di necessità, anche nei confronti del personale delle altre Forze di Polizia impiegato in servizio per gli eventi in questione.

Roma, 7 giugno 2021