



# Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE**

N. 333-E/274.1  
Prot. n. 1895/2016

Roma, 10 FEB. 2016

- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
  - Ufficio Affari Generali e Personale ROMA
  - Ufficio Analisi, Programmi e Documentazione ROMA
  - Ufficio Ordine Pubblico ROMA
  - Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale ROMA
  - Segreteria Tecnica-Amministrativa per la *Gestione dei Fondi Europei e Programmi Operativi Nazionali* ROMA
  - Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali ROMA
  - Ufficio per lo gli Interventi di Sviluppo delle Attività Amministrative ROMA
  - Ufficio per le Relazioni Sindacali ROMA
  
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA
  
- ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA
  
- ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO SEDE
  
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO SEDE
  
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
  
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE ROMA
  
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
  
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE ROMA
  
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ROMA



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

- AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA  
ARMI SENIGALLIA
- AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED  
INTERREGIONALI V.E.C.A. LORO SEDI

e, per conoscenza:

- ALLA SEGRETERIA PARTICOLARE DEL CAPO DELLA POLIZIA  
DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA  
CON FUNZIONI VICARIE ROMA
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA  
PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E  
PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA
- ALLA SEGRETERIA DEL SIG. VICE CAPO DELLA POLIZIA  
DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA

## OGGETTO: Rapporti informativi

CON RIFERIMENTO AL CONTENUTO DELLA CIRCOLARE N. 333-A/9807.B.B.1 DEL 23.7.1996, AL FINE DI CONSENTIRE ALLA COMPETENTE COMMISSIONE DI CUI ALL'ART. 44 DEL D.P.R. 24 APRILE 1982, N. 337, DI FORMULARE IN MODO COMPLETO IL GIUDIZIO COMPLESSIVO AI SENSI DELL'ART. 53, DEL D.P.R. 10 GENNAIO 1957, N. 3, SI DISPONE CHE GLI UFFICI IN INDIRIZZO COMUNICHI, ENTRO LA DATA DEL 31.3.2016, I NOMINATIVI DEI DIPENDENTI APPARTENENTI AI RUOLI DEI PERITI, DEI REVISORI, DEI COLLABORATORI ED OPERATORI TECNICI DELLA POLIZIA DI STATO CHE, NEL CORSO DELL'ANNO 2015 E DEGLI ANNI PRECEDENTI, SE NON ANCORA SEGNALATI A QUESTA DIREZIONE, HANNO PRESTATO SERVIZIO PER UN PERIODO INFERIORE A TRE MESI, A CAUSA DI ASSENZE EFFETTUATE A QUALSIASI TITOLO, CHE DOVRA' ESSERE SPECIFICATO (ASPETTATIVA PER INFERMITA', ASTENSIONE PER MATERNITA', DISTACCO PER MOTIVI SINDACALI, ASPETTATIVA PER MANDATO AMMINISTRATIVO, COMANDO O FUORI RUOLO PRESSO AMMINISTRAZIONE NON STATALE, ETC.).

PREMESSO QUANTO SOPRA, DOVRA' ESSERE TRASMESSA PER CIASCUN DIPENDENTE LA SOTTOINDICATA DOCUMENTAZIONE:



# Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE**

1. COPIA DEL RAPPORTO INFORMATIVO, **DEBITAMENTE NOTIFICATO**, RELATIVO ALL'ULTIMO GIUDIZIO ATTRIBUITO AL DIPENDENTE PRIMA DELL'ASSENZA DAL SERVIZIO;
2. COPIA DEL FOGLIO MATRICOLARE **DEBITAMENTE AGGIORNATO** AI QUADRI DI INTERESSE: A-F-N-P-Q-R;
3. PROSPETTO SOSTITUTIVO DEL QUADRO M CON I PERIODI DI ASSENZA FRUITI DAL DIPENDENTE NEL PERIODO IN ESAME;
4. NOTA INFORMATIVA CON ELEMENTI UTILI PER LA VALUTAZIONE (NEI CASI DI COMANDO E FUORI RUOLO DA ACQUISIRE PRESSO GLI ORGANI PREPOSTI).

PERMANE LA COMPETENZA DELLA PREDETTA COMMISSIONE AD ATTRIBUIRE IL GIUDIZIO COMPLESSIVO NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO GLI UFFICI DIPARTIMENTALI OVE DI FATTO NON ESISTONO GLI ORGANI CHIAMATI, EX LEGE, A PARTECIPARE ALLA REDAZIONE DEL RAPPORTO INFORMATIVO IN ALLEGATO DOVRA' ESSERE TRASMESSA PER CIASCUN DIPENDENTE LA SOTTOINDICATA DOCUMENTAZIONE:

1. RAPPORTO INFORMATIVO RELATIVO ALL'ANNO DI VALUTAZIONE COMPILATO E SOTTOSCRITTO DAL DIPENDENTE ALLE PAGINE 1 E 2;
2. COPIA DEL RAPPORTO INFORMATIVO, **DEBITAMENTE NOTIFICATO**, RELATIVO ALL'ULTIMO GIUDIZIO ATTRIBUITO;
3. NOTA INFORMATIVA CONTENENTE ELEMENTI UTILI DI VALUTAZIONE SULLA PROFESSIONALITA' E SULLA PERSONALITA' COMPLESSIVA DEL DIPENDENTE.

AL FINE DI EVITARE INUTILI PROLUNGAMENTI NELLA TRATTAZIONE DELLE PRATICHE, SI RACCOMANDA DI INVIARE DOCUMENTAZIONE COMPLETA.

SI PRECISA CHE QUALORA NON FOSSE POSSIBILE REPERIRE GLI STAMPATI DEI RAPPORTI INFORMATIVI, GLI UFFICI POTRANNO UTILIZZARE FOTOCOPIE DEI MODULI ATTUALMENTE IN USO, COSI' COME INDICATO DALLA CIRCOLARE N. 333.A/985.N.5.8942 DEL 30/12/2010, CON I RELATIVI TIMBRI DI AUTENTICA.

SI RESTA IN ATTESA DI URGENTE RISCONTRO ANCHE IN SENSO NEGATIVO.

CAPO DELLA POLIZIA, DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA PANSA.

FIRMA DI CHI AUTORIZZA  
LA TRASMISSIONE  
MAZZA