



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
UFFICIO COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE FORZE DI POLIZIA
GRUPPO SISFOR
dipps021.0202@pecps.interno.it

Roma, *data del protocollo*

OGGETTO: Gruppo SISFOR – Pubblicazione nuovi moduli *e-learning*.
Area tematica “Diritto Amministrativo”.

AL COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI	<u>ROMA</u>
AL COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA	<u>ROMA</u>
ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE Generale del Dipartimento della Pubblica Sicurezza	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI ANTIDROGA	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA'	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA SCIENTIFICA E LA SICUREZZA CIBERNETICA	<u>ROMA</u>



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
UFFICIO COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE FORZE DI POLIZIA
GRUPPO SISFOR
dipps021.0202@pecps.interno.it

ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA ROMA

ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA ROMA

ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA ROMA

e, per conoscenza:

ALLA SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA
DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA

ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE
DELLA PUBBLICA SICUREZZA CON FUNZIONI VICARIE ROMA

ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE
DELLA PUBBLICA SICUREZZA PREPOSTO ALL'ATTIVITÀ
DI COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA

ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE
DELLA PUBBLICA SICUREZZA - DIRETTORE CENTRALE
DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA

A seguito della produzione di nuovi moduli *e-learning* realizzati dal Gruppo SISFOR, con il contributo degli “Esperti della materia” della Polizia di Stato, sono stati pubblicati nell’Area tematica “Diritto Amministrativo” i moduli *e-learning* sinteticamente descritti ed individuati con i seguenti codici:

1) ***MN-DA-05 Il provvedimento amministrativo.***

Il modulo approfondisce la natura degli atti e dei provvedimenti amministrativi, illustrandone le caratteristiche fondamentali: tipicità, imperatività, efficacia, esecutività e inoppugnabilità. Verranno poi esaminati la struttura dell’atto amministrativo, il ruolo centrale della motivazione e le principali tipologie di provvedimenti, sia ampliativi sia restrittivi.

2) ***MN-DA-06 I rimedi amministrativi – giudiziali.***

Il modulo illustra gli strumenti di tutela avverso gli atti della Pubblica Amministrazione ed i principali rimedi amministrativi: ricorso gerarchico, opposizione e ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. Il modulo fornisce inoltre una visione sistematica delle forme di giurisdizione amministrativa, con cenni a quella generale di legittimità, esclusiva e di merito, presentando l’azione di annullamento come principale strumento processuale di tutela.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
UFFICIO COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE FORZE DI POLIZIA
GRUPPO SISFOR
dipps021.0202@pecps.interno.it

- 3) **MN-DA-07 Il diritto di accesso agli atti della Pubblica Amministrazione – parte I.**
Il modulo tratta tematiche relative alla trasparenza amministrativa ed agli strumenti che ne favoriscono l'attuazione. Verranno analizzati i principali strumenti della trasparenza, con un'introduzione al concetto di accesso agli atti della Pubblica Amministrazione.
- 4) **MN-DA-08 Il diritto di accesso agli atti della Pubblica Amministrazione – parte II.**
Il modulo esplora i limiti del diritto di accesso agli atti della Pubblica Amministrazione, approfondendo le situazioni in cui l'accesso può essere parzialmente o totalmente negato. Verrà analizzato anche il delicato equilibrio tra il diritto di accesso e il diritto alla riservatezza, evidenziando le normative e i principi che regolano la protezione delle informazioni sensibili e la tutela della privacy. L'obiettivo del modulo è fornire una comprensione chiara delle restrizioni previste dalla legge e delle modalità per bilanciare trasparenza e riservatezza.
- 5) **MN-DA-09 Il diritto di accesso agli atti della Pubblica Amministrazione – parte III.**
Il modulo esamina le diverse modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi, illustrandone le fonti normative, i requisiti della richiesta e le forme di accesso informale e formale, con riferimento ai termini procedurali e agli esiti possibili.
- 6) **MN-DA-10 Accesso agli atti nell'ambito del procedimento disciplinare.**
Il modulo approfondisce la disciplina del diritto di accesso nel procedimento disciplinare, illustrando il principio di trasparenza dell'azione amministrativa e il suo rapporto con il diritto di difesa del dipendente. Verranno esaminati il quadro normativo generale (L. 241/1990) e le peculiarità del procedimento disciplinare della Polizia di Stato, con particolare attenzione al D.P.R. 737/1981 ed i limiti derivanti da riservatezza, segreto d'ufficio, esigenze di ordine pubblico e dalle categorie di atti sottratti all'accesso ai sensi del D.M. 415/1994. Il modulo fornisce inoltre criteri per il corretto bilanciamento tra diritto di accesso e protezione dei dati personali, alla luce della normativa privacy e della giurisprudenza più rilevante.

Si ricorda, inoltre, che per agevolare la navigazione del nuovo portale è stata creata l'area “**Guida all'utilizzo della piattaforma SISFOR+**”.

I discenti potranno avvalersi del servizio di **Help Desk**, i cui punti di contatto, telefonico e di posta elettronica, sono disponibili sulla **Home Page** del Portale SISFOR Plus.

IL DIRETTORE
Vardè