



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA

Roma, data di protocollo

OGGETTO: Personale della Polizia di Stato.  
Registrazione sistema "P.S. personale".  
Certificazione straordinario eccedente.  
Rendicontazione straordinario personale dirigente.  
Ulteriori disposizioni.

## ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO

Con circolare prot. n. 4126 del 13 febbraio u.s., il Signor Capo della Polizia-Direttore Generale della Pubblica Sicurezza ha disposto che questa Direzione provveda ad emanare precise disposizioni circa la corretta registrazione, nel sistema "P.S. personale" dello straordinario eccedente i monte ore assegnati nonché delle modalità di certificazione e richiesta di liquidazione delle stesse ore.

Al riguardo, per quanto concerne l'inserimento dei dati relativi allo straordinario, effettuato sul sistema PS personale, nel rappresentare che restano valide le modalità ad oggi utilizzate, si richiama l'attenzione sulla necessità che tali dati siano inseriti nel predetto sistema, senza eccezione alcuna, in maniera completa e puntuale. Sono allo studio soluzioni informatiche che potranno consentire di trasferire le informazioni acquisite dal programma PS Personale direttamente sul sistema NOI PA, anche al fine della necessaria corrispondenza fra le due banche dati.

Con riferimento poi alle comunicazioni da indirizzare a questa Direzione centrale, circa le prestazioni di lavoro straordinario eccedenti i limiti individuali e di reparto e il loro inserimento nel portale NOI PA, gli Uffici Amministrativo Contabili, cui fanno riferimento **le Questure e gli altri Uffici territoriali**, dovranno utilizzare il modello EC1 allegato a questa circolare.

In ordine a quanto precede, si precisa che i dirigenti/responsabili delle varie articolazioni incardinate nell'ambito delle predette Questure e degli altri Uffici territoriali avranno cura di trasmettere agli Uffici amministrativo contabili competenti i prospetti dello straordinario, attestando il rispetto delle disposizioni impartite con le recenti circolari in materia.

Le stesse indicazioni, di massima, sono valide per le **articolazioni centrali del Dipartimento della Pubblica Sicurezza**, che utilizzeranno allo scopo l'allegato modello EC2.

Infine, si coglie l'occasione per specificare che il modello di autodichiarazione di lavoro straordinario effettuato mensilmente dai funzionari con qualifica dirigenziale, di cui alla circolare prot. n. 2985 del 31 gennaio 2024, a firma del Signor Capo della Polizia-Direttore Generale della Pubblica Sicurezza, dovrà essere conservato agli atti dell'Ufficio di appartenenza che, ai fini della liquidazione del compenso stesso, provvederà a trasmettere, all'Ufficio Amministrativo Contabile competente, esclusivamente un elenco riepilogativo del personale dirigente in carico, con l'indicazione sintetica delle ore di straordinario svolte.

A tale fine si allega il modello da utilizzare (EC3).

IL DIRETTORE CENTRALE

Zottola