



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

URGENTE

ROMA, data protocollo

N.333/SAA/II DIV-I SEZ

OGGETTO: Mobilità del personale del ruolo ordinario dei sovrintendenti della Polizia di Stato.
Avvio procedure di mobilità.

| | |
|--|-------------|
| ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO | <u>ROMA</u> |
| ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO | <u>ROMA</u> |
| ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA | <u>ROMA</u> |
| ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO | <u>ROMA</u> |
| ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE | <u>ROMA</u> |
| ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE | <u>ROMA</u> |
| ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO | <u>ROMA</u> |
| ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE | <u>ROMA</u> |
| ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA | <u>ROMA</u> |
| ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITÀ | <u>ROMA</u> |
| ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE | <u>ROMA</u> |
| ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA | <u>ROMA</u> |
| ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO | <u>ROMA</u> |
| ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA SCIENTIFICA E LA SICUREZZA CIBERNETICA | <u>ROMA</u> |
| ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA | <u>ROMA</u> |
| ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA | <u>ROMA</u> |



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

| | |
|---|------------------|
| ALLA SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA-DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA | <u>ROMA</u> |
| ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA CON FUNZIONI VICARIE | <u>ROMA</u> |
| ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA PREPOSTO ALL'ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E DI PIANIFICAZIONE | <u>ROMA</u> |
| ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA-DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE | <u>ROMA</u> |
| ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA | <u>ROMA</u> |
| AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA | <u>LORO SEDI</u> |
| AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA | <u>ROMA</u> |
| AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA «VATICANO» | <u>ROMA</u> |
| AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA «SENATO DELLA REPUBBLICA» | <u>ROMA</u> |
| AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA «CAMERA DEI DEPUTATI» | <u>ROMA</u> |
| AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA «PALAZZO CHIGI» | <u>ROMA</u> |
| AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA «VIMINALE» | <u>ROMA</u> |
| AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DELLE SCUOLE DELLA POLIZIA DI STATO | <u>ROMA</u> |
| AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato ASSISTENZA, ATTIVITÀ SOCIALI, SPORTIVE E DI SUPPORTO LOGISTICO AL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA | <u>ROMA</u> |



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

| | |
|---|------------------|
| AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA | <u>PALERMO</u> |
| AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE | <u>LORO SEDI</u> |
| AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA | <u>LORO SEDI</u> |
| AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA | <u>LORO SEDI</u> |
| AI SIGG. DIRIGENTI DEI CENTRI OPERATIVI PER LA SICUREZZA CIBERNETICA | <u>LORO SEDI</u> |
| AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO | <u>LORO SEDI</u> |
| AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI E INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA | <u>LORO SEDI</u> |
| AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO E CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO | <u>LADISPOLI</u> |
| AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO | <u>LORO SEDI</u> |
| AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO | <u>LA SPEZIA</u> |
| AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO | <u>NAPOLI</u> |
| AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE | <u>LORO SEDI</u> |
| AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE E DI PERFEZIONAMENTO E DEI CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO | <u>LORO SEDI</u> |
| AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI | <u>LORO SEDI</u> |
| AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI | <u>LORO SEDI</u> |
| AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO | <u>LORO SEDI</u> |



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO
RACCOLTA ARMI

SENIGALLIA

AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA
REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A.

LORO SEDI

AI SIGG. DIRETTORI DEGLI UFFICI DI COORDINAMENTO
SANITARIO

LORO SEDI

AI SIGG. DIRIGENTI DELLE S.I.S.C.O.

LORO SEDI

In relazione ai corsi di formazione per la nomina alla qualifica di vice sovrintendente della Polizia di Stato pianificati per il 2026, il Servizio sovrintendenti, assistenti e agenti ha programmato, per il primo trimestre del 2026, una movimentazione di personale del ruolo sovrintendenti già in servizio.

I dipendenti interessati potranno formulare istanza di trasferimento, come da circolare n.333-D/121.M4/2017 del 15 gennaio 2018, esclusivamente mediante l'apposita modulistica on line disponibile nel Portale mobilità all'indirizzo <https://portalemobilita.cen.poliziadistato.it>, **dal 20/10/2025 e non oltre il giorno 16/11/2025**. Potranno accedere al suddetto Portale all'indirizzo <https://portalemobilita.cen.poliziadistato.it> inserendo le credenziali di accesso utilizzate per il Portale "S.S.O." (*single sign on*). Si precisa che tutti gli appartenenti della Polizia di Stato risultano già registrati al sistema di autenticazione unico "S.S.O." e, pertanto, solo in caso di primo accesso devono selezionare l'opzione "Recupero Password" e chiedere di ricevere una nuova password tramite mail istituzionale.

Entro la stessa data, i dipendenti che, successivamente all'inserimento della domanda di trasferimento nel Portale, sono stati destinatari di un provvedimento di mobilità ai sensi dell'art. 44 del decreto del Presidente della Repubblica 28 ottobre 1985, nr. 782, atteso che il sistema informatico della piattaforma non prevede automatismi per la modifica del dato relativo all'ufficio/reparto di servizio, dovranno comunque procedere, se ancora interessati alla mobilità ordinaria, all'inserimento di una nuova domanda.

Gli uffici del personale di ciascuna articolazione della Polizia di Stato dovranno esprimere il parere di competenza contestualmente alla presentazione della domanda e, comunque, non oltre il successivo **23/11/2025**, in via esclusiva, mediante il Portale mobilità.

Si ricorda che tutte le domande di trasferimento hanno la validità di 3 anni dalla data di inserimento nella piattaforma, come previsto dalla citata circolare del 15 gennaio 2018. Pertanto, le



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

istanze prodotte fino a tutto il mese di settembre 2022 sono archiviate. A tal riguardo, i dipendenti che ne abbiano ancora interesse dovranno inserire una nuova istanza nel Portale mobilità.

Coloro che ambiscono ad essere movimentati presso gli Uffici della polizia postale, oltre alla relativa domanda di trasferimento, dovranno compilare il questionario tecnico presente nell'apposita sezione all'uso dedicata. Il formulario consentirà all'interessato di dichiarare le proprie conoscenze e/o competenze tecnico-informatiche al fine di permettere all'Amministrazione di selezionare le necessarie professionalità da destinare al settore specialistico.

Parimenti, i dipendenti interessati al trasferimento alle Sezioni investigative del Servizio centrale operativo della Direzione centrale anticrimine (S.I.S.C.O.), oltre ad indicare l'articolazione tra le 5 preferenze disponibili (*slot*), dovranno compilare anche una specifica **scheda informativa**, che sarà poi oggetto di valutazione per le specifiche esigenze del settore di impiego richiesto. La citata scheda sarà presente sul modulo di presentazione della domanda *on-line* e dovrà essere prodotta esclusivamente in formato telematico, senza necessità di essere stampata e inviata agli uffici competenti. La stessa dovrà essere compilata anche da coloro che, nelle precedenti procedure di mobilità, hanno redatto il questionario in formato cartaceo. L'aspirante dovrà fornire elementi informativi sulle pregresse esperienze professionali (nei servizi, nelle sezioni o negli organi di polizia giudiziaria, anche delle specialità e del comparto controllo del territorio), requisiti utili a poter essere proficuamente impiegati in relazione alla particolare attività delle S.I.S.C.O., nonché altre indicazioni relative alla conoscenza di lingue straniere e dei dialetti delle aree a maggiore densità mafiosa e al possesso delle competenze tecnico - informatiche e specialistiche (acquisite anche all'esterno dell'Amministrazione). È altresì richiesta la disponibilità a svolgere missioni di medio/lungo periodo. La citata scheda, che sarà accessibile dalla *home page* del Portale attraverso la visualizzazione di una etichetta e del *link* dedicato, dovrà essere stampata, compilata, firmata e consegnata all'Ufficio di appartenenza per il successivo inoltro alla Direzione centrale anticrimine della Polizia di Stato - Servizio centrale operativo e, per conoscenza, alla Direzione centrale per gli affari generali e le politiche del personale della Polizia di Stato - Servizio sovrintendenti assistenti e agenti. La formazione delle graduatorie avverrà secondo i noti criteri della mobilità ordinaria e la movimentazione del personale in parola rientrerà nell'ambito della mobilità generale del personale del ruolo dei sovrintendenti.

Allo scopo di consentire al personale interessato una valutazione più approfondita delle richieste di trasferimento avanzate si rappresenta che dal 17/11 al 23/11/2025 il Portale consentirà **esclusivamente la revoca** dell'istanza di trasferimento, senza possibilità di integrazione o modifica della stessa.

Si ribadisce che le istanze di trasferimento e/o revoca pervenute in formato cartaceo **non potranno essere prese in considerazione**, attesa l'esclusività del Portale quale strumento per la gestione della mobilità ordinaria.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

Fermo restando quanto sopra, al fine di limitare le criticità conseguenti alla presentazione tardiva delle motivate istanze di revoca, fuori dai periodi indicati nella circolare di riferimento, verrà attivata **una ulteriore finestra temporale** (che sarà partecipata con successiva comunicazione), la quale consentirà agli interessati di accedere al Portale mobilità **esclusivamente per revocare integralmente** e direttamente le domande di trasferimento. Si ribadisce che in questa fase il sistema **non consente revoche parziali**.

Nell'ambito della presente movimentazione verranno valutate anche le istanze del personale del ruolo sovrintendenti appartenente al 36° corso che, al termine del periodo di formazione, non ha fatto rientro nella sede ove prestava servizio prima dell'avvio al corso.

Il personale in parola potrà prendere visione della posizione in graduatoria, dell'anzianità di sede, di reparto e di nomina in ruolo che hanno contribuito a determinarla. Qualora si riscontrassero discrasie si avrà cura di contattare questo Ufficio mediante e-mail **dcru.ssaa.segreteria@interno.it**.

I Questori e i Dirigenti di tutte le articolazioni periferiche, nonché i Direttori dei Servizi degli Uffici centrali, sono invitati a vigilare affinché i responsabili degli uffici del personale si attengano scrupolosamente alla corretta e puntuale osservanza delle indicazioni contenute nella presente circolare in ordine sia alla modalità di revoca delle istanze di trasferimento avanzate dal personale nel Portale mobilità, sia al rispetto dei termini per l'inoltro dei pareri e/o delle informazioni di competenza.

Questi ultimi dovranno pervenire, **senza eccezione alcuna**, prima della conclusione della procedura di mobilità, in modo da consentire la sostituzione di coloro a carico dei quali emergano elementi e/o informazioni negative che ne sconsiglino il trasferimento.

Si ricorda, infatti, che gli atti prodotti dagli uffici diretti dalle SS.LL. concorrono ad integrare l'*iter* procedimentale che si conclude con il provvedimento di trasferimento a firma del Signor Capo della Polizia - Direttore generale della pubblica sicurezza.

Per quanto non riportato nella presente si rimanda al contenuto della circolare prot. 333-D/121.M.4/2017 datata 15 gennaio 2018 e al manuale operativo disponibile nel Portale.

Si fa riserva di comunicare la data di decorrenza dei trasferimenti in argomento, attesa la concomitanza di altre procedure di mobilità.

IL DIRETTORE CENTRALE

Borgione

1523