



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELLA POLIZIA DI STATO

333/ISP/I/SEZ.2/UPC

Roma, data del protocollo

OGGETTO: Procedimento di scrutinio per merito comparativo, a ruolo chiuso, relativo ai 3964 **posti disponibili al 31 dicembre 2020**, per il conferimento della qualifica di "sostituto commissario" della Polizia di Stato, nei confronti degli ispettori superiori che al **1° gennaio 2021** hanno maturato l'anzianità di cui all'articolo 31-*quater*, del decreto del Presidente della Repubblica 24 aprile 1982, n. 335.

## ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO

Con la presente circolare si dà avvio alla procedura dello scrutinio per merito comparativo, a ruolo chiuso, relativo ai 3964 **posti disponibili al 31 dicembre 2020**, per il conferimento della qualifica di "sostituto commissario" della polizia di stato, nei confronti degli ispettori superiori in servizio al **1° gennaio 2021** e che, alla medesima data:

- hanno maturato una anzianità nella qualifica pari o superiore a 8 anni, ai sensi dell'articolo 31-*quater* del d.P.R. n. 335/82;
- non incorrano in uno dei casi di esclusione previsti dalla normativa richiamata, riportati in dettaglio nella successiva sezione.

## ISTRUZIONI GENERALI PER GLI ENTI MATRICOLARI

GLI ENTI MATRICOLARI INTERESSATI AL PROCEDIMENTO, DI CUI ALL'ALLEGATO ELENCO, RICEVERANNO, CON SEPARATA COMUNICAZIONE ALL'INDIRIZZO P.E.C. ISTITUZIONALE, LE SCHEDE DEL PERSONALE AMMESSO ALLO SCRUTINIO, TRAMITE FILE IN FORMATO "MS ACCESS", NONCHÈ LA DOCUMENTAZIONE CONNESSA ALLA FUNZIONALITÀ DEL SISTEMA.

ALL'ATTO DELLA RICEZIONE, GLI ENTI MATRICOLARI AVRANNO CURA DI VERIFICARE LA DOCUMENTAZIONE E, IN CASO DI RISCONTRO DI EVENTUALI DISCRASIE, DARNE TEMPESTIVA COMUNICAZIONE ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO - SERVIZIO ISPETTORI - 1<sup>a</sup> DIVISIONE, ALL'INDIRIZZO MAIL CORPORATE: [dipps.statogiuridicoispettori.rm@poliziadistato.it](mailto:dipps.statogiuridicoispettori.rm@poliziadistato.it).

GLI ENTI MATRICOLARI PROVVEDERANNO A COMPILARE LE SCHEDE INFORMATIVE RELATIVE AI DIPENDENTI INTERESSATI ALLO SCRUTINIO, IN CONFORMITÀ:

- AI CRITERI DI MASSIMA GIÀ APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER GLI AFFARI DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO NELLA SEDUTA DEL 7 MAGGIO 2021, PUBBLICATI SUL PORTALE DOPPIAVELA NELLA SEZIONE PROFESSIONE-SCRUTINI;
- ALLE DISPOSIZIONI DELLA PRESENTE CIRCOLARE;
- ALLE INDICAZIONI TECNICHE RIPORTATE NEL FILE DENOMINATO "ISTRUZIONI", DI CUI IN PREMESSA.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELLA POLIZIA DI STATO

LE SCHEDE, DOPO ESSERE STATE COMPILATE MEDIANTE IL PREDETTO APPLICATIVO, DOVRANNO ESSERE PORTATE A CONOSCENZA DEGLI INTERESSATI PER ESSERE SOTTOSCRITTE IN OGNI SINGOLO FOGLIO. AL RIGUARDO SI RACCOMANDA DI FORNIRE OGNI UTILE ELEMENTO INFORMATIVO SU QUANTO RIPORTATO NELLE SCHEDE, AL FINE DI GARANTIRE LA PIÙ AMPIA E PUNTUALE INFORMAZIONE AGLI INTERESSATI. DOPO LA SOTTOSCRIZIONE DEL DIRIGENTE DELL'UFFICIO-ENTE MATRICOLARE, LE STESSE SARANNO SCANSIONATE, UNITAMENTE ALLA DOCUMENTAZIONE CONNESSA, IN FORMATO ".PDF" E RESTITuite ALLA PEC [dipps.333isp@pccps.interno.it](mailto:dipps.333isp@pccps.interno.it), AVENDO CURA DI CUSTODIRE AGLI ATTI GLI ORIGINALI.

UNITAMENTE ALLE SCHEDE DOVRA' ESSERE RESTITUITO CON LE MEDESIME MODALITA' ED IN FORMATO COMPRESSO (.ZIP /RAR) ANCHE IL FILE ACCESS OPPORTUNAMENTE AGGIORNATO CON I DATI VALIDATI.

DA ULTIMO SI PRECISA CHE I DATI INFORMATIVI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE PREDISPOSTI ED INVIATI ANCHE PER IL PERSONALE CESSATO DAL SERVIZIO SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DEL 1° GENNAIO 2021.

PER OGNI EVENTUALE CHIARIMENTO IN ORDINE ALLA PROCEDURA DI INSERIMENTO DEI DATI POTRÀ ESSERE CONTATTATO IL PERSONALE DELL'UFFICIO PROGRESSIONE DI CARRIERA DELLA 1<sup>a</sup> DIVISIONE DEL SERVIZIO ISPETTORI, ALL'INDIRIZZO E-MAIL CORPORATE: [dipps.statogiuridicoispettori.rm@poliziadistato.it](mailto:dipps.statogiuridicoispettori.rm@poliziadistato.it).

## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI SCRUTINIO

SI RICHIAMA L'ATTENZIONE DEGLI UFFICI SUI SEGUENTI ASPETTI:

### A) PERSONALE CHE HA PARTECIPATO A PRECEDENTI SCRUTINI

PER GLI ISPETTORI SUPERIORI GIÀ OGGETTO DI PREGRESSA VALUTAZIONE DA PARTE DELLA COMMISSIONE PER IL PERSONALE DEL RUOLO DEGLI ISPETTORI, GLI ENTI MATRICOLARI IN INDIRIZZO PROVVEDERANNO AD INTEGRARE I DATI GIÀ TRASMESSI CON QUELLI INERENTI ALLE ANNUALITÀ SUCCESSIVE, AVENDO CURA DI ALLEGARE ANCHE LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE.

### B) PERSONALE AMMESSO ALLO SCRUTINIO PER LA PRIMA VOLTA

PER IL PERSONALE AMMESSO PER LA PRIMA VOLTA ALLO SCRUTINIO, LE RELATIVE SCHEDE, DEBITAMENTE COMPILATE, DOVRANNO ESSERE TRASMESSE UNITAMENTE ALLA COPIA DEL FOGLIO MATRICOLARE (SOLO ED ESCLUSIVAMENTE I QUADRI A - F - I - L - P - Q - R) E DELLA RISPETTIVA DOCUMENTAZIONE (ES. FOTOCOPIA ATTESTATO RICONOSCIMENTO, ATTESTAZIONE DEL CORSO, DECRETO CONFERIMENTO INCARICO, AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI DI STUDIO, ECC.).

PER TALE CATEGORIA DI PERSONALE È NECESSARIO EVIDENZIARE EVENTUALI PERIODI DI ASSENZA DAL SERVIZIO NON UTILI AL FINE DEL COMPUTO DELL'ANZIANITA'.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELLA POLIZIA DI STATO

## C) PERIODO DI RIFERIMENTO DA TENERE IN CONSIDERAZIONE PER LE DIVERSE CATEGORIE DI TITOLI

IL PERIODO DI RIFERIMENTO DEI DIVERSI TITOLI DA CONSIDERARE E QUINDI DA INSERIRE È IL SEGUENTE:

- PER I TITOLI DELLE CATEGORIE I (*RAPPORTI INFORMATIVI*) - II (*INCARICHI PARTICOLARI*) IL PERIODO DI RIFERIMENTO È 1° GENNAIO 2015 - 31 DICEMBRE 2019;
- PER I TITOLI DELLE CATEGORIE III - C (*CORSI*) E III - E (*RICONOSCIMENTI*) IL PERIODO DI RIFERIMENTO È L'INTERA PERMANENZA NEL RUOLO DEGLI ISPETTORI;
- PER I TITOLI DELLE CATEGORIE III - A (*LAVORI ORIGINALI ELABORATI PER IL SERVIZIO*) - III - B (*PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE*) E III - D (*TITOLI DI STUDIO*), NON ESISTONO LIMITAZIONI TEMPORALI E QUINDI SARANNO CONSIDERATI TUTTI I TITOLI CONSEGUITI.

AL FINE DI AGEVOLARE L'ATTIVITÀ DI CODESTI UFFICI, SI FORNISCONO ELEMENTI RISPETTO ALLE VOCI DI MAGGIORE INTERESSE:

- **"INCARICO ATTUALE"**: SARÀ INDICATO ESCLUSIVAMENTE L'INCARICO EFFETTIVAMENTE SVOLTO DAL DIPENDENTE ALL'ATTO DELLA SOTTOSCRIZIONE DELLA SCHEDA. PER IL PERSONALE CESSATO DOVRÀ ESSERE CONSIDERATO SOLO L'ULTIMO INCARICO SVOLTO;
- **"CORSI"**: RIPORTARE IL PERIODO DI FREQUENZA, L'ESITO FINALE E/O L'EVENTUALE PUNTEGGIO, SPECIFICANDO SE IN TRENTESIMI, SESSANTESIMI O CENTESIMI, AVENDO CURA DI ALLEGARE COPIA DEL RELATIVO ATTESTATO. SI SPECIFICA CHE NON SONO DA CONSIDERARE SEMINARI, *FORUM*, SIMPOSI, CORSI DI AGGIORNAMENTO E TUTTI I CORSI EFFETTUATI AL DI FUORI DEL PERIODO DI RIFERIMENTO INDICATO;
- **"TITOLO DI STUDIO"**: NEL SISTEMA È DISPONIBILE UN APPOSITO MODULO NEL QUALE RIPORTARE ESCLUSIVAMENTE LA LAUREA, TITOLO EQUIVALENTE, MASTER, CORSI POST LAUREA. NON SONO PERTANTO DA CONSIDERARE TITOLI DI STUDIO DIVERSI DA QUELLI INDICATI. SI RICHAMA L'ATTENZIONE SULLA CORRETTEZZA DELLE INFORMAZIONI RIPORTATE E LA COMPLETEZZA DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA;
- **"RICONOSCIMENTI PREMIALI E ONORIFICENZE - ORDINE AL MERITO DELLA REPUBBLICA ITALIANA"**: RIPORTARE I SINGOLI RICONOSCIMENTI CONSEGUITI NEL LASSO TEMPORALE SOPRA INDICATO, ALLEGANDONE COPIA. SI PRECISA CHE LA DATA DA CONSIDERARE E QUINDI DA INDICARE SULLE SCHEDE È ESCLUSIVAMENTE QUELLA RIPORTATA IN CALCE ALL'ATTESTATO, CORRISPONDENTE ALLA DATA DI ATTRIBUZIONE DEL RICONOSCIMENTO;



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELLA POLIZIA DI STATO

- PER IL **PERSONALE ADDETTO ALLE SEZIONI DI POLIZIA GIUDIZIARIA** AI SENSI DELL'ARTICOLO 15, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 28 LUGLIO 1989, N. 271 È INDISPENSABILE ACQUISIRE, CON OGNI CONSENTITA URGENZA, IL PARERE DEL PROCURATORE GENERALE PRESSO LA CORTE DI APPELLO E DEL CAPO DELL'UFFICIO PRESSO CUI È ISTITUITA LA SEZIONE DI POLIZIA GIUDIZIARIA. LO STESSO NULLA OSTA DOVRÀ ESSERE ACQUISITO ANCHE PER IL PERSONALE NON PIÙ IN SERVIZIO IN QUEGLI UFFICI DA NON PIÙ DI DUE ANNI, COSÌ COME PREVISTO DAL COMMA 3 DEL MEDESIMO ARTICOLO. IN ASSENZA DI DETTI PARERI LA VALUTAZIONE DEL DIPENDENTE SARÀ SOSPESA.

## SANZIONI DISCIPLINARI E/O PROCEDIMENTI PENALI

SARANNO CONSIDERATE TUTTE LE SANZIONI DISCIPLINARI, PER LE QUALI NON SIA INTERVENUTA LA RIABILITAZIONE, AD ECCEZIONE DEL RICHIAMO ORALE. SOLO IN CASO DI SOSPENSIONE CAUTELARE DAL SERVIZIO LA SCHEDA RIASSUNTIVA DOVRA' ESSERE CORREDATA DA COPIA DEI RELATIVI PROVVEDIMENTI, COMPLETI DI RELATA DI NOTIFICA O DI EVENTUALI PROVVEDIMENTI DI REVOCA DELLA MISURA.

SI RICHIAMA PARTICOLARE ATTENZIONE SULLA CORRETTA COMPILAZIONE DELLA PARTE RELATIVA AI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI, CHE DOVRÀ RIPORTARE I DATI INFORMATIVI DAL 1° SETTEMBRE 1995 O COMUNQUE INTERVENUTI DURANTE IL SERVIZIO PRESTATO NEL RUOLO DEGLI ISPETTORI.

VARIAZIONI DEI DATI AFFERENTI AI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E/O PENALI, INTERVENUTE SUCCESSIVAMENTE ALL'INVIO DELLE SCHEDE, DOVRANNO ESSERE TEMPESTIVAMENTE COMUNICATE ALL'INDIRIZZO E-MAIL: [dipps.statogiuridicoispettori.rm@poliziadistato.it](mailto:dipps.statogiuridicoispettori.rm@poliziadistato.it), FINO AL GIORNO PRECEDENTE LA DATA DI RIUNIONE DELLA COMMISSIONE.

## CAUSE DI ESCLUSIONE DALLO SCRUTINIO

SI RICHIAMA L'ATTENZIONE DEGLI ENTI/UFFICI MATRICOLARI SULLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLO SCRUTINIO:

- L'ESSERE SOSPESO CAUTELARMENTE DAL SERVIZIO. IL PERSONALE RIAMMESSO IN SERVIZIO È COMUNQUE ESCLUSO FINO ALLA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO PENALE ED ALLA REVOCA A TUTTI GLI EFFETTI DEL PROVVEDIMENTO DI SOSPENSIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 94 E 95, DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 10 GENNAIO 1957, N.3 ED ALL'ART. 9 DEL DECRETO PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 25 OTTOBRE 1981, N. 737;
- L'ESSERE DESTINATARIO DI UN GIUDIZIO COMPLESSIVO INFERIORE A "BUONO" NEL TRIENNIO PRECEDENTE, EX ART. 205, DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 10 GENNAIO 1957, N.3;



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELLA POLIZIA DI STATO

- L' AVER RIPORTATO UNA SANZIONE DISCIPLINARE PIÙ GRAVE DELLA DEPLORAZIONE NEL TRIENNIO PRECEDENTE, EX ART. 61, COMMA 1, D.P.R. N.335/82;
- L' ESSERE RINVIATO A GIUDIZIO O AMMESSO A RITI ALTERNATIVI ESCLUSIVAMENTE PER I DELITTI DI CUI ALL'ARTICOLO 10 DEL DECRETO LEGISLATIVO 31 DICEMBRE 2012, N. 235, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 61, COMMA 1, E 68, COMMA 10, DECRETO LEGISLATIVO 5 OTTOBRE 2000, N. 334;
- LE PROMOZIONI DEGLI ADDETTI ALLE SEZIONI DI POLIZIA GIUDIZIARIA NON POSSONO ESSERE DISPOSTE SENZA IL PARERE FAVOREVOLE DEL PROCURATORE GENERALE PRESSO LA CORTE DI APPELLO E DEL CAPO DELL'UFFICIO PRESSO CUI È ISTITUITA LA SEZIONE, EX ART. 15, COMMA 1 DECRETO LEGISLATIVO 28 LUGLIO 1989, N. 271.

SUL PUNTO, SI RACCOMANDA DI VOLER PREDISPORRE E TRASMETTERE ANCHE LE SCHEDE DEI DIPENDENTI CHE VERSANO IN UNA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE SOPRA INDICATE.

## DISPOSIZIONI FINALI E PER LA TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

ALLO SCOPO DI GARANTIRE LA SPEDITEZZA DEL PROCEDIMENTO IN PAROLA, GLI INTERESSATI POTRANNO AVANZARE RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI DIRETTAMENTE ALL'ENTE MATRICOLARE, CHE AVRA' CURA DI ISTRUIRLA GARANTENDO IL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI PARTECIPAZIONE, AVENDO IL DIPENDENTE INTERESSATO FACOLTA' DI PRESENTARE OSSERVAZIONI O PRESENTARE ULTERIORE DOCUMENTAZIONE INERENTE AL PROCEDIMENTO IN PAROLA.

AL FINE DI ADDIVENIRE TEMPESTIVAMENTE ALLA DEFINIZIONE DELLA POSIZIONE DEGLI INTERESSATI, SI INVITANO GLI UFFICI IN INDIRIZZO A SOLLECITARE I DIPENDENTI A SOTTOSCRIVERE I FOGLI NOTIZIE CON PUNTUALITÀ E CELERITÀ. IN CASO DI IMPOSSIBILITÀ O NON REPERIBILITÀ DEL DIPENDENTE O DI RIFIUTO A SOTTOSCRIVERLI, I FOGLI NOTIZIE DOVRANNO ESSERE TRASMESSI, SPECIFICANDO LE CAUSE DELLA MANCATA SOTTOSCRIZIONE CHE, COMUNQUE, NON PREGIUDICA LA REGOLARITÀ DEL PROCEDIMENTO.

LE SCHEDE RELATIVE AGLI SCRUTINI DEBITAMENTE COMPILATE, PRESENTI SU SUPPORTO INFORMATICO (FILE IN FORMATO "MS ACCESS") E LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE COLLEGATA (SCHEDE SOTTOSCRITTE ED ALLEGATI, IN FORMATO FILE .PDF), DOVRANNO ESSERE INVIAE, IN FORMA COMPRESSA, **INDEROGABILMENTE ENTRO IL 22 NOVEMBRE 2021**, ALL'INDIRIZZO P.E.C. DELLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO - SERVIZIO ISPETTORI - 1<sup>A</sup> DIVISIONE : [dipps.333isp@pecps.interno.it](mailto:dipps.333isp@pecps.interno.it).



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELLA POLIZIA DI STATO

AL FINE DI AGEVOLARE LE INTERLOCUZIONI CON LA PREDETTA DIVISIONE SI  
FORNISCONO LE UTENZE TELEFONICHE DELL'UFFICIO PROGRESSIONE DI CARRIERA:  
06 46574061-182-183/06 46573612-835-526-941.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO È IL DIRETTORE *PRO-TEMPORE* DELLA 1<sup>A</sup>  
DIVISIONE DEL SERVIZIO ISPETTORI.  
SI CONFIDA NELLA CONSUETA COLLABORAZIONE.

IL DIRETTORE CENTRALE  
Scandone