



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELLA POLIZIA DI STATO

### CIRCOLARE TELEGRAFICA URGENTE

N. 333/ISP/II-SEZ. MOBILITÀ/COLL.9041

ROMA, DATA DEL PROTOCOLLO

OGGETTO: MOBILITÀ DEL PERSONALE DEL RUOLO ORDINARIO DEGLI  
ISPETTORI DELLA POLIZIA DI STATO

ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Ufficio I – Analisi, coordinamento e documentazione

ROMA

Ufficio II – Affari generali e personale

ROMA

Ufficio III – Ordine e sicurezza pubblica

ROMA

Ufficio IV – Relazioni esterne, cerimoniale e studi storici

ROMA

Ufficio V – Relazioni sindacali della Polizia di Stato

ROMA

Ufficio VI – Sicurezza dati della Polizia di Stato

ROMA

ALL' UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE

DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ROMA

ALL' UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE

DELLE FORZE DI POLIZIA

ROMA

ALL' UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO

SEDE

ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE

ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE

ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE,

FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I

REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO

ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E

DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE

ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA

ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA'

ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI

E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

SEDE

ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA

ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO

ROMA

ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA

ROMA

ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA

ROMA

ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA

ROMA

e per conoscenza:

ALLA SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA

DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ROMA

ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA

SICUREZZA CON FUNZIONI VICARIE

ROMA

ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA

SICUREZZA PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO

E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA

ROMA



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELLA POLIZIA DI STATO

ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA  
SICUREZZA - DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA

§

AI	SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA	<u>LORO SEDI</u>
AL	SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA	<u>ROMA</u>
AL	SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA "VATICANO"	<u>ROMA</u>
AL	SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA "SENATO DELLA REPUBBLICA"	<u>ROMA</u>
AL	SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA "CAMERA DEI DEPUTATI"	<u>ROMA</u>
AL	SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA "PALAZZO CHIGI"	<u>ROMA</u>
AL	SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA "VIMINALE"	<u>ROMA</u>
AL	SIG. DIRETTORE DELL'ISPettorato DELLE SCUOLE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>SEDE</u>
AL	SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA	<u>PALERMO</u>
AI	SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE COMUNICAZIONI	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI E INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA	<u>LORO SEDI</u>
AL	SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO E CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LADISPOLI</u>
AI	SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL	SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LA SPEZIA</u>
AL	SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>NAPOLI</u>
AI	SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI D'ISTRUZIONE, DI PERFEZIONAMENTO E DEI CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELLA POLIZIA DI STATO

AI	SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL	SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI	<u>SENIGALLIA</u>
AI	SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A.	<u>LORO SEDI</u>

IN OCCASIONE DEL TERMINE DEL 14° CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER LA NOMINA ALLA QUALIFICA DI VICE ISPETTORE DELLA POLIZIA DI STATO, 18 OTTOBRE 2021, IL SERVIZIO ISPETTORI HA PROGRAMMATO UNA MOVIMENTAZIONE DI PERSONALE DEL RUOLO ISPETTORI GIÀ IN SERVIZIO.

IL PERSONALE INTERESSATO POTRÀ PRODURRE ISTANZA DI TRASFERIMENTO COMPLETA DEL PARERE DELL'UFFICIO DI APPARTENENZA, OVVERO EVENTUALI ISTANZE DI REVOCA **DAL 15 SETTEMBRE AL 4 OTTOBRE 2021**, INDICANDO NELL'OGGETTO, PER PRONTO RIFERIMENTO, GLI ESTREMI DELLA PRESENTE CIRCOLARE.

SI PRECISA CHE LE DOMANDE DI TRASFERIMENTO PRESENTATE ANTECEDENTEMENTE AL 15 SETTEMBRE 2021, GIÀ ANNOTATE AGLI ATTI DEL SERVIZIO ISPETTORI, SARANNO UGUALMENTE VALUTATE CON LA PRESENTE MOVIMENTAZIONE, SALVO SIA VENUTO MENO L'INTERESSE DEL DIPENDENTE CHE, IN TAL CASO, DOVRÀ PRODURRE ISTANZA DI REVOCA NEI TERMINI SOPRA INDICATI.

I DIPENDENTI INTERESSATI AL TRASFERIMENTO PRESSO GLI UFFICI DELLA POLIZIA POSTALE E DELLE COMUNICAZIONI, OLTRE A PRODURRE IDONEA RICHIESTA, DOVRANNO COMPILARE IL QUESTIONARIO TECNICO CHE SI ALLEGA.

IL FORMULARIO GARANTIRÀ ALL'INTERESSATO DI AUTOCERTIFICARE LE PROPRIE CONOSCENZE/COMPETENZE TECNICO - INFORMATICHE CHE CONSENTIRANNO ALL'AMMINISTRAZIONE DI VALUTARE LE SPECIFICHE PROFESSIONALITÀ DA DESTINARE AL PREDETTO SETTORE.

I QUESTIONARI, DEBITAMENTE SOTTOSCRITTI, DOVRANNO ESSERE TRASMESSI PER IL TRAMITE DEGLI UFFICI DI APPARTENENZA - **DAL 15 SETTEMBRE AL 4 OTTOBRE P.V. - DIRETTAMENTE AL SERVIZIO POLIZIA POSTALE E DELLE COMUNICAZIONI** PER LE SUCCESSIVE VALUTAZIONI ED EVENTUALE COLLOQUIO E **SOLTANTO PER CONOSCENZA** AL SERVIZIO ISPETTORI.

SI RACCOMANDA LA SCRUPOLOSA OSSERVANZA DEI TERMINI PER L'INOLTRO DELLE ISTANZE DI TRASFERIMENTO E DI QUELLE DI REVOCA.

LE DOMANDE ACCOLTE, ACQUISITO IL PARERE FAVOREVOLE DEGLI UFFICI RICHIESTI, SARANNO INSERITE NELLA TABELLA DEI TRASFERIMENTI CHE SARÀ PUBBLICATA SUL PORTALE ISTITUZIONALE "DOPPIAVELA" NELLA SEZIONE MOVIMENTI.



# *Ministero dell'Interno*

**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA**

**DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELLA POLIZIA DI STATO**

LE ISTANZE DEL PERSONALE NON RICOMPRESO NELLA MOVIMENTAZIONE IN PAROLA. RESTERANNO ANNOTATE AGLI ATTI DEL SERVIZIO ISPETTORI E VALUTATE CON I SUCCESSIVI MOVIMENTI.

PER EVENTUALI CHIARIMENTI GLI INTERESSATI POTRANNO CONTATTARE IL SERVIZIO ISPETTORI AI NUMERI TELEFONICI:

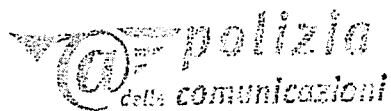
0646573969 – 0646574086 – 0646573797 – 0646574099 – 0646573732 (DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ).

SI RACCOMANDA LA PUNTUALE ED IMMEDIATA DIFFUSIONE DELLA PRESENTE CIRCOLARE A TUTTO IL PERSONALE DEL RUOLO DEGLI ISPETTORI ANCHE SE ASSENTE A QUALSIASI TITOLO, SIGNIFICANDO CHE LA STESSA SARÀ PUBBLICATA SUL PORTALE ISTITUZIONALE “DOPPIAVELA” NELLA SEZIONE MOVIMENTI.

IL DIRETTORE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO SCANDONE.

*Scandone*

*pe*



## SCHEDA INFORMATIVA

### 1. Dati Personali

Cognome:	
Nome:	
Data di nascita:	
Luogo di nascita:	
Recapito cellulare:	
Titolo di studio:	
Eventuali titoli professionali <sup>1</sup> ed esperienze lavorative pregresse (attinenti a ICT):	
Aspirazioni di sede:	

### 2. Lingua/e straniera/e conosciute<sup>2</sup>

Lingua	Produzione Scritta	Parlato	Comprensione

### 3. Formazione specifica nel settore dell'informatica e delle telecomunicazioni

Certificazioni

---

---

---

Corsi frequentati

---

---

---

Autoapprendimento

<sup>1</sup> Ad esempio: master, corsi post-universitari e professionali, abilitazione all'esercizio della professione, ecc.

<sup>2</sup> Indicare il livello di conoscenza secondo il Framework europeo decrescente (A.1; A.2; B.1; B.2; C.1; C.2).

**Autovalutazione delle conoscenze tecniche**

Per ciascuna voce indicare il livello di conoscenza posseduto secondo la seguente scala

Livello Conoscenza:                                      NESSUNA (0) - BASSO (1) - MEDIO (2) - ALTO (3)

Hardware / Elettronica	0	1	2	3
Sistemi Operativi Client/Desktop	0	1	2	3
Sistemi Operativi Server	0	1	2	3
Linguaggi di Programmazione	0	1	2	3
Basi di Dati	0	1	2	3
Reti di Computer / Telecomunicazioni	0	1	2	3
Sicurezza Informatica	0	1	2	3
Digital Forensics	0	1	2	3

**Attitudini all'uso degli strumenti di navigazione e social network**

Per ciascuna voce indicare il grado di praticità nell'utilizzo e attività di ricerca libera inerente agli strumenti online e social network riportati, secondo la seguente scala:

Grado di praticità di utilizzo:                                      NESSUNO (0) - BASSO (1) - MEDIO (2) - ALTO (3)

Motori di ricerca (BING, GOOGLE, ecc.)	0	1	2	3
Facebook	0	1	2	3
Whatsapp	0	1	2	3
Instagram	0	1	2	3
Telegram	0	1	2	3
Browser di navigazione	0	1	2	3