



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

### DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

N.333/SAA/I/9807

Roma, *data del protocollo*

OGGETTO: Comunicazione ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 1990, n. 241, di avvio della procedura di transito del personale appartenente al ruolo degli ispettori e ai ruoli dei sovrintendenti, degli agenti e assistenti della Polizia di Stato nei ruoli del personale della Polizia di Stato che espleta attività tecnico scientifica o tecnica, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera *aaaa-bis*), del decreto legislativo del 29 maggio 2017, n. 95. - Anno 2023.

ALLA	SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO	<u>ROMA</u>
ALL'	UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO	<u>ROMA</u>
ALL'	UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALL'	UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO	<u>SEDE</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE DI SANITÀ	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA SCIENTIFICA E LA SICUREZZA CIBERNETICA	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA	<u>ROMA</u>
ALLA	SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALLA	SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA		<u>LORO SEDI</u>
AL SIG.	DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA	<u>ROMA</u>
AL SIG.	DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA "VATICANO"	<u>ROMA</u>
AL SIG.	DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA "SENATO DELLA REPUBBLICA"	<u>ROMA</u>
AL SIG.	DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA "CAMERA DEI DEPUTATI"	<u>ROMA</u>



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

### DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA “PALAZZO CHIGI”	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA “VIMINALE”	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DELLE SCUOLE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>SEDE</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO ASSISTENZA, ATTIVITA' SOCIALI, SPORTIVE E DI SUPPORTO LOGISTICO AL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA	<u>PALERMO</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI CENTRI OPERATIVI PER LA SICUREZZA CIBERNETICA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI ED INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO E CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LADISPOLI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LA SPEZIA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>NAPOLI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE E DI PERFEZIONAMENTO E DEI CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI MOTORIZZAZIONE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI	<u>SENIGALLIA</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A.	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEGLI UFFICI DI COORDINAMENTO SANITARIO	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DELLE S.I.S.C.O.	<u>LORO SEDI</u>



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

### DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

#### E, PER CONOSCENZA:

ALLA	SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA - DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALLA	SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA CON FUNZIONI VICARIE	<u>ROMA</u>
ALLA	SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE	<u>ROMA</u>
ALLA	SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA - DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	<u>ROMA</u>

Ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 1990, n. 241, con la presente si comunica l'avvio, per l'anno 2023, delle procedure in oggetto indicate, così come disciplinate dagli artt. 1 e 2 del decreto del Capo della Polizia – Direttore generale della pubblica sicurezza, del 27 aprile 2020, pubblicato sul Bollettino ufficiale del personale dell'8 giugno 2020 supplemento straordinario n. 1/25, in particolare:

- transito a domanda, per l'anno 2023, del personale della Polizia di Stato che espleta funzioni di polizia, di età non inferiore ad anni 50, appartenente al ruolo degli ispettori per un totale di 152 posti nelle corrispondenti qualifiche del ruolo del personale che espleta attività tecnico-scientifica o tecnica, nel settore logistico-amministrativo;
- transito a domanda, per l'anno 2023, del personale della Polizia di Stato che espleta funzioni di polizia, di età non inferiore ad anni 50, appartenente al ruolo dei sovrintendenti per un totale di 119 posti nelle corrispondenti qualifiche del ruolo del personale che espleta attività tecnico-scientifica o tecnica, nel settore del supporto logistico;
- transito a domanda, per l'anno 2023, del personale della Polizia di Stato che espleta funzioni di polizia, di età non inferiore ad anni 50, appartenente al ruolo degli agenti e assistenti per un totale di 76 posti nelle corrispondenti qualifiche del ruolo del personale che espleta attività tecnico-scientifica o tecnica, nel settore del supporto logistico.

#### MODALITA' PER LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

I dipendenti interessati a partecipare alle procedure di transito in premessa, dovranno presentare apposita istanza, mediante l'ufficio di appartenenza, alla Direzione centrale per gli affari generali e le politiche del personale della Polizia di Stato, entro trenta giorni dalla data di pubblicazione della presente circolare, secondo la modulistica allegata (all.1), completa delle schede relative ai titoli di servizio e ai titoli professionali risultanti dal fascicolo personale e dal foglio matricolare (all. 2 e 3).



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

### DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

Si sottolinea che il requisito dell'età deve essere posseduto dagli interessati alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di transito (art. 4 del citato decreto del Capo della Polizia – Direttore generale della pubblica sicurezza del 27.4.2020).

Gli Uffici di appartenenza, alla scadenza del termine di ulteriori dieci giorni, dovranno trasmettere l'istanza completa delle schede all'Ente matricolare competente che, a sua volta, provvederà ad inviare tempestivamente, al Servizio di competenza, l'elenco del personale che ha prodotto istanza, al fine di riscontrare l'avvenuta presentazione delle domande nel prescritto termine di 30 giorni, ai seguenti indirizzi PEC:

- [dipps035.0800@pecps.interno.it](mailto:dipps035.0800@pecps.interno.it) Servizio ispettori.
- [dipps035.0900@pecps.interno.it](mailto:dipps035.0900@pecps.interno.it) Servizio sovrintendenti, assistenti e agenti.

Si precisa che, qualora non vi fosse alcun dipendente interessato a produrre istanza, l'ufficio dovrà comunque comunicare che non vi sono partecipanti.

L'Ente matricolare, dopo aver provveduto a verificare la conformità sia dei titoli di servizio che di quelli professionali iscritti a matricola, nonché le eventuali cause ostative al transito, da riportare nella scheda n. 4 (all.4), farà pervenire, entro e non oltre gli ulteriori trenta giorni successivi, la documentazione in premessa, compilata e verificata in ogni singola parte, sottoscritta dal candidato per presa visione (art. 10, della citata l. n. 241/1990) e debitamente firmata dal dirigente dell'Ufficio del personale dell'Ente matricolare.

Occorre utilizzare esclusivamente le schede riassuntive indicate, che dovranno essere tassativamente compilate in ogni loro parte. Qualora l'Ente matricolare riscontri difformità tra quanto riportato dal dipendente e quanto emerge agli atti di ufficio, provvederà ad informare tempestivamente l'interessato, consentendogli di produrre documentazione integrativa (ai sensi del citato art. 10, l. n. 241/1990), ferma restando la scadenza del termine di trenta giorni per la trasmissione dell'istanza ai Servizi competenti secondo il ruolo di appartenenza del personale interessato al transito.

Le schede indicate dovranno essere predisposte in formato digitale, nel rispetto delle indicazioni contenute nelle circolari emanate da questa Direzione centrale per disciplinare il flusso documentale secondo l'applicativo MIPG-WEB.

Ad ogni singolo dipendente dovrà essere ascrivibile un singolo documento, riportando nell'oggetto il cognome interamente in maiuscolo, il nome con la prima lettera maiuscola e le altre in minuscolo, la data di nascita nel formato “GG.MM.AAAA”, la qualifica per esteso, il codice PERID e, dopo un carattere “–” (meno o trattino), le parole “scrutinio ruolo tecnico anno 2023”, significando che, in caso contrario il documento non potrà essere preso in considerazione ai fini della procedura di transito.



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

### DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

Si richiama ad una particolare attenzione nella compilazione delle diverse voci relative all'anzianità e ai periodi di servizio prestato, seguendo le apposite griglie riportate nell'allegato 2, che dovranno essere redatte con l'indicazione precisa di "GG.MM.AAAA" e dove previsto, degli anni totali, precisando che, in caso contrario, l'istanza non potrà essere oggetto di valutazione ai fini della procedura di transito.

Le schede dovranno pervenire, a seconda del ruolo di appartenenza del personale interessato al transito, ai seguenti indirizzi di posta elettronica certificata:

- [dipps035.0800@pecps.interno.it](mailto:dipps035.0800@pecps.interno.it) Servizio ispettori.
- [dipps035.0900@pecps.interno.it](mailto:dipps035.0900@pecps.interno.it) Servizio sovrintendenti, assistenti e agenti.

#### CAUSE DI ESCLUSIONE DAL TRANSITO

L'art. 4 del citato decreto del Capo della Polizia - Direttore generale della pubblica sicurezza del 27.4.2020, pubblicato sul Bollettino ufficiale del personale l'8 giugno 2020, prevede l'esclusione dalle procedure di transito del personale sospeso cautelarmente dal servizio, oltre di quello che, alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione, non ha compiuto 50 anni di età.

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli e per la successiva predisposizione della graduatoria finale si precisa che:

- i titoli ammessi a valutazione, già approvati dalle competenti Commissioni di cui all'art. 69 del decreto Presidente della Repubblica 24 aprile 1982, n. 335, nella seduta tenutasi il 23 ottobre 2020 e dal Consiglio di amministrazione in data 28 ottobre 2020, sono consultabili sul portale <https://doppiavela.poliziadistato.it> (all.5);
- i titoli indicati nella domanda di partecipazione alla procedura devono essere conseguiti entro la data di scadenza del termine di presentazione della stessa domanda e annotati, alla medesima data, nello stato matricolare, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, ad eccezione di quelli di cui all'art. 6, comma 1, lettera A), n. 6), del citato decreto 27.4.2020, che possono risultare anche dalla sezione riservata all'Amministrazione del rapporto informativo, pena il loro mancato riconoscimento;
- nel caso in cui i dipendenti siano in possesso di titoli professionali che possano essere ricompresi in più di una categoria, gli stessi verranno presi in considerazione una sola volta; analogamente, se i dipendenti possiedono più titoli professionali della stessa tipologia (ad esempio più di un certificato di abilitazione alla guida), verrà preso in considerazione solo quello di categoria più elevata;



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

### DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

- il risultato relativo a ciascun candidato è dato dalla somma dei titoli e dei punteggi assegnati per ciascuna categoria; a parità di punteggio prevale la migliore posizione nel ruolo.

Le Commissioni del ruolo degli ispettori, dei sovrintendenti e degli assistenti e agenti di cui all'art. 69 del citato d.P.R. 335/1982, presiedute dal Vice Direttore generale della pubblica sicurezza con funzioni vicarie, approveranno le graduatorie di merito per ciascun ruolo, che saranno pubblicate nel Bollettino ufficiale del personale del Ministero dell'interno. Con successivo decreto del Capo della Polizia – Direttore generale della pubblica sicurezza, sarà disposto il transito dei vincitori, nei limiti dei contingenti fissati per il 2023 dall'art. 2 del citato decreto del Capo della Polizia – Direttore generale della pubblica sicurezza del 27.4.2020, pubblicato sul Bollettino ufficiale del personale dell'8 giugno 2020 supplemento straordinario n. 1/25.

Il previsto corso di qualificazione professionale si svolgerà in modalità *e-learning* presso l'Ufficio di appartenenza e avrà la durata di cinque giorni. Al termine della fase formativa, nelle more del perfezionamento del decreto di transito, il personale che avrà completato con esito favorevole il corso, sarà impiegato nel ruolo tecnico corrispondente.

Si precisa che al personale transitato, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera *aaaa-bis*), del decreto legislativo del 29 maggio 2017 n. 95, non si applicano le disposizioni vigenti in materia di progressione in carriera per il personale della Polizia di Stato, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera *aaaa-quinquies*) e così come previsto dall'articolo 8, comma 1 (*progressione in carriera*) del citato decreto del Capo della Polizia-Direttore generale della pubblica sicurezza del 27.4.2020.

I dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti e trattati, mediante una banca dati automatizzata presso il Ministero dell'interno – Dipartimento della pubblica sicurezza – Direzione centrale per gli affari generali e le politiche del personale della Polizia di Stato – Servizio ispettori – Divisione 1<sup>^</sup> - Sezione stato giuridico – Ufficio progressione di carriera e Servizio sovrintendenti assistenti e agenti – Divisione 1<sup>^</sup> - Ufficio progressione di carriera, per le comprovate ragioni di pubblico interesse sottese allo scrutinio e al relativo adempimento. I medesimi dati potranno essere comunicati esclusivamente ad amministrazioni o enti pubblici interessati allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico-economica dei candidati.

Si applicano, anche ai fini dell'esercizio dei diritti riservati agli interessati nei confronti del Ministero dell'interno - Dipartimento della pubblica sicurezza responsabile, le previsioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003 n. 196, così come modificato dal decreto legislativo del 10 agosto 2018, n. 101.

Si precisa che gli uffici che curano la fase istruttoria di tali procedure sono la Divisione 1<sup>^</sup> del Servizio ispettori e la Divisione 1<sup>^</sup> del Servizio sovrintendenti, assistenti e agenti di questa Direzione centrale e i responsabili dei relativi procedimenti sono i Direttori delle rispettive Divisioni.



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

### DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

Per eventuali delucidazioni, potranno essere contattati gli uffici alle seguenti utenze telefoniche:

06-46574061-46573612 per il Servizio ispettori;

06-46575134-46575296 per il Servizio sovrintendenti, assistenti e agenti.

La presente circolare è consultabile sul portale <https://doppiavela.poliziadistato.it> e verrà pubblicata sul Bollettino ufficiale del personale.

Le SS.LL. sono pregate di disporre che il contenuto della presente circolare sia portato tempestivamente a conoscenza dei dipendenti interessati in servizio presso tutti gli Uffici/Istituti/Reparti di appartenenza, compresi quelli distaccati, nonché del personale assente per congedo ordinario o straordinario, aspettativa o per qualunque altra causa.

IL DIRETTORE CENTRALE

Forgione

ALL. 1

ISTANZA PER IL TRANSITO PER L'ANNUALITA' 2023, RIFERITA AL RUOLO DEGLI ISPETTORI, DEI SOVRINTENDENTI E DEGLI ASSISTENTI E AGENTI DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO CHE ESPLETA FUNZIONI DI POLIZIA NEL CORRISPONDENTE RUOLO DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO CHE ESPLETA ATTIVITA' TECNICO SCIENTIFICA O TECNICA, AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO NR. 95 DEL 29.5.2017. ART 2, COMMA 1 LETTERA **AAAA-BIS**.

PERID

--	--	--	--	--	--	--	--

## TELEFONO

## COGNOME

NOME

### LUOGO DI NASCITA

\_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA

\_\_\_\_\_

### DATA DI ASSUNZIONE

\_\_\_\_\_

(compreso il periodo di allievo vice ispettore o di allievo agente o di agente ausiliario)

## QUALIFICA

## SEDE DI SERVIZIO E UFFICIO

## MAIL ISTITUZIONALE

*Il sottoscritto dichiara di essere consapevole della propria responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci o esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.*

## Data

*(firma e qualifica del dipendente)*

**(Parte riservata all'Ufficio di appartenenza)**

## Data

(firma e qualifica del Dirigente Ufficio di appartenenza)

**TITOLI DI SERVIZIO**

(posseduti alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda di transito)

ANZIANITA' ANAGRAFICA:

(data di nascita)

g	g	m	m	a	a	a	a	anni
<input type="text"/>								

ANZIANITA' COMPLESSIVA DI SERVIZIO:

(data di assunzione)

g	g	m	m	a	a	a	a	anni
<input type="text"/>								

ANZIANITA' NEL RUOLO DI APPARTENENZA:

(Intesa come data di nomina ad Agente, Vice Sovrintendente o Vice Ispettore)

g	g	m	m	a	a	a	a	anni
<input type="text"/>								

ANZIANITA' NELLA QUALIFICA APICALE

RUOLO DI APPARTENENZA:

(Intesa come data di nomina ad Assistente Capo o Sovrintendente Capo o Sostituto Commissario)

g	g	m	m	a	a	a	a	anni
<input type="text"/>								

SANZIONI DISCIPLINARI NEL QUINQUENNIO PRECEDENTE:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SI	NO

PARTE RISERVATA  
ALLA COMMISSIONE

PP. \_\_\_\_\_

2021\* \_\_\_\_\_

2022\* \_\_\_\_\_

\* Nell'ipotesi di mancata redazione del rapporto informativo, indicare di fianco all'anno di riferimento i motivi del mancato giudizio e riportare, quindi, l'ultimo giudizio complessivo attribuito.

SERVIZIO COMPLESSIVAMENTE PRESTATO IN UFFICI, CENTRI E ISTITUTI CON FUNZIONI STRUMENTALI E DI SUPPORTO DI CUI ALL' ART. 2, comma 1, lettera b), del d.PR 22 marzo 2001, n.208, O OGNI ALTRO UFFICIO, CENTRO O MAGAZZINO DELL'UFFICIO O REPARTO ISTITUITO PER LE ESIGENZE LOGISTICHE, STRUMENTALI E DI SUPPORTO DELLA POLIZIA DI STATO E PER QUELLE TECNICHE DEL MINISTERO DELL'INTERNO (AD ESEMPIO: UFFICIO AUTOMEZZI, CENTRALINO, MOTORIZZAZIONE...)

(Uffici, centri, istituti)

dal	g	g	m	m	a	a	a	a
	<input type="text"/>							

al

g	g	m	m	a	a	a	a
<input type="text"/>							

(Uffici, centri, istituti)

dal	g	g	m	m	a	a	a	a
	<input type="text"/>							

al

g	g	m	m	a	a	a	a
<input type="text"/>							

PP. \_\_\_\_\_

(Uffici, centri, istituti)

dal	g	g	m	m	a	a	a	a
	<input type="text"/>							

al

g	g	m	m	a	a	a	a
<input type="text"/>							

Totale PP. \_\_\_\_\_

(Titoli di servizio)

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole della propria responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci o esibizione d'atto falso o contenente dati non rispondenti a verità di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000

(Firma e qualifica del dipendente)



**CAUSE DI ESCLUSIONE RELATIVE ALLE PROCEDURE DI TRANSITO**

SI      NO

 

SOSPENSIONE CAUTELARE DAL SERVIZIO

DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

Barrare la presente casella se il dipendente, alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione, **NON** ha compiuto **50 anni di età**, dovendo pertanto essere escluso.

Data

(Timbro dell'Ufficio)

(Firma e qualifica del Dirigente Ufficio Ente Matricolare)

(Firma dell'interessato per presa visione)