



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

333/ISP/I/SEZ.2/UPC

Roma, data del protocollo

OGGETTO: Procedura di scrutinio per merito comparativo, relativo alle vacanze registrate al 31 dicembre 2024, per il conferimento della qualifica di **sostituto commissario** della Polizia di Stato, nei confronti degli ispettori superiori che al **1° gennaio 2025** hanno maturato l'anzianità di cui all'articolo 31-*quater* del decreto del Presidente della Repubblica 24 aprile 1982, n. 335, o che sono destinatari dei benefici previsti dall'articolo 2, comma 1, lettera l-*bis*) del decreto legislativo 29 maggio 2017, n. 95.

ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO

Con la presente circolare si dà avvio alla procedura dello scrutinio per merito comparativo, **per l'attribuzione di 3307 posti disponibili al 31 dicembre 2024**, per il conferimento della qualifica di **sostituto commissario** della Polizia di Stato, nei confronti degli ispettori superiori in servizio al **1° gennaio 2025**.

Hanno titolo a partecipare al presente scrutinio i dipendenti che:

- hanno maturato una anzianità nella qualifica pari o superiore a 8 anni, ai sensi dell'articolo 31-*quater* del decreto del Presidente della Repubblica 24 aprile 1982, n. 335 o che sono destinatari dei benefici previsti dall'articolo 2, comma 1, lettera l-*bis*) del decreto legislativo 29 maggio 2017, n. 95 (6 anni);
- non incorrono in uno dei casi di esclusione previsti dalla normativa richiamata, riportati in dettaglio nella successiva sezione.

Si precisa, al riguardo, che agli atti risultano 28 ispettori superiori in possesso del requisito dell'anzianità prevista per la promozione alla qualifica superiore, pertanto, gli Enti matricolari dovranno dare tempestiva comunicazione di eventuali diverse risultanze.

ISTRUZIONI GENERALI PER GLI ENTI MATRICOLARI

Gli Enti matricolari interessati al procedimento, di cui all'allegato elenco, riceveranno, con separata comunicazione, l'elenco dei dipendenti interessati ed il modello di scheda informativa relativa allo scrutinio in argomento, in conformità:

- ai criteri di massima già approvati dal Consiglio di amministrazione per gli affari del personale della Polizia di Stato nella seduta del 24 gennaio 2025;
- alle disposizioni della presente circolare;

Le schede, dopo essere state compilate mediante il predetto modello, dovranno essere portate a conoscenza degli interessati per essere sottoscritte in ogni singolo foglio. Al riguardo si raccomanda di fornire ogni utile elemento informativo su quanto riportato nelle schede, al fine di garantire la più ampia e puntuale informazione agli interessati. Dopo la sottoscrizione del dirigente dell'Ufficio-Ente matricolare, le stesse saranno scansionate, unitamente alla documentazione connessa, in formato *.pdf* e restituite alla pec dipps035.0800@pecps.interno.it, avendo cura di custodire agli atti gli originali.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

Da ultimo si precisa che i dati informativi sopra indicati dovranno essere predisposti ed inviati anche per il personale cessato dal servizio successivamente alla data del 1° gennaio 2025.

Per ogni eventuale chiarimento potrà essere contattato il personale dell'ufficio progressione di carriera della 1^a Divisione del Servizio ispettori, all'indirizzo e-mail corporate: dipps.statogiuridicoispettori.rm@poliziadistato.it.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI SCRUTINIO

Si richiama l'attenzione degli Uffici sui seguenti aspetti:

A) personale interessato allo scrutinio

per il personale interessato, le relative schede, debitamente compilate, dovranno essere trasmesse unitamente alla copia del foglio matricolare (solo ed esclusivamente i quadri A – F – I – L – P – Q – R) o della rispettiva documentazione (es. fotocopia attestato riconoscimento, attestazione del corso, decreto conferimento incarico, autocertificazione titoli di studio, ecc.) se il dato non è presente sul foglio matricolare.

Si rammenta di evidenziare eventuali periodi di assenza dal servizio non utili al fine del computo dell'anzianità;

B) periodo di riferimento da tenere in considerazione per le diverse categorie di titoli

il periodo di riferimento dei diversi titoli da considerare e quindi da inserire è il seguente:

- per i titoli della categoria I (*rapporti informativi*) il periodo di riferimento è 1° gennaio 2020 - 31 dicembre 2024 (annualità dal **2020 al 2024** compresa);
- per i titoli delle categorie II (*incarichi particolari*), III - c (*corsi*) e III - e (*riconoscimenti*) il periodo di riferimento è **l'intera permanenza nel ruolo degli ispettori**;
- per i titoli delle categorie III - a (*lavori originali elaborati per il servizio*), III - b (*pubblicazioni scientifiche*) e III - d (*titoli di studio*), **non esistono limitazioni temporali e quindi saranno considerati tutti i titoli conseguiti.**

Al fine di agevolare l'attività di codesti Uffici, si forniscono elementi esplicativi rispetto alle voci di maggiore interesse:

- **“incarico attuale”**: sarà indicato esclusivamente l'incarico effettivamente svolto dal dipendente all'atto della sottoscrizione della scheda. Per il personale cessato dovrà essere considerato solo l'ultimo incarico svolto;
- **“corsi”**: dovrà essere riportato il periodo di frequenza, l'esito finale e/o l'eventuale punteggio, specificando se in trentesimi, sessantesimi o centesimi, avendo cura di allegare copia del relativo attestato. Si specifica che non sono da considerare i corsi effettuati al di fuori del periodo di riferimento indicato, nonché seminari, *forum*, simposi e corsi di aggiornamento professionale;
- **“titolo di studio”**: nel sistema è disponibile un apposito modulo, nel quale dovrà essere riportato esclusivamente la laurea o titolo equivalente, master, corsi post laurea. Non sono pertanto da considerare titoli di studio diversi da quelli indicati tra cui il diploma di scuola secondaria superiore.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

Si richiama l'attenzione sulla correttezza delle informazioni riportate e sulla completezza della documentazione allegata;

- ***“riconoscimenti premiali e onorificenze - ordine al merito della Repubblica italiana”***: dovranno essere riportati i singoli riconoscimenti conseguiti nel lasso temporale sopra indicato, allegandone copia. Si precisa che la data da considerare e, quindi, da indicare sulle schede è esclusivamente quella riportata in calce all'attestato, corrispondente alla data di attribuzione del riconoscimento;
- ***per il personale addetto alle sezioni di polizia giudiziaria*** ai sensi dell'articolo 15, comma 1, del decreto legislativo 28 luglio 1989, n. 271, è indispensabile acquisire, con ogni consentita urgenza, il parere del procuratore generale presso la Corte di appello e del capo dell'ufficio presso cui è istituita la sezione di polizia giudiziaria. Lo stesso nulla osta dovrà essere acquisito anche per il personale non più in servizio in quegli uffici da non più di due anni, così come previsto dal comma 3 del medesimo articolo. In assenza di detti pareri, la valutazione del dipendente sarà sospesa.

SANZIONI DISCIPLINARI E/O PROCEDIMENTI PENALI

Saranno considerate tutte le sanzioni disciplinari, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione, ad eccezione del richiamo orale. Solo in caso di sospensione cautelare dal servizio, la scheda riassuntiva dovrà essere corredata da copia dei relativi provvedimenti, completi di relata di notifica o di eventuali provvedimenti di revoca della misura.

Si richiama particolare attenzione sulla corretta compilazione della parte relativa ai procedimenti disciplinari e penali, che dovrà riportare i dati informativi dal 1° settembre 1995 o comunque intervenuti durante il servizio prestato nel ruolo degli ispettori.

Variazioni dei dati afferenti ai provvedimenti disciplinari e/o penali, intervenute successivamente all'invio delle schede, dovranno essere tempestivamente comunicate all'indirizzo *e-mail*: dipps.statogiuridicoispettori.rm@poliziadistato.it, fino al giorno precedente la data di riunione della Commissione.

CAUSE DI ESCLUSIONE/SOSPENSIONE DALLO SCRUTINIO

Si richiama l'attenzione degli Enti/Uffici matricolari sulle cause di esclusione o sospensione dallo scrutinio:

- l'essere sospeso cautelatamente dal servizio. Il personale riammesso in servizio è comunque escluso fino alla definizione del procedimento penale ed alla revoca a tutti gli effetti del provvedimento di sospensione, ai sensi degli artt. 94 e 95 del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e dell'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica 25 ottobre 1981, n. 737;
- l'essere destinatario di un giudizio complessivo inferiore a “buono” nel triennio precedente, *ex art.* 205 del d.P.R. n. 3/1957;
- l'aver riportato una sanzione disciplinare più grave della deplorazione nel triennio precedente, *ex art.* 61, comma 1, del d.P.R. n. 335/1982, fatto salvo il disposto dell'articolo 6, commi 2 e 3, del d.P.R. n. 737/1981 (che comporta il ritardo nella promozione di ulteriori 2 o 3 anni in relazione alla gravità della sospensione disciplinare comminata);



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

- l'essere rinviato a giudizio o ammesso a riti alternativi esclusivamente per i delitti di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 31 dicembre 2012, n. 235, ai sensi degli articoli 61, comma 1, e 68, comma 10, del decreto legislativo 5 ottobre 2000, n. 334;
- le promozioni degli addetti alle sezioni di polizia giudiziaria non possono essere disposte senza il parere favorevole del procuratore generale presso la Corte di appello e del capo dell'ufficio presso cui è istituita la sezione, ex art. 15, comma 1, del decreto legislativo 28 luglio 1989, n. 271.

Sul punto, si raccomanda di voler predisporre e trasmettere anche le schede dei dipendenti che versano in una delle cause di esclusione sopra indicate.

DISPOSIZIONI FINALI E PER LA TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Allo scopo di garantire la speditezza del procedimento in parola, gli interessati potranno avanzare richiesta di accesso agli atti direttamente all'Ente matricolare, che avrà cura di istruirla garantendo il rispetto del principio di partecipazione, avendo il dipendente interessato facoltà di presentare osservazioni o presentare ulteriore documentazione inerente al procedimento in parola.

Al fine di addivenire tempestivamente alla definizione della posizione degli interessati, si invitano gli Uffici in indirizzo a sollecitare i dipendenti a sottoscrivere i fogli notizie con puntualità e celerità. In caso di impossibilità o non reperibilità del dipendente o di rifiuto a sottoscriverli, i fogli notizie dovranno essere trasmessi, specificando le cause della mancata sottoscrizione che, comunque, non pregiudica la regolarità del procedimento.

Le **schede relative agli scrutini** debitamente compilate e **la relativa documentazione collegata (schede sottoscritte e allegati, in formato file .pdf)**, dovranno essere inviate **inderogabilmente entro il 30 settembre 2025**, all'indirizzo pec della Direzione centrale per gli affari generali e le politiche del personale della Polizia di Stato - Servizio ispettori - 1^a Divisione : dipps035.0800@pecps.interno.it.

Al fine di agevolare le interlocuzioni con la predetta Divisione si forniscono le utenze telefoniche dell'ufficio progressione di carriera: 06 46573835-526-941/06 46574061-612-182.

Il responsabile del procedimento è il direttore della 1^a Divisione del Servizio ispettori.

Si confida nella consueta collaborazione.

IL DIRETTORE CENTRALE

Forzone



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

Enti matricolari interessati alla procedura di scrutinio per il conferimento della qualifica di sostituto commissario,
relativo ai posti disponibili al 31 dicembre 2024.

ENTE MATRICOLARE	SEDE
QUESTURA	BA
QUESTURA	CB
QUESTURA	FI
QUESTURA	GE
QUESTURA	LI
QUESTURA	MI
QUESTURA	NA
QUESTURA	PG
QUESTURA	RC
QUESTURA	RI
QUESTURA	RM
QUESTURA	TV
QUESTURA	VE
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO	RM
POLFER	MI
POLFER	RM



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ALLA	SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO	
	Ufficio I – Analisi, coordinamento e documentazione	<u>ROMA</u>
	Ufficio II – Affari generali e personale	<u>ROMA</u>
	Ufficio III – Ordine e sicurezza pubblica	<u>ROMA</u>
	Ufficio IV – Relazioni esterne, cerimoniale e studi storici	<u>ROMA</u>
	Ufficio V – Relazioni sindacali della Polizia di Stato	<u>ROMA</u>
	Ufficio VI – Sicurezza dati della Polizia di Stato	<u>ROMA</u>
ALL'	UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALL'	UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALL'	UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO	<u>SEDE</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE DI SANITA'	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE	<u>SEDE</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA	<u>SEDE</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA SCIENTIFICA E LA SICUREZZA CIBERNETICA	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA	<u>ROMA</u>
ALLA	SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALLA	SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALLA	SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALLA	SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA CON FUNZIONI VICARIE	<u>ROMA</u>
ALLA	SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ALLA	SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA - DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	<u>ROMA</u>
	§	
AI	SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA	<u>LORO SEDI</u>
AL	SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA	<u>ROMA</u>
AL	SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA "VATICANO"	<u>ROMA</u>
AL	SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA "SENATO DELLA REPUBBLICA"	<u>ROMA</u>
AL	SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA "CAMERA DEI DEPUTATI"	<u>ROMA</u>
AL	SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA "PALAZZO CHIGI"	<u>ROMA</u>
AL	SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA "VIMINALE"	<u>ROMA</u>
AL	SIG. DIRETTORE DELL'ISPETTORATO DELLE SCUOLE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>SEDE</u>
AL	SIG. DIRETTORE DELL'ISPETTORATO ASSISTENZA, ATTIVITA' SOCIALI, SPORTIVE E DI SUPPORTO LOGISTICO AL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>SEDE</u>
AL	SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA	<u>PALERMO</u>
AI	SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI POLIZIA STRADALE	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI POLIZIA FERROVIARIA	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE POLIZIA DI FRONTIERA	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRIGENTI DEI CENTRI OPERATIVI PER LA SICUREZZA CIBERNETICA	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI E INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA	<u>LORO SEDI</u>
AL	SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO E CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LADISPOLI</u>
AI	SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL	SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LA SPEZIA</u>
AL	SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>NAPOLI</u>



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

AI	SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI D'ISTRUZIONE, DI PERFEZIONAMENTO E DEI CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI E PATRIMONIALI	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL	SIG. DIRETTORE DEGLI STABILIMENTI E CENTRO RACCOLTA ARMI	<u>SENIGALLIA</u>
AI	SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A.	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRETTORI DEGLI UFFICI DI COORDINAMENTO SANITARIO	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRIGENTI DELLE S. I. S. C. O.	<u>LORO SEDI</u>



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

333/ISP/I/SEZ.2/UPC

Roma, data del protocollo

OGGETTO: Procedura di scrutinio per merito comparativo, a ruolo chiuso, per il conferimento della qualifica di **sostituto commissario tecnico** della Polizia di Stato, nei confronti degli ispettori superiori tecnici che al **1° gennaio 2025** hanno maturato l'anzianità prevista dall'articolo 31-*quinquies* del decreto del Presidente della Repubblica 24 aprile 1982, n. 337 o che sono destinatari dei benefici previsti dall'articolo 2, comma 1, lettera tt-*bis*) del decreto legislativo 29 maggio 2017, n. 95.

ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO

Con la presente circolare si dà avvio alla procedura di scrutinio per merito comparativo, a ruolo chiuso, relativo a **576 posti disponibili al 31 dicembre 2024**, per il conferimento della qualifica di **sostituto commissario tecnico** della Polizia di Stato, nei confronti di 24 ispettori superiori tecnici in servizio al **1° gennaio 2025**, che, alla medesima data:

- hanno maturato una anzianità nella qualifica pari o superiore a 8 anni, ai sensi dell'articolo 31-*quinquies* del decreto del Presidente della Repubblica 24 aprile 1982, n. 337 o sono destinatari dei benefici previsti dall'articolo 2, comma 1, lettera tt-*bis*) del decreto legislativo 29 maggio 2017, n. 95;
- non incorrono in uno dei casi di esclusione previsti dalla normativa richiamata, riportati in dettaglio nella successiva sezione.

ISTRUZIONI GENERALI PER GLI ENTI MATRICOLARI

Gli Enti matricolari interessati al procedimento, di cui all'allegato elenco, riceveranno, con separata comunicazione, i nominativi dei dipendenti interessati ed il modello di scheda informativa relativa allo scrutinio in argomento, in conformità:

- ai criteri di massima già approvati dal Consiglio di amministrazione per gli affari del personale della Polizia di Stato nella seduta del 24 gennaio 2025;
- alle disposizioni della presente circolare;

Le schede, dopo essere state compilate mediante il predetto modello, dovranno essere portate a conoscenza degli interessati per essere sottoscritte in ogni singolo foglio. Al riguardo si raccomanda di fornire ogni utile elemento informativo su quanto riportato nelle schede, al fine di garantire la più ampia e puntuale informazione agli interessati. Dopo la sottoscrizione del dirigente dell'Ufficio-Ente matricolare, le stesse saranno scansionate, unitamente alla documentazione connessa, in formato *.pdf* e restituite per mezzo pec dipps035.0800@pecps.interno.it, avendo cura di custodire agli atti gli originali.

Da ultimo si precisa che i dati informativi sopra indicati dovranno essere predisposti ed inviati anche per il personale cessato dal servizio successivamente alla data del 1° gennaio 2025.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

Per ogni eventuale chiarimento potrà essere contattato il personale dell'ufficio progressione di carriera della 1^a Divisione del Servizio ispettori, all'indirizzo *e-mail corporate*: dipps.statogiuridicoispettori.rm@poliziadistato.it.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI SCRUTINIO

Si richiama l'attenzione degli uffici sui seguenti aspetti:

A) personale interessato allo scrutinio

per il personale interessato allo scrutinio, le relative schede debitamente compilate, dovranno essere trasmesse unitamente alla copia del foglio matricolare (solo ed esclusivamente i quadri A – F – I – L – P – Q – R) e della rispettiva documentazione (es. fotocopia attestato riconoscimento, attestazione del corso, decreto conferimento incarico, autocertificazione titoli di studio, ecc.).

Per tale categoria di personale è necessario evidenziare eventuali periodi di assenza dal servizio non utili al fine del computo dell'anzianità;

B) periodo di riferimento da tenere in considerazione per le diverse categorie di titoli

il periodo di riferimento dei diversi titoli da considerare e quindi da inserire è il seguente:

- per i titoli della categoria I (*rapporti informativi*) il periodo di riferimento è 1° gennaio 2020 - 31 dicembre 2024;
- per i titoli delle categorie II (*incarichi particolari*), III - c (*corsi*) e III - e (*riconoscimenti*) il periodo di riferimento è l'intera permanenza nel ruolo degli ispettori;
- per i titoli delle categorie III - a (*lavori originali elaborati per il servizio*), III - b (*pubblicazioni scientifiche*) e III - d (*titoli di studio*), non esistono limitazioni temporali e quindi saranno considerati tutti i titoli conseguiti.

Al fine di agevolare l'attività di codesti uffici, si forniscono elementi esplicativi rispetto alle voci di maggiore interesse:

- **“incarico attuale”**: dovrà essere indicato esclusivamente l'incarico effettivamente svolto dal dipendente all'atto della sottoscrizione della scheda. Per il personale cessato dovrà essere considerato solo l'ultimo incarico svolto;
- **“corsi”**: dovrà essere indicato il periodo di frequenza, l'esito finale e/o l'eventuale punteggio, specificando se in trentesimi, sessantesimi o centesimi, avendo cura di allegare copia del relativo attestato. Si specifica che non sono da considerare i corsi effettuati al di fuori del periodo di riferimento indicato, nonché seminari, *forum*, simposi e corsi di aggiornamento professionale;
- **“titolo di studio”**: nel sistema è disponibile un apposito modulo, nel quale dovrà indicarsi esclusivamente la laurea o titolo equivalente, master, corsi post laurea. Non sono pertanto da considerare titoli di studio diversi da quelli indicati. Si richiama l'attenzione sulla correttezza delle informazioni riportate e la completezza della documentazione allegata;
- **“riconoscimenti premiali e onorificenze - ordine al merito della Repubblica italiana”**: dovranno essere riportati i singoli riconoscimenti conseguiti nel lasso temporale sopra indicato, allegandone



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

copia. Si precisa che la data da considerare è, quindi, da indicare sulle schede è esclusivamente quella riportata in calce all'attestato, corrispondente alla data di attribuzione del riconoscimento.

SANZIONI DISCIPLINARI E/O PROCEDIMENTI PENALI

Saranno considerate tutte le sanzioni disciplinari, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione, ad eccezione del richiamo orale. Solo in caso di sospensione cautelare dal servizio la scheda riassuntiva dovrà essere corredata da copia dei relativi provvedimenti, completi di relata di notifica o di eventuali provvedimenti di revoca della misura.

Si richiama particolare attenzione sulla corretta compilazione della parte relativa ai procedimenti disciplinari e penali, che dovrà riportare i dati informativi dal 1° settembre 1995 o comunque intervenuti durante il servizio prestato nel ruolo degli ispettori.

Variazioni dei dati afferenti ai provvedimenti disciplinari e/o penali, intervenute successivamente all'invio delle schede, dovranno essere tempestivamente comunicate all'indirizzo *e-mail*: dipps.statogiuridicoispettori.rm@poliziadistato.it, fino al giorno precedente la data di riunione della Commissione.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLO SCRUTINIO

Si richiama l'attenzione degli enti/uffici matricolari sulle cause di esclusione dallo scrutinio:

- l'essere sospeso cautelatamente dal servizio. Il personale riammesso in servizio è comunque escluso fino alla definizione del procedimento penale ed alla revoca a tutti gli effetti del provvedimento di sospensione, ai sensi degli artt. 94 e 95 del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e dell'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica 25 ottobre 1981, n. 737;
- l'essere destinatario di un giudizio complessivo inferiore a "buono" nel triennio precedente, *ex art.* 205 del d.P.R. n. 3/1957;
- l'aver riportato una sanzione disciplinare più grave della deplorazione nel triennio precedente, *ex art.* 61, comma 1, del d.P.R. n. 335/1982, fatto salvo il disposto dell'articolo 6, commi 2 e 3, del d.P.R. n. 737/1981 (che comporta il ritardo nella promozione di ulteriori 2 o 3 anni in relazione alla gravità della sospensione disciplinare comminata);
- l'essere rinviato a giudizio o ammesso a riti alternativi esclusivamente per i delitti di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 31 dicembre 2012, n. 235, ai sensi degli articoli 61, comma 1, e 68, comma 10, del decreto legislativo 5 ottobre 2000, n. 334.

Sul punto, si raccomanda di voler predisporre e trasmettere anche le schede dei dipendenti che versano in una delle cause di esclusione sopra indicate.

DISPOSIZIONI FINALI E PER LA TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Allo scopo di garantire la speditezza del procedimento in parola, gli interessati potranno avanzare richiesta di accesso agli atti direttamente all'ente matricolare, che avrà cura di istruirla



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

garantendo il rispetto del principio di partecipazione, avendo il dipendente interessato facoltà di presentare osservazioni o presentare ulteriore documentazione inerente al procedimento in parola.

Al fine di addivenire tempestivamente alla definizione della posizione degli interessati, si invitano gli uffici in indirizzo a sollecitare i dipendenti a sottoscrivere i fogli notizie con puntualità e celerità. In caso di impossibilità o non reperibilità del dipendente o di rifiuto a sottoscriverli, i fogli notizie dovranno essere trasmessi specificando le cause della mancata sottoscrizione che, comunque, non pregiudica la regolarità del procedimento.

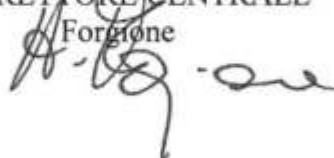
Le **schede relative agli scrutini**, debitamente compilate, e **la relativa documentazione collegata (schede sottoscritte e allegati, in formato file .pdf)**, dovranno essere inviate **inderogabilmente entro il 30 settembre 2025**, all'indirizzo pec della Direzione centrale per gli affari generali e le politiche del personale della Polizia di Stato – Servizio ispettori – 1^a Divisione: dipps035.0800@pecps.interno.it.

Al fine di agevolare le interlocuzioni con la predetta Divisione si forniscono le utenze telefoniche dell'Ufficio progressione di carriera: 06 46574183-941-835-526/0646574061-612-182.

Il responsabile del procedimento è il Direttore *pro tempore* della 1^a Divisione del Servizio ispettori.

Si confida nella consueta collaborazione.

IL DIRETTORE CENTRALE

Forcione




Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

Enti matricolari interessati alla procedura di scrutinio per il conferimento della qualifica di sostituto commissario tecnico, relativo ai posti disponibili al 31 dicembre 2024.

ENTE MATRICOLARE	SEDE
Questura di Bologna	Bologna
Questura di Bolzano	Bolzano
Questura di Catania	Catania
Questura di Napoli	Napoli
Questura di Novara	Novara
Questura di Padova	Padova
Questura di Palermo	Palermo
Questura di Pescara	Pescara
Questura di Salerno	Salerno
Questura di Vicenza	Vicenza
Segreteria del Dipartimento Area V- Ufficio II	Roma
II Reparto Mobile di Padova	Padova
V Reparto Mobile di Torino	Torino



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

ALLA	SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO	
	Ufficio I – Analisi, coordinamento e documentazione	<u>ROMA</u>
	Ufficio II – Affari generali e personale	<u>ROMA</u>
	Ufficio III – Ordine e sicurezza pubblica	<u>ROMA</u>
	Ufficio IV – Relazioni esterne, cerimoniale e studi storici	<u>ROMA</u>
	Ufficio V – Relazioni sindacali della Polizia di Stato	<u>ROMA</u>
	Ufficio VI – Sicurezza dati della Polizia di Stato	<u>ROMA</u>
ALL'	UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALL'	UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALL'	UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO	<u>SEDE</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE DI SANITA'	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICOLOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE	<u>SEDE</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA	<u>SEDE</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA SCIENTIFICA E LA SICUREZZA CIBERNETICA	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA	<u>ROMA</u>
ALLA	SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALLA	SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALLA	SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALLA	SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA CON FUNZIONI VICARIE	<u>ROMA</u>
ALLA	SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA	



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

SICUREZZA PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO
E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA

ROMA

ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA
SICUREZZA - DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE

ROMA

§

AI	SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA	<u>LORO SEDI</u>
AL	SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA	<u>ROMA</u>
AL	SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICASICUREZZA "VATICANO"	<u>ROMA</u>
AL	SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICASICUREZZA "SENATO DELLA REPUBBLICA"	<u>ROMA</u>
AL	SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICASICUREZZA "CAMERA DEI DEPUTATI"	<u>ROMA</u>
AL	SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICASICUREZZA "PALAZZO CHIGI"	<u>ROMA</u>
AL	SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA "VIMINALE"	<u>ROMA</u>
AL	SIG. DIRETTORE DELL'ISPETTORATO DELLE SCUOLE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>SEDE</u>
AL	SIG. DIRETTORE DELL'ISPETTORATO ASSISTENZA, ATTIVITA' SOCIALI, SPORTIVE E DI SUPPORTO LOGISTICO AL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>SEDE</u>
AL	SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA	<u>PALERMO</u>
AI	SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI POLIZIA STRADALE	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI POLIZIA FERROVIARIA	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE POLIZIA DI FRONTIERA	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRIGENTI DEI CENTRI OPERATIVI PER LA SICUREZZA CIBERNETICA	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI E INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA	<u>LORO SEDI</u>
AL	SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI	



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

	A CAVALLO E CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LADISPOLI</u>
AI	SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL	SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LA SPEZIA</u>
AL	SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>NAPOLI</u>
AI	SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI D'ISTRUZIONE, DI PERFEZIONAMENTO E DEI CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICOLOGISTICI E PATRIMONIALI	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL	SIG. DIRETTORE DEGLI STABILIMENTI E CENTRO RACCOLTA ARMI	<u>SENIGALLIA</u>
AI	SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A.	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRETTORI DEGLI UFFICI DI COORDINAMENTO SANITARIO	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRIGENTI DELLE S.I.S.C.O.	<u>LORO SEDI</u>



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

333/ISP/I/SEZ.2/UPC

Roma, data del protocollo

OGGETTO: Procedimento di scrutinio per merito comparativo, a ruolo aperto, per il conferimento della qualifica di **ispettore superiore** della Polizia di Stato nei confronti degli ispettori capo che, al 31 dicembre 2024 e 30 giugno 2025, hanno maturato l'anzianità nella qualifica di cui all'articolo 31-*bis* del decreto del Presidente della Repubblica 24 aprile 1982, n. 335, o sono destinatari delle misure previste dall'articolo 2, comma 1, lettera *i-bis*) del decreto legislativo 29 maggio 2017, n. 95.

ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO

Con la presente circolare si dà avvio alla procedura di scrutinio per merito comparativo, a ruolo aperto, per il conferimento della qualifica di ispettore superiore della Polizia di Stato, ai sensi degli articoli 15 e 40 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 1970, n. 1077, nei confronti degli ispettori capo che, **al 31 dicembre 2024 e 30 giugno 2025**, secondo le rispettive decorrenze nella qualifica:

- hanno maturato una anzianità nella qualifica pari o superiore a 8 anni, ai sensi dell'articolo 31-*bis* del decreto del Presidente della Repubblica 24 aprile 1982, n. 335;
- sono destinatari dei benefici previsti dall'articolo 2, comma 1, lettera *i-bis*) del decreto legislativo 29 maggio 2017, n. 95, al compimento di almeno 7 anni di effettivo servizio nella qualifica;
- non incorrono in uno dei casi di esclusione previsti dalla normativa richiamata, riportati in dettaglio nella successiva sezione.

Si precisa, al riguardo, che agli atti di questa Direzione centrale risultano 15 ispettori capo in possesso dei requisiti per la promozione alla qualifica superiore, con decorrenza nella promozione 1° gennaio 2025, pertanto, gli Enti matricolari dovranno dare tempestiva comunicazione di eventuali differenti risultanze.

ISTRUZIONI GENERALI PER GLI ENTI MATRICOLARI

Gli Enti matricolari interessati al procedimento, di cui all'allegato elenco, riceveranno, **con separata comunicazione** all'indirizzo pec istituzionale, l'elenco dei dipendenti interessati ed il modello di scheda notizie per la partecipazione allo scrutinio.

All'atto della ricezione, gli Enti matricolari avranno cura di verificare la documentazione e, in caso di riscontro di eventuali discrasie, darne tempestiva comunicazione alla Direzione centrale per gli affari generali e le politiche del personale della Polizia di Stato - Servizio ispettori - 1^a Divisione, all'indirizzo e-mail corporate: dipps.statogiuridicoispettori.rm@poliziadistato.it

Gli Enti matricolari provvederanno a compilare le schede informative relative ai dipendenti interessati allo scrutinio, in conformità:

- ai criteri di massima riferiti all'anno 2025 già approvati dal Consiglio di amministrazione per gli affari del personale della Polizia di Stato nella seduta del 24 gennaio 2025;
- alle disposizioni della presente circolare.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

Le schede, dopo essere state compilate, dovranno essere portate a conoscenza degli interessati per essere sottoscritte in ogni singolo foglio. Al riguardo, si raccomanda di fornire ogni utile elemento informativo su quanto riportato nelle schede, al fine di garantire la più ampia e puntuale informazione agli interessati. Dopo la sottoscrizione del dirigente dell'Ufficio-Ente matricolare, le stesse saranno scansionate, unitamente alla documentazione connessa, in formato *.pdf* e restituite alla pec dipps035.0800@pecps.interno.it, avendo cura di custodire gli atti gli originali.

Da ultimo si precisa che i dati informativi sopra indicati dovranno essere predisposti ed inviati anche per il personale cessato dal servizio successivamente alla data di decorrenza della promozione.

Per ogni eventuale chiarimento in ordine alla procedura di inserimento dei dati potrà essere contattato il personale dell'Ufficio progressione di carriera della 1^a Divisione del Servizio ispettori, all'indirizzo *e-mail corporate*: dipps.statogiuridicoispettori.rm@poliziadistato.it.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI SCRUTINIO

Si richiama l'attenzione degli Uffici sui seguenti aspetti:

A) personale interessato allo scrutinio

le relative schede, debitamente compilate, dovranno essere trasmesse unitamente alla copia del foglio matricolare (solo ed esclusivamente i quadri A – F – I – L – P – Q – R) e, laddove l'informazione non sia trascritta sul foglio matricolare, della rispettiva documentazione (es. fotocopia attestato riconoscimento, attestazione del corso, decreto conferimento incarico, autocertificazione titoli di studio, ecc.);

B) periodo di riferimento da tenere in considerazione per le diverse categorie di titoli

il periodo di riferimento dei diversi titoli da considerare e quindi da inserire è il seguente:

- per i titoli della categoria I (*rapporti informativi*) il periodo di riferimento è 1° gennaio 2020 – 31 dicembre 2024 (rapporti informativi relativi al quinquennio 2020-2024);
- per i titoli delle categorie II (*incarichi particolari*), III - c (*corsi*) e III - e (*riconoscimenti*) il periodo di riferimento è l'intera permanenza nel ruolo degli ispettori;
- per i titoli delle categorie III - a (*lavori originali elaborati per il servizio*), III - b (*pubblicazioni scientifiche*) e III - d (*titoli di studio*), non esistono limitazioni temporali e quindi saranno considerati tutti i titoli conseguiti.

Al fine di agevolare l'attività di codesti Uffici, si forniscono elementi esplicativi rispetto alle voci di maggiore interesse:

- **“incarico attuale”**: deve essere indicato esclusivamente l'incarico effettivamente svolto dal dipendente all'atto della sottoscrizione della scheda. Per il personale cessato deve essere considerato solo l'ultimo incarico svolto;
- **“corsi”**: riportare il periodo di frequenza, l'esito finale e/o l'eventuale punteggio, specificando se in trentesimi, sessantesimi o centesimi, avendo cura di allegare copia del relativo attestato. Si specifica



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

che non sono da considerare i corsi effettuati al di fuori del periodo di riferimento indicato, né seminari, *forum*, simposi e corsi di aggiornamento professionale;

- **“titolo di studio”**: nel sistema è disponibile un apposito modulo nel quale riportare esclusivamente la laurea, i titoli equivalenti, master, corsi post laurea. Non sono pertanto da considerare titoli di studio diversi da quelli indicati. Si richiama l'attenzione sulla correttezza delle informazioni riportate e la completezza della documentazione allegata;
- **“riconoscimenti premiali e onorificenze – ordine al merito della Repubblica Italiana”**: riportare i singoli riconoscimenti conseguiti nel lasso temporale sopra indicato, allegandone copia. Si precisa che la data da considerare e, quindi, da indicare sulle schede, è esclusivamente quella riportata in calce all'attestato, corrispondente alla data di attribuzione del riconoscimento;
- per il **personale addetto alle sezioni di polizia giudiziaria** ai sensi dell'articolo 15, comma 1, del decreto legislativo 28 luglio 1989, n. 271 è indispensabile acquisire, con ogni consentita urgenza, il parere del procuratore generale presso la Corte di appello e del capo dell'ufficio presso cui è istituita la sezione di polizia giudiziaria. Lo stesso nulla osta dovrà essere acquisito anche per il personale non più in servizio in quegli uffici da non più di due anni, così come previsto dal comma 3 della medesima disposizione;
- per il **personale interessato allo scrutinio** è necessario evidenziare eventuali **periodi di assenza dal servizio non utili al fine del computo dell'anzianità**.

SANZIONI DISCIPLINARI E/O PROCEDIMENTI PENALI

Saranno considerate tutte le sanzioni disciplinari, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione, ad eccezione del richiamo orale. Solo in caso di sospensione cautelare dal servizio, la scheda riassuntiva dovrà essere corredata da copia dei relativi provvedimenti, completi di relata di notifica o di eventuali provvedimenti di revoca della misura.

Si richiama particolare attenzione sulla corretta compilazione della parte relativa ai procedimenti disciplinari e penali, che dovrà riportare i dati informativi intervenuti esclusivamente durante il servizio prestato nel ruolo degli ispettori e fino allo svolgimento dello scrutinio, in relazione alle possibili cause di esclusione dal medesimo. Variazioni dei dati afferenti ai provvedimenti disciplinari e/o penali, intervenute successivamente all'invio delle schede, dovranno essere tempestivamente comunicate all'indirizzo e-mail: dipps.statogiuridicoispettori.rm@poliziadistato.it, fino al giorno in cui si riunisce la Commissione.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLO SCRUTINIO

Si richiama l'attenzione degli Enti/Uffici matricolari sulle cause di esclusione/sospensione dallo scrutinio:

- l'essere sospeso cautelatamente dal servizio. Il personale riammesso in servizio è comunque sospeso dalla valutazione fino alla definizione del procedimento penale ed alla revoca a tutti gli effetti del provvedimento di sospensione, ai sensi degli artt. 94 e 95 del decreto del Presidente della



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e dell'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica 25 ottobre 1981, n. 737;

- l'essere destinatario di un giudizio complessivo inferiore a "buono" nel triennio precedente, *ex art.* 205 del d.P.R. n. 3/1957;
- l'aver riportato una sanzione disciplinare più grave della deplorazione nel triennio precedente, *ex art.* 61, comma 1, del d.P.R. n. 335/1982, fatto salvo il disposto dell'articolo 6, commi 2 e 3, del d.P.R. n. 737/1981 che comporta un incremento del periodo di non promuovibilità;
- l'essere rinviato a giudizio o ammesso a riti alternativi esclusivamente per i delitti di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 31 dicembre 2012, n. 235, ai sensi degli articoli 61, comma 1, e 68, comma 10, del decreto legislativo 5 ottobre 2000, n. 334;
- le promozioni degli addetti alle sezioni di polizia giudiziaria non possono essere disposte senza il parere favorevole del procuratore generale presso la Corte di appello e del capo dell'ufficio presso cui è istituita la sezione, *ex art.* 15, comma 1, del decreto legislativo 28 luglio 1989, n. 271.

Sul punto, si raccomanda di voler predisporre e trasmettere anche le schede dei dipendenti che versano in una o più cause di esclusione sopra indicate.

DISPOSIZIONI FINALI E PER LA TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Allo scopo di garantire la speditezza del procedimento in parola, gli interessati potranno avanzare richiesta di accesso agli atti direttamente all'Ente matricolare, che avrà cura di istruirla garantendo il rispetto del principio di partecipazione, avendo il dipendente interessato facoltà di presentare osservazioni o presentare ulteriore documentazione inerente il procedimento in parola.

Al fine di addivenire tempestivamente alla definizione della posizione degli interessati, si invitano gli uffici in indirizzo a sollecitare i dipendenti a sottoscrivere i fogli notizie con puntualità e celerità. In caso di impossibilità o non reperibilità del dipendente o di rifiuto a sottoscriverli, i fogli notizie dovranno essere trasmessi, specificando le cause della mancata sottoscrizione che, comunque, non pregiudica la regolarità del procedimento.

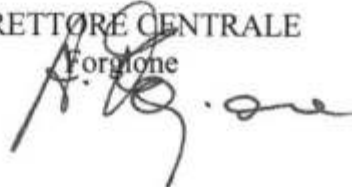
Le **schede relative agli scrutini** debitamente compilate e la **relativa documentazione collegata (schede sottoscritte e allegati, in formato file .pdf)**, dovranno essere inviate **inderogabilmente entro il 30 settembre 2025**, all'indirizzo pec della Direzione centrale per gli affari generali e le politiche del personale della Polizia di Stato - Servizio ispettori - 1^a Divisione: dipps035.0800@pecps.interno.it.

Al fine di agevolare le interlocuzioni con la predetta Divisione si forniscono le utenze telefoniche dell'ufficio progressione di carriera: 06 46574061-182-183/06 46573612-835-526-941.

Il responsabile del procedimento è il direttore *pro tempore* della 1^a Divisione del Servizio ispettori.

Si confida nella consueta collaborazione.

IL DIRETTORE CENTRALE

Forlione




Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

Enti matricolari interessati al procedimento di scrutinio per merito comparativo, a ruolo aperto, per il conferimento della qualifica di ispettore superiore della Polizia di Stato

ENTE MATRICOLARE	SEDE
QUESTURA DI BOLOGNA	BO
QUESTURA DI FIRENZE	FI
QUESTURA DI FOGGIA	FG
QUESTURA DI LUCCA	LU
QUESTURA DI MESSINA	ME
QUESTURA DI MILANO	MI
QUESTURA DI NAPOLI	NA
QUESTURA DI PALERMO	PA
QUESTURA DI ROMA	RM
QUESTURA DI SIRACUSA	SR
QUESTURA DI VERBANO CUSIO OSSOLA	VB
COMPART. POLFER LAZIO	RM



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ALLA	SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO	
	Ufficio I – Analisi, coordinamento e documentazione	<u>ROMA</u>
	Ufficio II – Affari generali e personale	<u>ROMA</u>
	Ufficio III – Ordine e sicurezza pubblica	<u>ROMA</u>
	Ufficio IV – Relazioni esterne, cerimoniale e studi storici	<u>ROMA</u>
	Ufficio V – Relazioni sindacali della Polizia di Stato	<u>ROMA</u>
	Ufficio VI – Sicurezza dati della Polizia di Stato	<u>ROMA</u>
ALL'	UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALL'	UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALL'	UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO	<u>SEDE</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE DI SANITA'	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE	<u>SEDE</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA	<u>SEDE</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA	<u>ROMA</u>
ALLA	SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALLA	SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALLA	SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALLA	SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA CON FUNZIONI VICARIE	<u>ROMA</u>
ALLA	SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALLA	SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA - DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	<u>ROMA</u>



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

§

AI	SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA	<u>LORO SEDI</u>
AL	SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA	<u>ROMA</u>
AL	SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA "VATICANO"	<u>ROMA</u>
AL	SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA "SENATO DELLA REPUBBLICA"	<u>ROMA</u>
AL	SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA "CAMERA DEI DEPUTATI"	<u>ROMA</u>
AL	SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA "PALAZZO CHIGI"	<u>ROMA</u>
AL	SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA "VIMINALE"	<u>ROMA</u>
AL	SIG. DIRETTORE DELL'ISPETTORATO DELLE SCUOLE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>SEDE</u>
AL	SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA	<u>PALERMO</u>
AI	SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI POLIZIA STRADALE	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI POLIZIA FERROVIARIA	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE POLIZIA DI FRONTIERA	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRIGENTI DEI CENTRI OPERATIVI PER LA SICUREZZA CIBERNETICA	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI E INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA	<u>LORO SEDI</u>
AL	SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO E CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LADISPOLI</u>
AI	SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL	SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LA SPEZIA</u>
AL	SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>NAPOLI</u>
AI	SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI D'ISTRUZIONE, DI PERFEZIONAMENTO E DEI CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

**DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO**

AI	SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI E PATRIMONIALI	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL	SIG. DIRETTORE DEGLI STABILIMENTI E CENTRO RACCOLTA ARMI	<u>SENIGALLIA</u>
AI	SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A.	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRETTORI DEGLI UFFICI DI COORDINAMENTO SANITARIO	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRIGENTI DELLE S. I. S. C. O.	<u>LORO SEDI</u>



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

Servizio Ispettori

N. 333/ISP/I/SEZ2/UPC

Roma, data del protocollo

Allegati: n. 2

OGGETTO: Procedimento di scrutinio per merito comparativo, a ruolo aperto, riferito al 31 dicembre 2024, per il conferimento della qualifica di **ispettore superiore tecnico** della Polizia di Stato ai sensi dell'articolo 31-bis del decreto del Presidente della Repubblica 24 aprile 1982, n. 337 e dell'articolo 2, comma 1, lettera *ss-bis*) del decreto legislativo 29 maggio 2017, n. 95.

ALLA QUESTURA DI

TARANTO

Con la presente si comunica che si deve provvedere ad esaminare la posizione dell'ispettore capo tecnico **OMISSIS**, ai fini dello scrutinio per merito comparativo, a ruolo aperto, riferito al 31 dicembre 2024, per il conferimento della qualifica di ispettore superiore tecnico della Polizia di Stato, ai sensi dell'articolo 31-bis del decreto del Presidente della Repubblica 24 aprile 1982, n. 337 e dell'articolo 2, comma 1, lettera *ss-bis*) del decreto legislativo 29 maggio 2017, n. 95.

Il dipendente è ammesso allo scrutinio purché non incorra in uno dei seguenti casi di esclusione/sospensione:

- articolo 61 d.P.R. 24 aprile 1982, n. 335 (personale che nel triennio antecedente lo scrutinio ha riportato la sanzione disciplinare della "sospensione dal servizio"), in relazione all'articolo 6 del d.P.R. 25 ottobre 1981, n. 737;
- articoli 91, 92 e 93 d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; articolo 9, commi 1 e 2, d.P.R. 25 ottobre 1981, n. 737 (personale in atto sospeso cautelatamente dal servizio o la cui sospensione cautelare non è stata revocata a tutti gli effetti di legge);
- articolo 205 d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (personale che nel triennio antecedente lo scrutinio abbia riportato giudizi complessivi inferiori a "buono");
- articoli 61 comma 1 e 68 comma 10 del decreto legislativo 5 ottobre 2000, n. 334 (personale rinviato a giudizio o ammesso a riti alternativi, esclusivamente per i delitti richiamati nell'articolo 61 del medesimo decreto e successive modifiche e integrazioni).



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

**DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO**

ISTRUZIONI GENERALI

Per il destinatario degli scrutini, in possesso della prescritta anzianità, deve essere redatta da parte dell'ente matricolare la scheda riassuntiva delle notizie desunte dallo stato matricolare, compilata secondo l'allegato modello, anche qualora il dipendente versi in una delle situazioni di esclusione/sospensione sopra descritte.

Si prega di verificare che siano stati redatti i rapporti informativi relativi al quinquennio antecedente lo scrutinio, sanando eventuali ritardi. Al riguardo, si precisa che, qualora non siano stati redatti uno o più rapporti informativi nel periodo di riferimento dello scrutinio, perché il dipendente è stato assente dal servizio a qualsiasi titolo (sospensione cautelare, infermità, maternità, aspettativa ecc.), dovrà essere inviata anche copia aggiornata del foglio matricolare, nonché copia dell'ultimo rapporto informativo redatto, al fine di consentire alla Commissione del ruolo degli ispettori tecnici di cui all'articolo 44 del d.P.R. 24 aprile 1982, n. 337, di poter esprimere il giudizio complessivo ai sensi dell'articolo 53 del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

Si richiama, in particolare, l'attenzione sulla esatta compilazione della parte relativa alle assenze dal servizio che comportino effetti sul periodo di servizio effettivamente prestato, nonché della parte relativa ai procedimenti disciplinari e penali, intervenuti esclusivamente durante il servizio prestato nel ruolo degli ispettori e/o nel ruolo degli ispettori tecnici. Saranno considerate tutte le sanzioni disciplinari, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione, ad eccezione del richiamo orale. Solo in caso di sospensione cautelare dal servizio la scheda riassuntiva dovrà essere corredata da copia dei relativi provvedimenti, completi di relata di notifica o di eventuale revoca della misura.

Le variazioni dei dati afferenti ai provvedimenti disciplinari e/o penali, intervenute successivamente all'invio delle schede, dovranno essere tempestivamente comunicate fino al giorno precedente la data di riunione della Commissione.

Si precisa che unitamente alla scheda, debitamente compilata, dovrà essere trasmessa la copia del foglio matricolare (solo ed esclusivamente i quadri A – F – I – L – P – Q – R) e la rispettiva documentazione (es. fotocopia attestato riconoscimento, attestazione del corso, decreto conferimento incarico, autocertificazione titoli di studio, ecc.);

DISPOSIZIONI FINALI PER LA TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Allo scopo di garantire la speditezza del procedimento in parola, l'interessato potrà avanzare richiesta di accesso agli atti direttamente all'ente matricolare, che avrà cura di esibire la documentazione endoprocedimentale di cui dispone o di istruirla per il successivo



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

inoltre a questa Direzione centrale, garantendo il rispetto del principio di partecipazione, avendo il dipendente interessato facoltà di presentare osservazioni o presentare ulteriore documentazione inerente al procedimento in parola.

Al fine di addivenire tempestivamente alla definizione della posizione dell'interessato, si invita l'Ufficio in indirizzo a sollecitare il dipendente a sottoscrivere il foglio notizie con puntualità e celerità. In caso di impossibilità o non reperibilità del dipendente o di rifiuto a sottoscrivere, il foglio notizie dovrà essere trasmesso, specificandone le cause della mancata sottoscrizione che, comunque, non pregiudica la regolarità del procedimento.

Al riguardo si raccomanda di fornire all'interessato ogni utile elemento informativo su quanto riportato nella scheda, al fine di garantire la sua più ampia e puntuale informazione. **Dopo la sottoscrizione del dirigente dell'Ufficio-ente matricolare, la stessa sarà scansionata, unitamente alla documentazione connessa, in formato "pdf" e restituita inderogabilmente entro il 30 settembre 2025, all'indirizzo p.e.c. della Direzione centrale per gli affari generali e le politiche del personale della Polizia di Stato - Servizio ispettori: dipps035.0800@pecps.interno.it, avendo cura di custodire agli atti gli originali.**

Al fine di agevolare le interlocuzioni con la predetta Divisione si forniscono le utenze telefoniche dell'Ufficio progressione di carriera: 06 46574061-182-183/06 46573612-835-526-941.

Il responsabile del procedimento è il direttore *pro tempore* della 1^a Divisione del Servizio ispettori.

Si confida nella consueta collaborazione.

IL DIRETTORE REGGENTE DEL SERVIZIO
Canale Parola



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

333/ISP/I/SEZ.2/UPC

Roma, data del protocollo

OGGETTO: Progressione alla qualifica superiore degli orchestrali della banda musicale della Polizia di Stato.

ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO
Ufficio II - Affari generali e personale

ROMA

Questa Direzione centrale deve provvedere, ai sensi dell'art. 15-*bis* del decreto del Presidente della Repubblica 20 aprile 1987, n. 240, nonché ai sensi dell'art. 2, comma 1-*quater*, del decreto legislativo 29 maggio 2017, n. 95, così come modificato dal decreto legislativo 27 dicembre 2019, n. 172, alla promozione alla qualifica superiore degli orchestrali della banda musicale della Polizia di Stato.

Al **30 giugno 2025** sono interessati alla progressione alla qualifica superiore i sottoelencati dipendenti che risultano in possesso dell'anzianità prevista dalla tabella "G" allegata al citato d.P.R. n. 240/1987:

N	Qualifica e parte	COGNOME	Nome	Data di nascita	Decorrenza qualifica attuale
1	Orchestrale ispettore superiore tecnico - 2 ^a parte B	DURANTE	Simone	17/03/1970	19/12/2020
2	Orchestrale ispettore superiore tecnico - 2 ^a parte B	BOTTONI	Fausto	14/08/1976	19/12/2020
3	Orchestrale ispettore superiore tecnico - 2 ^a parte B	BOTTERO	Federico	17/10/1985	19/12/2020
4	Orchestrale ispettore superiore tecnico - 3 ^a parte A	CIACCIO	Mario	12/09/1976	19/05/2021
5	Orchestrale ispettore superiore tecnico - 3 ^a parte A	MASSIMI	Luca	29/12/1984	19/05/2021
6	Orchestrale ispettore superiore tecnico - 3 ^a parte A	CARETTA	Alessandro	10/04/1987	19/05/2021
7	Orchestrale ispettore CAPO tecnico - 3 ^a parte A	GRAZIOSI	Alfredo	20/12/1982	01/01/2020

Codesto ente matricolare è pregato di far conoscere, se i citati dipendenti sono in possesso del requisito previsto per la progressione in carriera, ovvero l'aver compiuto, **senza demerito**, il prescritto periodo di anzianità.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

I criteri oggettivi per definire il “demerito” nel servizio prestato, sono quelli individuati dagli artt. n. 93 e n. 205 del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, dall’art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 1970, n. 1077, nonché dall’art. 61 del decreto del Presidente della Repubblica 24 aprile 1982, n. 335 reso applicabile dall’art. 43 del decreto del Presidente della Repubblica 30 aprile 1987, n. 240, che si possono sintetizzare come segue:

1. in ambito di valutazione annuale: la presenza di uno o più rapporti informativi che nell’arco dell’ultimo quinquennio riportino un giudizio complessivo inferiore a “buono”;
2. in ambito di addebiti disciplinari conseguenti ad accadimenti storicamente riferibili all’ultimo quinquennio:
 - a. sanzioni disciplinari superiori al richiamo orale;
 - b. in caso di pendenza di procedimento disciplinare per l’irrogazione di una sanzione superiore al richiamo orale, la valutazione del dipendente resterà sospesa fino alla definizione dello stesso.

Si prega, altresì, di comunicare gli eventuali procedimenti penali, segnalandone lo stato, anche se non risulta ancora effettuata una valutazione disciplinare da parte dell’Amministrazione.

La documentazione, dovrà essere inviata all’indirizzo p.e.c. della Direzione centrale per gli affari generali e le politiche del personale della Polizia di Stato – Servizio ispettori: dipps035.0800@pecps.interno.it, inderogabilmente **entro il 30 settembre 2025**.

Quanto sopra dovrà essere portato a conoscenza degli interessati ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 1990, n. 241, precisando che il responsabile del procedimento è il direttore *pro tempore* della 1^a Divisione del Servizio ispettori.

Si confida nella consueta collaborazione.

IL DIRETTORE CENTRALE

Forgiaro
