

Ministero dell'Interno
Dipartimento della Pubblica Sicurezza
Direzione Centrale Immigrazione

AOO: RMPAC1

Prot.: 0036916 del 26/11/2014

Uor: 400/B/Idiv

Fasc: Archivio.Massimario.9.28.5.1



IV ^a ZONA POLIZIA FRONTIERA POSTA IN ARRIVO
27 NOV. 2014

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE

N. 400/B/2014/1[^] div.

Roma, data del protocollo

OGGETTO: "Task Force" della Polizia di Stato per l'espletamento di attività info-investigativa in occasione degli sbarchi di clandestini sulle coste italiane.

ALLE QUESTURE DI

ALESSANDRIA - ANCONA - AOSTA - AREZZO
ASTI - ASCOLI PICENO - AVELLINO - BARI
BELLUNO - BENEVENTO - BERGAMO - BIELLA
BOLOGNA - BOLZANO - BRESCIA - BRINDISI
CAGLIARI - CAMPOBASSO - CASERTA
CATANZARO - CHIETI - COMO - COSENZA
CREMONA - CROTONE - CUNEO - FERRARA
FIRENZE - FOGGIA - FORLI' - CESENA - FROSINONE
GENOVA - GORIZIA - GROSSETO - IMPERIA
ISERNIA - L'AQUILA - LA SPEZIA - LATINA - LECCE
LECCO - LIVORNO - LODI - LUCCA - MATERA
MACERATA - MANTOVA - MASSA CARRARA
MILANO - MODENA - NAPOLI - NOVARA - NUORO
ORISTANO - PADOVA - PARMA - PAVIA - PERUGIA
PESARO URBINO - PESCARA - PIACENZA - PISA
PISTOIA - PORDENONE - POTENZA - PRATO
RAVENNA - REGGIO CALABRIA - REGGIO EMILIA
RIETI - RIMINI - ROMA - ROVIGO - SALERNO
SASSARI - SAVONA - SIENA - SONDRIO
TARANTO - TERAMO - TERNI - TORINO - TRENTO
TREVISO - TRIESTE - UDINE - VARESE - VENEZIA
VERBANO CUSIO OSSOLA - VERCELLI - VERONA
VIBO VALENTIA - VICENZA - VITERBO

ALLE ZONE POLIZIA DI
FRONTIERA DI

TORINO - MILANO - UDINE - ROMA - NAPOLI
BOLOGNA - BARI

Nel 2004, la scrivente Direzione Centrale ha istituito una "Task Force" incaricata di raccogliere, nell'immediatezza degli sbarchi, elementi informativi utili a verificare il Paese di provenienza dei natanti, la nazionalità dei clandestini e il *modus operandi* utilizzato, nonché analizzare il fenomeno dell'immigrazione clandestina via mare per la tempestiva adozione di adeguate contromisure di carattere operativo.

Tale raccolta informativa è realizzata presso le principali località di sbarco, dove il personale svolge ciclicamente, sotto il diretto coordinamento del Servizio Immigrazione di questa Direzione Centrale, periodi di missione della durata di circa 20/30 giorni.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE

Ciò premesso, attesa l'esigenza di rimodulare la composizione della suddetta "Task Force", codesti Uffici (le Polzone anche per il personale in forza ai dipendenti Uffici di Polizia di Frontiera) sono pregate di voler trasmettere, **entro il prossimo 6 dicembre**, all'indirizzo e-mail dipps.decretimissione.immigrazione@interno.it, i nominativi dei dipendenti **in possesso dei sotto elencati requisiti**, di cui dovrà essere obbligatoriamente allegato il curriculum vitae in allegato, interessati ad entrarne a far parte:

REQUISITI OBBLIGATORI

- qualifica **non inferiore a Sovrintendente**;
- per quanti in forza alle Questure, attuale impiego presso l'**Ufficio immigrazione**;
- conoscenza della **lingua inglese – livello B1 o superiore** del "Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)". La sussistenza di tale requisito, preventivamente accertata da codesti Uffici, sarà riscontrata nel corso di un apposito colloquio che si terrà presso la scrivente Direzione Centrale;
- possesso di **patente ministeriale** per la conduzione di autoveicoli;
- spiccato **spirito d'iniziativa e capacità di soluzione di problemi operativi emergenti**.

REQUISITI PREFERENZIALI

- documentata conoscenza di **altre lingue straniere** (soprattutto francese e arabo);
- pregresso impiego presso **gli uffici immigrazione**;
- esperienza nell'attività di **intervista e screening dei migranti**;
- eventuale possesso di documentate **competenze interculturali**;
- esperienza lavorativa in materia di **analisi dei fenomeni migratori**.

Sulla base delle candidature acquisite, il Servizio Immigrazione della scrivente Direzione Centrale provvederà a convocare una rosa di dipendenti ritenuti idonei a sostenere un colloquio preventivo, nel corso del quale, come accennato, sarà accertato anche l'effettiva conoscenza della lingua inglese al livello su indicato.

Si precisa che l'inoltro alla scrivente Direzione Centrale delle candidature vale come parere favorevole da parte dell'Ufficio all'eventuale futuro impiego del dipendente interessato secondo i tempi e le modalità operative sopra indicate.

IL DIRETTORE CENTRALE

Pinto

CURRICULUM				
Ufficio di Appartenenza				
Qualifica, Cognome e Nome				
Data di nascita				
Indirizzo e-mail				
Numero di telefono				
Titolo di studio posseduto				
1^ lingua straniera conosciuta e livello*	Lingua inglese:			
	ascolto	lettura	parlato	scritto
2^ lingua straniera conosciuta e livello*	Altra lingua conosciuta: _____			
	ascolto	lettura	parlato	scritto
3^ lingua straniera conosciuta e livello*	Altra lingua conosciuta: _____			
	ascolto	lettura	parlato	scritto

Indicare in ciascuna casella ("Reading", ecc) uno dei seguenti livelli (A1, A2, ecc.):

A1 - Livello base

Si comprendono e si usano espressioni di uso quotidiano e frasi basilari tese a soddisfare bisogni di tipo concreto. Si sa presentare se stessi e gli altri e si è in grado di fare domande e rispondere su particolari personali come dove si abita, le persone che si conoscono e le cose che si possiedono. Si interagisce in modo semplice, purché l'altra persona parli lentamente e chiaramente e sia disposta a collaborare.

A2 - Livello elementare

Comunica in attività semplici e di abitudine che richiedono un semplice scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni. Sa descrivere in termini semplici aspetti della sua vita, dell'ambiente circostante; sa esprimere bisogni immediati.

B1 - Livello intermedio o "di soglia"

Comprende i punti chiave di argomenti familiari che riguardano la scuola, il tempo libero ecc. Sa muoversi con disinvoltura in situazioni che possono verificarsi mentre viaggia nel paese di cui parla la lingua. È in grado di produrre un testo semplice relativo ad argomenti che siano familiari o di interesse personale. È in grado di esprimere esperienze ed avvenimenti, sogni, speranze e ambizioni e di spiegare brevemente le ragioni delle sue opinioni e dei suoi progetti.

B2 - Livello intermedio superiore

Comprende le idee principali di testi complessi su argomenti sia concreti che astratti, comprende le discussioni tecniche sul suo campo di specializzazione. È in grado di interagire con una certa scioltezza e spontaneità che rendono possibile un'interazione naturale con i parlanti nativi senza sforzo per l'interlocutore. Sa produrre un testo chiaro e dettagliato su un'ampia gamma di argomenti e spiegare un punto di vista su un argomento fornendo i pro e i contro delle varie opzioni.

C1 - Livello avanzato o "di efficienza autonoma"

Comprende un'ampia gamma di testi complessi e lunghi e ne sa riconoscere il significato implicito. Si esprime con scioltezza e naturalezza. Usa la lingua in modo flessibile ed efficace per scopi sociali, professionali ed accademici. Riesce a produrre testi chiari, ben costruiti, dettagliati su argomenti complessi, mostrando un sicuro controllo della struttura testuale, dei connettori e degli elementi di coesione.

C2 - Livello di padronanza della lingua in situazioni complesse

Comprende con facilità praticamente tutto ciò che sente e legge. Sa riassumere informazioni provenienti da diverse fonti sia parlate che scritte, ristrutturando gli argomenti in una presentazione coerente. Sa esprimersi spontaneamente, in modo molto scorrevole e preciso, individuando le più sottili sfumature di significato in situazioni complesse.

Precedenti uffici ed esperienze professionali maturate	
Capacità e conoscenze informatiche	
Tipo patente ministeriale posseduta	
Capacità e competenze organizzative	
Corsi professionali effettuati	
Altro	

Indicare in ciascuna casella ("Reading", ecc) uno dei seguenti livelli (A1, A2, ecc.):

A1 - Livello base

Si comprendono e si usano espressioni di uso quotidiano e frasi basilari tese a soddisfare bisogni di tipo concreto. Si sa presentare se stessi e gli altri e si è in grado di fare domande e rispondere su particolari personali come dove si abita, le persone che si conoscono e le cose che si possiedono. Si interagisce in modo semplice, purché l'altra persona parli lentamente e chiaramente e sia disposta a collaborare.

A2 - Livello elementare

Comunica in attività semplici e di abitudine che richiedono un semplice scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni. Sa descrivere in termini semplici aspetti della sua vita, dell'ambiente circostante; sa esprimere bisogni immediati.

B1 - Livello intermedio o "di soglia"

Comprende i punti chiave di argomenti familiari che riguardano la scuola, il tempo libero ecc. Sa muoversi con disinvoltura in situazioni che possono verificarsi mentre viaggia nel paese di cui parla la lingua. È in grado di produrre un testo semplice relativo ad argomenti che siano familiari o di interesse personale. È in grado di esprimere esperienze ed avvenimenti, sogni, speranze e ambizioni e di spiegare brevemente le ragioni delle sue opinioni e dei suoi progetti.

B2 - Livello intermedio superiore

Comprende le idee principali di testi complessi su argomenti sia concreti che astratti, comprende le discussioni tecniche sul suo campo di specializzazione. È in grado di interagire con una certa scioltezza e spontaneità che rendono possibile un'interazione naturale con i parlanti nativi senza sforzo per l'interlocutore. Sa produrre un testo chiaro e dettagliato su un'ampia gamma di argomenti e spiegare un punto di vista su un argomento fornendo i pro e i contro delle varie opzioni.

C1 - Livello avanzato o "di efficienza autonoma"

Comprende un'ampia gamma di testi complessi e lunghi e ne sa riconoscere il significato implicito. Si esprime con scioltezza e naturalezza. Usa la lingua in modo flessibile ed efficace per scopi sociali, professionali ed accademici. Riesce a produrre testi chiari, ben costruiti, dettagliati su argomenti complessi, mostrando un sicuro controllo della struttura testuale, dei connettori e degli elementi di coesione.

C2 - Livello di padronanza della lingua in situazioni complesse

Comprende con facilità praticamente tutto ciò che sente e legge. Sa riassumere informazioni provenienti da diverse fonti sia parlate che scritte, ristrutturando gli argomenti in una presentazione coerente. Sa esprimersi spontaneamente, in modo molto scorrevole e preciso, individuando le più sottili sfumature di significato in situazioni complesse.