

Data prot.: 07-07-2015

Protocollo: 12842

Classifica: 500.B1/AGC.11P



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

Roma, data del protocollo

OGGETTO: F.A.D. (Formazione a distanza) – Predisposizioni organizzative per l'erogazione delle attività formative con modalità e-learning.

- AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA
LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA
DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI
DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA
ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO IL VATICANO
ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA
ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI
ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI –PALAZZO
CHIGI
ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
“ PALAZZO VIMINALE ”
ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA
SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA
PALERMO



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

* * * *

- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE
LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA
FERROVIARIA
LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA
LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE
E DELLE TELECOMUNICAZIONI
LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E
PATRIMONIALI
ROMA
- AL SIG. DIRETTORE DELL'UFFICIO PER I SERVIZI TECNICO-
GESTIONALI
ROMA
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO
LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI INTERREGIONALI
DI POLIZIA SCIENTIFICA
LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO PER I
SERVIZI A CAVALLO DELLA POLIZIA DI STATO
LADISPOLI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO
LORO SEDI



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

* * * *

- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI
DELLA POLIZIA DI STATO

LA SPEZIA

- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

NAPOLI

- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE

LORO SEDI

- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE DI
PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA
POLIZIA DI STATO

LORO SEDI

- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI

LORO SEDI

- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO

LORO SEDI

- AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA
ARMI

SENIGALLIA

- AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED
INTERREGIONALI V.E.C.A.

LORO SEDI

L'introduzione di nuove tecnologie e il ricorso sempre più frequente agli strumenti informatici per la comunicazione e per l'organizzazione del lavoro hanno offerto l'opportunità di utilizzare le medesime metodologie nel settore della formazione.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

* * * *

Di conseguenza, l'attività formativa tradizionale, svolta con didattica frontale in aula, è stata integrata con modalità di apprendimento che sfruttano i sistemi informatici.

Questo nuovo metodo si chiama e-learning (traducibile come apprendimento elettronico) che utilizza le tecnologie internet (*web, e-mail, ecc.*), per erogare online contenuti didattici multimediali.

In relazione alla mancata presenza in aula del discente, che fruisce dei contenuti didattici tramite apparecchiature informatiche installate a domicilio o sul posto di lavoro, per definire questa nuova metodologia didattica si utilizza anche l'acronimo F. A. D. (Formazione a distanza).

L'e-learning non esclude la formazione tradizionale, e in questo caso, si parla di apprendimento misto (*blended learning*), in quanto l'erogazione di contenuti online viene integrata con ore di frequenza in aula.

I contenuti formativi, sotto forma di oggetti didattici (*learning objects*), vengono erogati attraverso piattaforme software chiamate L. M. S. (*Learning Management Sistem*) che sono strutturate per l'erogazione dei corsi online, per la gestione degli utilizzatori, per il trattamento delle attività, per le verifiche di apprendimento e per altre funzioni.

Le prime direttive relative a progetti formativi in modalità e-learning nelle pubbliche amministrazioni risalgono al 2001-2003, ma solo negli ultimi anni la Polizia di Stato ha avviato le seguenti progettualità che fanno ricorso a tale metodologia didattica:

- SISFOR – Sistema di Formazione on-line delle Forze di Polizia, rivolto agli operatori in servizio nelle Regioni Convergenza (*progetto ammesso a finanziamento nell'anno 2011*);
- Corso per Vice Sovrintendenti con il ricorso anche a modalità telematiche ed informatiche (D.M. n.144/2013).

Per quanto riguarda il corso per Vice Sovrintendenti, il suddetto D.M. ha innovato le precedenti disposizioni, prevedendo che il periodo formativo venga svolto anche con modalità telematiche ed informatiche stabilite con decreto del Capo della Polizia.

Tale previsione e il ricorso alla parola "anche" farebbe escludere lo svolgimento del corso esclusivamente con modalità telematiche e informatiche, mentre è ipotizzabile un sistema misto, con un periodo formativo on-line e uno residenziale.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

Su tale presupposto, è stato elaborato un progetto organizzativo del Corso per Vice Sovrintendenti, che prevede 5 settimane di formazione con modalità informatiche e 3 residenziali, ripartendo i 7563 frequentatori in scaglioni, secondo aliquote che verranno stabilite dalla Direzione Centrale per le Risorse Umane.

Tale progetto è già stato sottoposto all'esame delle OO.SS. che ne hanno condiviso le linee generali e hanno particolarmente apprezzato la scelta fatta dall'Amministrazione di realizzare, in proprio, la piattaforma e-learning-attraverso la quale verrà erogata la formazione a distanza- e i moduli didattici sulle materie oggetto del corso rientranti nelle tre aree formative (giuridica, professionale, tecnico-operativa).

I cicli dei corsi per Vice Sovrintendente avranno inizio orientativamente nella seconda quindicina del mese di ottobre 2015.

Per quanto concerne il Progetto SISFOR, per gli Uffici e per i Reparti ubicati nelle quattro Regioni Obiettivo Convergenza (Campania, Calabria, Puglia e Sicilia), nel rinviare a quanto già comunicato con nota n.500.B/REL.23/2670 del 10/02/2015, si fa presente che il contratto con la ditta fornitrice è già stato registrato dalla Corte dei Conti e che, a breve, inizierà l'attività contrattuale per la fornitura delle infrastrutture tecnologiche e per la realizzazione dei moduli formativi nelle aree tematiche di interesse professionale.

L'attività formativa, inizierà, presumibilmente, nei primi mesi dell'anno 2016.

I progetti formativi in modalità e-learning presentano implicazioni di ordine organizzativo, tecnologico e metodologico. Occorre, però, provvedere preliminarmente a un'adeguata attività di informazione – formazione (c.d. alfabetizzazione) che consenta ai possibili utenti dei corsi on-line di conoscere questa nuova metodologia didattica e di acquisire gli elementi di base per la corretta fruizione dei prodotti formativi con modalità e-learning.

Tenuto conto che il Progetto SISFOR interesserà buona parte degli operatori in servizio nelle quattro Regioni Obiettivo Convergenza e che il prossimo corso per Vice Sovrintendenti riguarderà un numero elevato di appartenenti al ruolo degli agenti e assistenti, distribuiti nell'intero territorio nazionale, la suddetta attività di informazione – formazione dovrà necessariamente riguardare tutto il personale in servizio, considerato anche che



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

* * * *

la metodologia didattica e-learning potrà trovare pratica applicazione anche nel settore dell'addestramento e dell'aggiornamento professionale.

Per poter realizzare questa ampia attività formativa e in relazione ai ristretti margini di tempo a disposizione, su impulso del Capo della Polizia, si è ritenuto di avvalersi di una piattaforma già esistente nell'ambito del Ministero dell'Interno, utilizzando uno spazio virtuale messo a disposizione di questa Direzione Centrale per gli Istituti di Istruzione da parte del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali.

La piattaforma, che è in fase di completamento, è stata realizzata, come già detto, dal personale di questa Direzione Centrale, al fine di utilizzare sistemi e procedure in linea con i percorsi formativi che si intendono avviare.

Essa verrà utilizzata per conseguire le seguenti finalità:

- alfabetizzazione informatica del personale per la fruizione di contenuti formativi in modalità e-learning;
- svolgimento del corso per Vice Sovrintendente con modalità informatiche e telematiche;
- supporto alle attività di aggiornamento e di addestramento professionale, mediante anche la diffusione di moduli e-learning su tematiche di interesse.

Altre possibili applicazioni saranno individuate dopo il periodo iniziale di sperimentazione.

Nel dare preventiva notizia delle progettualità che si intendono realizzare attraverso la formazione a distanza, si pregano i Sigg. Questori, cui già fanno capo le incombenze organizzative in ambito provinciale in materia di aggiornamento e addestramento professionale, di volere designare un "*referente per le attività formative informatiche*", che può coincidere anche con il funzionario che si occupa attualmente delle materie addestrative.

In previsione dell'imminente attivazione della piattaforma e-learning della Polizia di Stato, al fine di consentire al referente e ai suoi collaboratori di accedere all'area riservata e di utilizzare le funzioni che verranno attivate per erogare i contenuti formativi con modalità informatiche, si rende necessario acquisire i dati utili a creare il relativo profilo di accesso.

Difatti, la piattaforma sarà strutturata su due aeree: una pubblica cui potrà accedere tutto il personale senza procedure di accredito per fruire dei moduli di alfabetizzazione informatica e di quelli predisposti per agevolare



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

* * * *

l'approccio con la formazione con modalità e-learning; una riservata dove l'accesso sarà consentito solo a soggetti accreditati.

Al momento, con riguardo alle finalità che si intendono conseguire nell'immediato, l'accesso all'area riservata verrà disposta soltanto nei confronti delle seguenti categorie:

- frequentatori del corso per Vice Sovrintendente, per scaglioni e limitatamente al periodo di frequenza della fase on-line di cinque settimane;
- referenti per le attività formative informatiche e uno o due collaboratori per ciascuna Questura per "scaricare" localmente dalla piattaforma i moduli che dovranno essere utilizzati a supporto dell'aggiornamento e dell'addestramento professionale, o per la distribuzione del materiale didattico in e-learning, per la fruizione off-line da parte di gruppi che dovranno svolgere attività formative specifiche con modalità informatiche.

Il nominativo del referente per le attività formative informatiche e dei suoi collaboratori dovranno essere forniti con le modalità indicate nelle istruzioni allegate (all.1).

La segnalazione dei suddetti nominativi dovrà essere effettuata utilizzando obbligatoriamente il modello allegato (all.2), che è stato strutturato con un'impostazione grafica che ageverà l'importazione dei dati in piattaforma.

Poiché si sta valutando anche la possibilità di creare un profilo di accesso non nominativo attraverso una email istituzionale, corrispondente all'Ufficio che si occupa dell'addestramento e dell'aggiornamento professionale, nel suddetto modello (all.2) è stato inserito anche un campo per l'acquisizione dei dati necessari per la profilazione di settore.

Il modulo compilato nel senso richiesto dovrà pervenire a questa Direzione Centrale entro e non oltre il 13 luglio p.v., al seguente indirizzo di posta elettronica riportato sul modulo stesso: dcii.serviziocorsi@interno.it.

IL DIRETTORE CENTRALE
ROCA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

Al.1

SCHEDA CONTENENTE LE ISTRUZIONI PER SEGNALARE IL PERSONALE DA ABILITARE PER L'ACCESSO ALLA PIATTAFORMA E-LEARNING DELLA P. di S.

- 1) Per segnalare i nominativi del personale da abilitare per l'accesso alla piattaforma occorre **obbligatoriamente** utilizzare il modulo "allegato 2" e NON altro file anche se dello stesso formato.
- 2) Il modulo compilato correttamente deve essere trasmesso, nel termine stabilito, al seguente indirizzo email della Direzione Centrale per gli Istituti di Istruzione: dcii.serviziocorsi@interno.it
- 3) Il modulo è suddiviso in tre parti: nella **prima** parte vanno riportati i nominativi delle persone segnalate con tutte le notizie e i riferimenti richiesti, rispettando lo stesso ordine del modulo; la **seconda** parte va utilizzata, invece, per segnalare i dati relativi al medesimo personale, ma con le modalità sottoriportate per agevolare l'acquisizione:

- l'inserimento informatico è vincolato, per cui occorre rispettare necessariamente le seguenti modalità e ordine di trascrizione: **username** (caratteri tutti minuscoli corrispondenti alla prima parte dell' e-mail istituzionale personale), **nome** (iniziale Maiuscola), **cognome** (iniziale Maiuscola); **email istituzionale personale** (obbligatoriamente quella istituzionale "poliziadistato" oppure "interno"); **Provincia** per esteso in cui è ubicata la Questura (iniziale Maiuscola), **Ufficio di appartenenza** (scrivere per tutti la parola "Questura" con l' iniziale Maiuscola, anche se il personale appartiene a una specifica articolazione), **Profilo** (scrivere per tutti la parola "Giallo" con la prima lettera maiuscola).

- **inserire la virgola tra un dato e quello successivo.**

Si riporta, qui di seguito, un esempio di compilazione dello spazio della scheda riservato all'inserimento dei dati informatici. I dati da inserire riguardano il referente provinciale per le attività formative informatiche il V.Q.A. Marco Verdi, in servizio presso l'ufficio Personale della Questura di ROMA, il Sov. Giuseppe De Bianchi in servizio presso il medesimo ufficio della Questura, l'Assistente Biagio Rossi in servizio presso l' Ufficio di Gabinetto.

username, Nome, Cognome, email istituzionale, Città, Ufficio appartenenza, Profilo
marco.verdi, Marco, Verdi, marco.verdi@poliziadistato.it, Roma, Questura, Giallo
giuseppe.debianchi, Giuseppe, De Bianchi, giuseppe.debianchi@interno.it, Napoli, Questura, Giallo
biagio1.rossi, Biagio, Rossi, biagio1.rossi@poliziadistato.it, Roma, Questura, Giallo

La **terza** parte va utilizzata per inserire i dati per un eventuale futuro accesso in piattaforma attraverso l'email istituzionale (possibilità che si sta valutando). Si riporta, qui di seguito, un esempio di compilazione riferito all' ufficio personale della Questura di Roma

username, Questura, Città, email istituzionale, N, Ufficio appartenenza, Profilo
questura.aggprofessionale.rm, Questura, Roma, questura.aggprofessionale.rm@poliziadistato.it, N, Ufficio Personale, Giallo

(intestazione Questura)

N.

Data

Oggetto: Piattaforma e-learning della Polizia di Stato. Segnalazione del personale da abilitare.

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE
 Sezione Informatica e-mail: dcii.serviziocorsi@interno.it ROMA

In riferimento a quanto richiesto, si forniscono le seguenti notizie, al fine di accreditare il personale di quest'Ufficio per l'accesso alla piattaforma in oggetto:

REFERENTE PROVINCIALE PER LE ATTIVITA' FORMATIVE INFORMATICHE (cancellare sotto e compilare i rispettivi campi)

Qualifica, nome e cognome / ufficio di appartenenza (specificare) / telefono fisso ufficio / telefono cellulare / fax / indirizzo e-mail istituzionale.

COLLABORATORI (cancellare sotto e compilare i rispettivi campi)

- 1) Qualifica, nome e cognome / ufficio di appartenenza (specificare) / telefono fisso ufficio / telefono cellulare / fax / indirizzo e-mail istituzionale.
- 2) Qualifica, nome e cognome / ufficio di appartenenza (specificare) / telefono fisso ufficio / telefono cellulare / fax / indirizzo e-mail istituzionale.

Per agevolare l'inserimento informatico, si riportano, nel riquadro che segue, i dati richiesti, in conformità a quanto stabilito nelle istruzioni (all.1) allegate alla ministeriale che si riscontra:

username, Nome, Cognome, email istituzionale, Città, Ufficio appartenenza, Profilo

Si forniscono, inoltre, i dati per l'eventuale accesso in piattaforma attraverso l'e-mail istituzionale della dipendente articolazione che si occupa di attività formative.

username, Questura, Città, email istituzionale, N, Ufficio appartenenza, Profilo

Gruppo FIRMA