



Dipartimento della Pubblica Sicurezza

UFFICIO COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE FORZE DI POLIZIA

Prot.: 0048995 del 05/12/2025 Uscita Cod. Amm. m_it

AOO: RMAUCP

Fasc: NUOVI MODULI

Data: 05/12/2025 17:16:57

SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA P.S.

UFFICIO II - A.A.GG. e Personale - ARCHIVIO

Prot.: 0140050 del 05/12/2025 Entrata Cod. Amm. m_it

AOO: RMPADS

Data: 05/12/2025 17:44:32

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
UFFICIO COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE FORZE DI POLIZIA
GRUPPO SISFOR
dipps021.0202@pecps.interno.it

Roma, data del protocollo

OGGETTO: Gruppo SISFOR – Pubblicazione nuovi moduli *e-learning*.
Area tematica “Diritto Amministrativo”.

AL COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI	<u>ROMA</u>
AL COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA	<u>ROMA</u>
ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI ANTIDROGA	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA'	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA SCIENTIFICA E LA SICUREZZA CIBERNETICA	<u>ROMA</u>



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
UFFICIO COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE FORZE DI POLIZIA
GRUPPO SISFOR
dipps021.0202@pecps.interno.it

ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA	<u>ROMA</u>
ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>

e, per conoscenza:

ALLA SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA CON FUNZIONI VICARIE	<u>ROMA</u>
ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA - DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	<u>ROMA</u>

A seguito della produzione di nuovi moduli *e-learning* realizzati dal Gruppo SISFOR, con il contributo degli "Esperti della materia" della Polizia di Stato, sono stati pubblicati nell'Area tematica "Diritto Amministrativo" i moduli *e-learning* sinteticamente descritti ed individuati con i seguenti codici:

1) ***MN-DA-05 Il provvedimento amministrativo.***

Il modulo approfondisce la natura degli atti e dei provvedimenti amministrativi, illustrandone le caratteristiche fondamentali: tipicità, imperatività, efficacia, esecutività e inoppugnabilità. Verranno poi esaminati la struttura dell'atto amministrativo, il ruolo centrale della motivazione e le principali tipologie di provvedimenti, sia ampliativi sia restrittivi.

2) ***MN-DA-06 I rimedi amministrativi – giudiziali.***

Il modulo illustra gli strumenti di tutela avverso gli atti della Pubblica Amministrazione ed i principali rimedi amministrativi: ricorso gerarchico, opposizione e ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. Il modulo fornisce inoltre una visione sistematica delle forme di giurisdizione amministrativa, con cenni a quella generale di legittimità, esclusiva e di merito, presentando l'azione di annullamento come principale strumento processuale di tutela.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
UFFICIO COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE FORZE DI POLIZIA
GRUPPO SISFOR
dipps021.0202@pecps.interno.it

- 3) ***MN-DA-07 Il diritto di accesso agli atti della Pubblica Amministrazione – parte I.***
Il modulo tratta tematiche relative alla trasparenza amministrativa ed agli strumenti che ne favoriscono l'attuazione. Verranno analizzati i principali strumenti della trasparenza, con un'introduzione al concetto di accesso agli atti della Pubblica Amministrazione.
- 4) ***MN-DA-08 Il diritto di accesso agli atti della Pubblica Amministrazione – parte II.***
Il modulo esplora i limiti del diritto di accesso agli atti della Pubblica Amministrazione, approfondendo le situazioni in cui l'accesso può essere parzialmente o totalmente negato. Verrà analizzato anche il delicato equilibrio tra il diritto di accesso e il diritto alla riservatezza, evidenziando le normative e i principi che regolano la protezione delle informazioni sensibili e la tutela della privacy. L'obiettivo del modulo è fornire una comprensione chiara delle restrizioni previste dalla legge e delle modalità per bilanciare trasparenza e riservatezza.
- 5) ***MN-DA-09 Il diritto di accesso agli atti della Pubblica Amministrazione – parte III.***
Il modulo esamina le diverse modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi, illustrandone le fonti normative, i requisiti della richiesta e le forme di accesso informale e formale, con riferimento ai termini procedurali e agli esiti possibili.
- 6) ***MN-DA-10 Accesso agli atti nell'ambito del procedimento disciplinare.***
Il modulo approfondisce la disciplina del diritto di accesso nel procedimento disciplinare, illustrando il principio di trasparenza dell'azione amministrativa e il suo rapporto con il diritto di difesa del dipendente. Verranno esaminati il quadro normativo generale (L. 241/1990) e le peculiarità del procedimento disciplinare della Polizia di Stato, con particolare attenzione al D.P.R. 737/1981 ed i limiti derivanti da riservatezza, segreto d'ufficio, esigenze di ordine pubblico e dalle categorie di atti sottratti all'accesso ai sensi del D.M. 415/1994. Il modulo fornisce inoltre criteri per il corretto bilanciamento tra diritto di accesso e protezione dei dati personali, alla luce della normativa privacy e della giurisprudenza più rilevante.

Si ricorda, inoltre, che per agevolare la navigazione del nuovo portale è stata creata l'area **“Guida all'utilizzo della piattaforma SISFOR+”**.

I discenti potranno avvalersi del servizio di **Help Desk**, i cui punti di contatto, telefonico e di posta elettronica, sono disponibili sulla **Home Page** del Portale SISFOR Plus.

IL DIRETTORE
Vardè